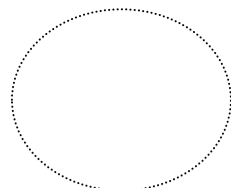


収 支 予 算 書



団体名	
-----	--

(単位:円)

科 目	収入内容			金額
I 収入の部				
助成金収入	地域の底力発展事業助成金(1,000円未満切捨て)			
その他収入	自己資金			
収入合計				
科 目	支出内容	単価 (税込)	数量	金額 (税込)
II 支出の部				
1 助成対象経費 該当する支出内容を選び、単価・数量等を記入してください。				
(1) 謝礼金	(下記★1, 2要確認)			
(2) 物品購入費	【講習会・打合せで使用する物品として、必要なものを選択してください。】			
	打合せ用タブレット			
	打合せ用イヤフォンマイク			
	打合せ用WEBカメラ			
	Wi-Fiルーター			
	プロジェクター			
	コピー用紙			
	インクカートリッジ			
	飲料			
	その他 ()			
	その他 ()			
	【講習会・打合せの感染症対策物品として必要なものを選択してください。】			
	空気清浄機			
	消毒液			
除菌シート				
その他 ()				
その他 ()				
その他 ()				
その他 ()				
(3) 印刷経費	チラシ印刷			
	その他 ()			
(4) 役務費	チラシのポスティング			
	タブレット/Wi-Fiの初期設定			
	代引き/振込手数料			
	その他 ()			
(5) レンタル・リース料	Wi-Fiルーター レンタル・リース期間 月 日 ~ 月 日			
	会議室使用料			
	スマホレンタル(下記★1要確認)			
			小計①	
2 助成対象外経費(その他経費)				
Wi-Fi・タブレット通信費				
Wi-Fi設置工事				
その他 ()				
			小計②	
支出合計				小計①+②
収支差額				

※ 金額が5万円を超える経費は、見積書・引受書等の金額の根拠が分かるものを添付してください。
 ★1 「講師おまかせスマホ教室」は、謝礼金・スマホレンタル代はかかりませんので、計上不要です。
 ★2 町会・自治会の役員や内部団体への謝礼金は助成対象外です。