

東京都記入欄	
町会コード	
受付番号	5 - -
補助率	10/10 ・ 1/2

令和 年 月 日

別記第1-1号様式

東京都知事 殿

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者

役職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

令和5年度地域の底力発展事業助成金交付申請書兼  
「高齢者向けスマートフォン教室」(講師おまかせスマホ教室)講師派遣申込書

令和5年度地域の底力発展事業助成金について、令和5年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第8の規定に基づき下記のとおり申請します。なお、当団体は要綱第4 1ただし書に該当せず、第9 3並びに第2 2及び第2 3の規定に異議なく応じることを誓約します。

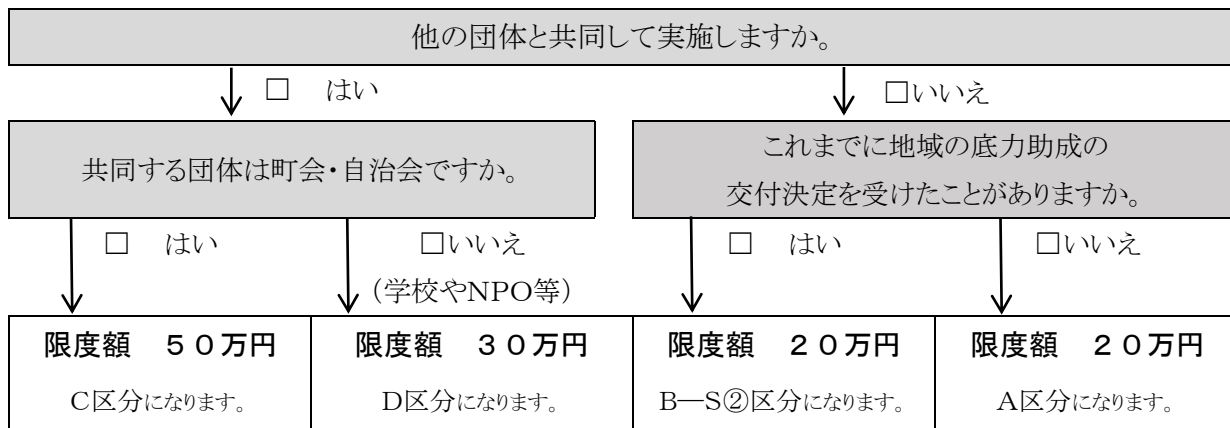
記

1 事業名

「高齢者向けスマートフォン教室」(講師おまかせスマホ教室)

2 今回申請する区分

該当する□に☑を付けてください。



※ C区分、D区分の団体は、別紙「事業の共同実施・連携実施に係る合意書兼委任状」を提出してください。

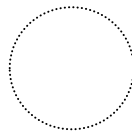
※ A区分、B-S②区分における限度額は、地区連では100万円、町自連・都町連では200万円となります。

3 助成申請額

助成申請額は、第3号様式「収支予算書」の助成金収入と同額を記入してください。

助成申請額
, 000円

※千円単位とし、端数は切捨て



#### 4 事業内容

実施会場名	
実施会場住所	
事業実施希望日時	<p>・第一希望から第三希望まで記載してください。</p> <p>第一希望 令和 年 月 日 ( 曜日) : ~ :</p> <p>第二希望 令和 年 月 日 ( 曜日) : ~ :</p> <p>第三希望 令和 年 月 日 ( 曜日) : ~ :</p> <p>※会場の設営・撤収は、委託業者にて行います。前後 30 分ずつお見込みください。</p> <p>※第一希望から第三希望は別日を記載してください。</p> <p>※時間は午前 9 時から午後 6 時までの間、3 時間です。</p>
事業期間	<p>令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで</p> <p>※最長 3 月 31 日まで</p> <p>※この期間が物品購入やレンタル可能の期間となります。ご注意ください。</p>
打合せの回数・人数	<p>1 回あたり 約 名で 回実施する予定です。</p> <p>※初回打合せ、反省会を含みます。</p>
受講者定員	<p>・以下から選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 10 名 (最低 5 名以上の受講が必要) <input type="checkbox"/> 20 名 <input type="checkbox"/> 30 名</p>
実施内容	<p>・スマホ教室で学びたい内容を以下から 1 つ選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 基本操作(スマホの操作(タップ、スワイプ等)、アプリのインストール、電話・メールの使用方法等)</p> <p><input type="checkbox"/> コミュニケーション(SNS(LINE、Twitter 等)、ビデオ通話等)の基礎</p> <p><input type="checkbox"/> 情報収集(インターネット、ニュース、動画等)の基礎</p> <p><input type="checkbox"/> 申請・決済(インターネットショッピング・キャッシュレス決済等)の基礎</p> <p>※基本操作以外を選択した場合、講義の最初にスマホの使い方について説明します。</p>
期待される効果	<p>地域社会のデジタル化を後押しするとともに、デジタルを活用することで住民同士の交流を図りながら、地域コミュニティの繋がりを強めていく。</p>

#### 5 連絡責任者 申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

役職名・氏名			
所在地等	〒 _____		
電話番号	自宅・職場 携帯電話	FAX	
メールアドレス			

※ 日中連絡の取れる担当者を連絡責任者としてください。



C・D区分

## 別紙 事業の共同実施・連携実施に係る合意書 兼 委任状

下表に記載の共同実施団体・連携実施団体は、地域の底力発展事業助成への申請にあたり、以下のとおり事業を共同・連携して実施することについて合意します。

併せて、下表の団体は、申請団体に対し、地域の底力発展事業助成金の申請、請求、受領及び精算に関する事項を委任し、申請団体はこれを承諾します。

番号	団体名 (申請団体以外)	代表者 役職	氏名 印 (自署)	所在地等	電話番号	構成 世帯数 (C区分)
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			

役割分担 ※共同または連携して実施する各団体の役割分担を必ず記入してください。

--

※書ききれない場合は、本紙をコピーしてご使用ください。