

収 支 予 算	会長の私印	東京	団体名	東京一丁目町会
---------	-------	----	-----	---------

(単位:円)

科 目	収入内容	金額
町会・自治会名を正確に記入		
I 収入の部		
助成金収入	関東大震災100年 町会・自治会防災力強化助成金 (1,000円未満切捨て)	300,000
その他収入	自己資金	21,000
収入合計		321,000

助成金額は1,000円未満の端数は切り捨てる。端数は「2 その他の収入」に計上。

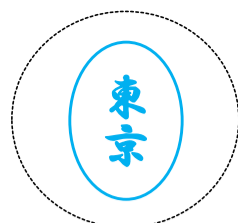
科 目	支出内容	単価 (税込)	数量	金額 (税込)
-----	------	------------	----	------------

II 支出の部

**1 助成対象経費 該当する支出内容を選び、単価・数量等を記入**

「その他収入額」は「支出合計額」から「助成金収入」を引いた額

(1) 物品購入費				
	発電機	150,000	1	150,000
	蓄電池			
	ポータブル太陽光パネル			
	投光器	30,000	4	120,000
	簡易トイレ			
	テント			
	ブルーシート			
	毛布			
	トランシーバー			
	担架	30,000	1	30,000
	リヤカー			
	救急箱・救急セット	5,000	4	20,000
	ヘルメット			
	拡声器			
	スタンドパイプ			
	安否確認用タオル			
	携帯トイレ			
	紙おむつ			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
	その他 ( )			
	(次ページへ続く)	(次ページへ続く)		(次ページへ続く)



	<b>【チラシ作成に要する物品】</b>			
	インクカートリッジ			
	コピー用紙			
	<b>【打合せに要する物品】</b>			
	飲料			
	その他 ( )			
(2) 印刷経費	周知用チラシ・ポスター印刷費	50	20	1,000
	その他 ( )			
	その他 ( )			
(3) 役務費	チラシのポスティング費用			
	封入・梱包作業費用			
	代引き/振込手数料			
(4) 委託料	チラシ作成費 (デザイン委託等)			
(5) レンタル・リース料	打合せ会場使用料			
(6) 謝礼金	<b>(※町会・自治会の役員や内部団体への支払は助成対象外です。)</b>			
			小計①	321,000
<b>2 助成対象外経費(その他経費)</b>				
	助成対象外の経費の支出がある場合は記入			
			小	0
<b>支出合計</b>			小計①+②	321,000
<b>収支差額</b>				0

助成対象外の経費の支出がある場合は記入

収入と支出の収支差額は必ず「0」になる