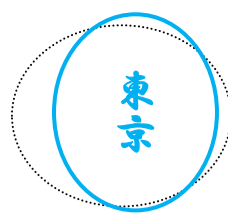


収 支 予 算 書



会長の私印

団体名 東京一丁目町会

(単位:円)

科 目	収入内容			金額
町会・自治会名を正確に記入				
I 収入の部				
助成金収入	地域の底力発展事業助成金			200,000
その他収入	自己資金			1,000
収入合計				201,000
科 目	支出内容	単価 (税込)	数量	金額 (税込)
II 支出の部				
1 助成対象経費 該当する支出内容を選び、単価・数量等を記入してください。				
(1) 謝礼金	(下記★1, 2要確認)			
(2) 物品購入費	【講習会・打合せで使用する物品として、必要なものを選択してください。】			
	打合せ用タブレット	20,000	5	100,000
	打合せ用イヤフォンマイク			
	打合せ用WEBカメラ			
	Wi-Fiルーター			
	プロジェクター	50,000	1	50,000
	コピー用紙			
	インクカートリッジ			
	飲料			
	その他 ( スクリーン )	30,000	1	30,000
	その他 ( )			
	【講習会・打合せの感染症対策物品として必要なものを選択してください。】			
	空気清浄機			
	消毒液			
	除菌シート			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
(3) 印刷経費	チラシ印刷	30	500	15,000
	その他 ( )			
(4) 役務費	チラシのポスティング			
	タブレット/Wi-Fiの初期設定			
	代引き/振込手数料			
	その他 ( )			
(5) レンタル・リース料	Wi-Fiルーター レンタル・リース期間 7月1日～7月31日	3,000	1	3,000
	会議室使用料	3,000	1	3,000
	スマホレンタル (下記★1要確認)			
			小計①	201,000
2 助成対象外経費(その他経費)				
	Wi-Fi・タブレット通信費			
	Wi-Fi設置工事			
	その他 ( )			
			小計②	0
			小計①+②	201,000
支出合計				201,000
収支差額				0

助成金額は1,000円未満の端数は切捨てる。端数は「2 その他収入」に計上。

※ 金額が5万円を超えるものは見積書を添付

レンタル期間は事業期間内

収入と支出の収支差額は必ず「0」になる

助成対象外の経費の支出がある場合は記入

※ 金額が5万円を超える経費は、見積書・引受書等の金額の根拠が分かるものを添付してください。  
 ★1 「講師おまかせスマホ教室」は、謝礼金・スマホレンタル代はかかりませんので、計上不要です。  
 ★2 町会・自治会の役員や内部団体への謝礼金は助成対象外です。