

東京都女性活躍推進大賞事業者部門（産業分野）応募申込書

1 企業の基本情報について

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-------------------------|--------|
| (1) 企業名等 | 企業名 | (ふりがな) かぶしきがいしゃ まるまる 株式会社〇〇 | | | |
| | 所在地 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 | | | |
| | 代表者 職・氏名 | 代表取締役社長 〇〇 〇〇 | | | |
| | 担当者 | (ふりがな) とうきょう たろう 氏 名：東京 太郎 部 署 名：〇〇〇〇 電 話：03-1234-5678 F A X：03-8765-4321 e-mail：〇〇@〇〇.jp | | | |
| | 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和 30年10月1日 | | | |
| 従業員数 | 基準日（令和2年8月1日） | 男性 | 女性 | 合計 | |
| | 正社員 | 〇〇人 | ●●人 | ◎◎人 | |
| | 非正規社員 | 〇〇人 | ●●人 | ◎◎人 | |
| 直近の新規採用人数（正社員） | | 〇〇人 | ●●人 | ◎◎人 | |
| (2) 企業の 事業概要 | 業種名：（※Q&Aに記載のある業種から該当するものを記入してください。） 当社は、・・・という理念のもと、・・・事業を中心に取扱っており、〇〇や■といった商品を製造している。創業は〇〇年前で・・・地域に根差した企業として・・・ | | | | |
| (3) 企業の女性 の活躍に関 する状況実 績 (正社員を対 象にしてく ださい。) ※「Q&A」 で算出方法 等の解説が あります。 | | 2017年度（平成29年度） | | 2019年度（令和元年度） | |
| | | 男性 | 女性 | 男性 | 女性 |
| | ① 役員人数及び 女性の割合 | _____ | 人 % | _____ | 人 % |
| | ② 管理職人数及び ※ 女性の割合 | _____ | 人 % | _____ | 人 % |
| | ③ 育児休業制度（法定） 利用者数と取得率 ※ | 人 % | 人 % | 人 % | 人 % |
| | 2019年度（令和元年度）（男性） 育児休業制度（法定）利用者数の期間別内訳 | | 1か月以上 | 5日以上1か月未満 | 5日未満 |
| | ④ 介護休業制度（法定） 利用者数と取得率 ※ | 人 % | 人 % | 人 % | 人 % |
| | ⑤ 出産後就業継続率 ※ | _____ | 人 % | _____ | 人 % |
| | ⑥ 離職者数及び離職率 ※ | 人 % | 人 % | 人 % | 人 % |
| | ⑦ 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| ⑧ 有給休暇取得率 ※ | % | % | % | % | |
| ⑨ 一人当たり 月間平均総実労働時間 (所定内・所定外・合計) | 内： 時間 外： 時間 計： 時間 | 内： 時間 外： 時間 計： 時間 | 内： 時間 外： 時間 計： 時間 | 内： 時間 外： 時間 計： 時間 | |
| 年間総実労働時間(⑨計×12月) | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | |
| ⑩ 採用者の女性比率 | _____ | % | _____ | % | |

実績値について、可能な限り記載してください。

2 取組について

| | |
|--|--|
| <p>(1)</p> <p>「東京都女性活躍推進大賞」にエントリーする取組内容</p> <p>(正社員以外の非正規労働者への取組も含む)</p> | <p>●取組経緯</p> <p>(取組の背景・経緯や目的、取組を開始する以前にどのような課題があったか等を記載してください。)</p> <p>当社では、以前から女性管理職の比率がかなり低い状況にあった。今までは、多くの割合を占める男性管理職、役員が指導的立場になり、会社を動かしてきたが、昨今のめまぐるしく変わる社会状況の中で、「多様な視点」が求められることを痛感した。</p> <p>(エピソード)</p> <p>.</p> |
| | <p>●標語、キャッチコピーなど (活用している場合)</p> <p>「〇〇〇 〇〇〇」</p> |
| | <p>●具体的内容 (内容、仕組み、創意工夫をしている事項等を時系列でできる限り具体的に記述してください。)</p> <p>ア 組織内に向けた女性活躍の取組</p> <p>女性社員のキャリアアップ意識の醸成と、実際のリーダーになるためのスキルアップを目的として、育休中でも受講可能な以下の講座やサポートなどを提供することにより、育休によってキャリアが中断することのないよう、仕組みを整備した。</p> <p>〇〇〇講座の実施</p> <p>.</p> <p>〇〇〇制度の創設</p> <p>.</p> |
| | <p>イ 女性の活躍につながる広く社会に働きかける取組</p> <p>.</p> |

贈呈の対象となる取組

- 組織として女性の活躍推進を戦略的に行う取組 (例: トップのリーダーシップが発揮された取組、推進体制の構築、経営計画等への明記、組織内の意識改革に係る取組 等)
- ライフ・ワーク・バランスの推進に係る取組 (例: 長時間労働の是正、休暇取得の促進、テレワーク等柔軟な働き方、男性の家事・育児参画の促進に係る取組 等)
- 組織内の女性活躍を進める個別の取組 (例: 女性の積極採用、職域拡大、勤続年数増加、役員・管理的地位への登用及びその育成を進める取組、一般職及び総合職、又は非正規雇用及び正規雇用などにおける相互転換制度 等)
- コロナウイルス感染症対策を契機とした女性活躍推進に資する取組 (例: テレワークと家事・育児の両立可能な仕組みの導入、非常勤社員の雇用確保に向けた取組 等)

贈呈の対象となる取組

- 企画・開発段階から女性が参画し、あらゆる場で女性が活躍できる機会を広げることに資するサービス・商品の開発等を実現した取組 (例: WEBサイト開設、情報交換の場の設置 等)
- 都民に広く影響を与えるなど、女性活躍推進に向けた社会全体の気運醸成に寄与する取組 (例: 女性活躍推進に係るシンポジウム、イベントの開催 等)

| | | |
|--|---|--|
| <p>(2) 効果・実績 (取組内容に記載した取組の効果や制度等の利用実績)</p> <p>※できるだけ数値で記入してください。数値化が難しいものは具体例を挙げるなどしてください。</p> | <p>○女性の役員の誕生 (●人)</p> <p>○社内の女性社員の雰囲気や意識に大きな変革が見られた。具体的には、.....</p> <p>○.....</p> <p>○.....</p> | |
| <p>(3) アピールポイント</p> <p>※(1)に記載した取組内容について、次の視点でのアピールポイントがあれば記載してください。</p> | <p>先進性・</p> | <p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先進的な取組か ・業界や自社・団体の課題や特性を踏まえた取組か ・創意工夫の見られる取組か |
| | <p>意識改革・ 推進体制</p> | <p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トップのリーダーシップの下、取組を進めているか。トップの関与があるか ・女性の活用を経営・活動戦略に組み入れて実行し、女性活躍推進に係る取組を行うための推進体制を確保しているか ・女性の活躍やライフ・ワーク・バランスを進める上で、社員や職員等の意識改革に資する取組か ・社員(職員等)が十分に活用しやすく、かつ能力の発揮を促す取組か ・女性活躍推進法や労働関係法令の趣旨を踏まえた取組を行っているか |
| | <p>波及的効果</p> | <p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の団体等でもモデルとなるなど、波及効果が期待できる取組か ・その他、都民に広く影響を与えるなど、女性活躍推進に向けた社会全体の気運醸成に寄与する取組か ・女性の活躍につながる広く社会に働きかける取組か |
| | <p>その他</p> | <p>【視点】 特筆すべき点や一層評価できる事項 (例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来女性の参加が少なかった、あるいはなかった分野での優れた取組か ・男性の家事・育児への参加を促す取組か ・個々の状況や時代のニーズに対しての優れた取組か(特に、新型コロナウイルス感染症対策を契機として、女性活躍推進の視点から優れた取組を行っているか) |
| <p>(4) 今後の 予定・目標</p> | <p>管理職に占める女性社員の割合を〇〇年までに●●%に引き上げることを目標として、目下努力を続けている。</p> | |

3 その他

| (1) 他の表彰や認定制度等の状況について | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--------------------------|
| くるみん認定 | <input type="checkbox"/> | (年認定) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| プラチナくるみん認定 | <input type="checkbox"/> | (年認定) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| えるぼし認定 | <input type="checkbox"/> | (年認定) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | <段階> | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 他の表彰の受賞 | ①表彰名： | (年受賞) | | |
| | ②表彰名： | (年受賞) | | |
| | ③表彰名： | (年受賞) | | |
| (2) 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定の有無 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | (年 月策定) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| (3) ハラスメント（パワハラ、セクハラ等）防止策の実施状況 | | | | |
| 該当する項目のチェックボックスにチェックをつけてください。 | | | | |
| | 実施している | 一部実施している、 <small>(セクハラ対策のみ実施、 パワハラ対策のみ実施 等)</small> | 実施していないが検討中 | 実施の予定はない |
| (1) 就業規則等にハラスメント禁止を明記 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) ポスター、リーフレット、手引き等防止のための普及啓発資料を配布または掲示 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) ハラスメントに関する研修・講習等の実施 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 事業所内外に相談窓口・担当者、苦情処理機関等を設置 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 実施把握のためのアンケートや調査を実施 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 上記以外にハラスメント対策として取り組んでいることがあれば記載してください。 | | | | |
| | | | | |
| (4) 贈呈対象であることについて | | | | |
| (以下のことについて確認されましたら、チェックボックスにチェックをお願いします。) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

東京都女性活躍推進大賞の募集について、どちらでお知りになりましたか。

東京都女性活躍推進大賞の受賞者の取組を積極的に発信しています。広報について御意見・御要望等がありましたら御記入ください。 例) ○○での広報が有効

- (注)
- 1 記載方法については、記載例を参照してください。
 - 2 用紙は、A4サイズを使用してください。
 - 3 記載欄が不足する場合は、適宜、欄を拡張して記載してください。
ただし最大6枚程度にしてください。
 - 4 応募要領に記載されている提出書類を添付してください。