

町会・自治会名を正確に記入

収 支 予 算 書	東京	団体名	東京一丁目町会
-----------	----	-----	---------

(単位:円)

会長の私印を押印

科 目	収入	金額			
I 収入の部					
1 助成金収入 (1,000円未満切捨て)	地域の底力発展事業助成金	200,000			
2 その他収入	自己資金 寄付金	242,560 15,000			
収入合計		457,560			
科 目	支出内容	単価 (税込)	数量	金額 (税込)	事業における活用方法 (書ききれない場合は別紙に記載してください)
II 支出の部					
1 助成対象経費					
(1) 謝礼金	防災講演会講師謝礼	20,000	1	20,000	防災専門家に講演を依頼
(2) 打合せ経費	お茶(500mlペットボトル) お茶(500mlペットボトル)	108 108	30 15	3,240 1,620	打合せ参加者用 2回(7月1日、9月上旬)×15人 反省会参加者用 15人
(3) 物品購入費	発電機 無線機 コピー用紙(A4・1束500枚入) インクカートリッジ アルファ化米(50人分×3) とん汁 クイズ景品	99,000 49,500 500 1,500 12,000 30,000 13,400	1 3 3 3 3 一式 一式	(※)99,000 (※)148,500 1,500 4,500 36,000 30,000 13,400	防災訓練本部で活用 本部・安否確認・避難誘導で活用 打合せ資料の印刷用 打合せ資料の印刷用 炊き出し訓練で使用 炊き出し訓練で使用 防災クイズ上位の人に配布
(4) 印刷経費	ポスター印刷費 チラシ印刷費 コピー代	300 30 10	20 500 150	6,000 15,000 1,500	周知用ポスターの印刷(掲示板) 回覧・配布用チラシの印刷 防災クイズ用紙
(5) 役務費	イベント保険料	50	150人	7,500	訓練当日の傷害保険
(6) 委託料					
(7) レンタル・リース料	テント使用料(※)	64,800	一式	(※)64,800	訓練での本部として設置
(8) 工事費					
2 助成対象外経費 (その他経費)	消防団御礼用菓子折り 炊き出し訓練用水道代 東京都報告用写真代	3,000 1,000 50	1 1 20	3,000 1,000 1,000	
支出合計			小計①	452,560	
収支差額			小計②	5,000	
			小計①+②	457,560	
				0	

助成金額は1,000円未満の端数は切捨てる。端数は「2 その他収入」に繰り入れる。

「その他収入額」は「支出合計額」から「助成金収入」を引いた額
町会自己資金のほか、参加費、売上、寄付金や協賛金等の収入の額をそれぞれ記入

経費の内訳が分かるよう、単価、数量を記入

(※)金額が5万円を超えるものについては、見積書を添付

数量を「一式」と記入する場合は、別紙で内訳を作成するか、資料を添付(内訳書、見積書の写し等)

助成対象経費の支出内容の項目ごとに、取組の中でどのように活用するのかを記入
(使用方法に説明が必要な経費は第2号様式に記載)

助成対象外の経費の支出がある場合は記入

収入と支出の収支差額は必ず「0」になる

※ 助成対象経費については、支出内容ごとに事業における活用方法を必ず記入してください。

※ 金額が5万円を超える経費は、見積書・引受書等の金額の根拠が分かるものを添付してください。