

東京都女性活躍推進大賞事業者部門（医療・福祉分野）応募申込書

1 団体の基本情報について

(1) 団体名等	団体名	(ふりがな) いりょうほうじんしゃだん まるまる 医療法人社団 ○○				
	所在地	〒000-0000 東京都○○区○○町○丁目○番○号				
	代表者 職・氏名	理事長 ○○ ○○				
	担当者	(ふりがな) とungskyo tarou 氏 名: 東京 太郎 部 署 名: ○○○○ 電 話: 03-12345-5678 F A X: 03-8765-4321 e-mail: ○○@○○.jp				
	設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 30年 10月 1日				
従業員数	基準日 (令和2年8月1日)	男性	女性	合計		
	正規・常勤職員	○○人	●●人	◎◎人		
	非正規・非常勤職員	○○人	●●人	◎◎人		
(2) 団体の事業概要	医療法人社団○○は、都内○か所に病院を構えており(○病院、□病院、・・・)、それぞれ○人の医療関係者が従事している。○○○を信念として掲げ、主に○○科を診療科目としている。・・・・					
(3) 団体の女性の活躍に関する状況実績 (正規職員を対象にして下さい。) ※「Q&A」で算出方法等の解説があります。		2017年度(平成29年度)		2019年度(令和元年度)		
		男性	女性	男性	女性	
	① 役員人数及び女性の割合	_____人	_____人	_____人	_____人	
	② 管理職人数及び※女性の割合	_____人	_____人	_____人	_____人	
	③ 医師数及び女性の割合	_____人	_____人	_____人	_____人	
	④ 看護師数及び女性の割合	_____人	_____人	_____人	_____人	
	⑤ コメディカル(看護師は除く)数及び女性の割合	_____人	_____人	_____人	_____人	
	⑥ 育児休業制度(法定)利用者数と取得率※	_____人	_____人	_____人	_____人	
		_____%	_____%	_____%	_____%	
		2019年度(令和元年度)(男性)	1か月以上	5日以上1か月未満	5日未満	
	育児休業制度(法定)利用者数の期間別内訳	_____人	_____人	_____人		
⑦ 介護休業制度(法定)利用者数と取得率※	_____人	_____人	_____人	_____人		
	_____%	_____%	_____%	_____%		
⑧ 出産後就業継続率※	_____人	_____人	_____人	_____人		
	_____%	_____%	_____%	_____%		
⑨ 退職率※	_____%	_____%	_____%	_____%		

実績値について、可能な限り記載してください。

⑩ 平均勤続年数	年	年	年	年
⑪ 有給休暇取得率※	%	%	%	%
⑫ 一人当たり 月間平均実労働時間 (所定内・所定外・合計)	内：時間 外：時間 計：時間	内：時間 外：時間 計：時間	内：時間 外：時間 計：時間	内：時間 外：時間 計：時間
年間総実労働時間(⑫計×12)	時間	時間	時間	時間
⑬ 採用者の女性比率	———	%	———	%
⑭ 院内保育施設の有無				

2 取組について

<p>(1) 「東京都女性活躍推進大賞」にエントリーする取組内容</p> <p>(正規職員以外の非正規労働者への取組も含む)</p>	<p>●取組経緯 (取組の背景・経緯や目的、取組を開始する以前にどのような課題があったか等を記載してください。) 当法人では、医療従事者として、看護師やメディカルに多くの女性が働いており、病院等を運営していくに当たって、女性の力は欠かせない。 しかし、出産・育児の過程で育児や家事との両立が難しく、戦力となる女性職員が離職してしまうことが多く、そういった職員の要望に応えることが急務だった。 また、.....</p>
	<p>●標語、キャッチコピーなど(活用している場合) 「〇〇〇 〇〇〇」</p>
	<p>●具体的内容(内容、仕組み、創意工夫をしている事項等を時系列でできる限り具体的に記述してください。)</p>
	<p>ア 組織内に向けた女性活躍の取組</p> <p>女性職員の育児の負担を軽減させるべく、院内保育所を設置・運営し、当法人の職員はだれでも利用することを可能とした。 院内保育所の特徴として、..... 理事長が、職員向け院内報で、女性の活躍に向けた意識改革を呼びかけるなど、取組を強力に推進している。 また、.....</p>
	<p>イ 女性の活躍につながる広く社会に働きかける</p> <p>.....</p>

贈呈の対象となる取組

- 企画・開発段階から女性が参画し、あらゆる場で女性が活躍できる機会を広げることに資するサービス・商品の開発等を実現した取組(例：WEBサイト開設、情報交換の場の設置 等)
- 都民に広く影響を与えるなど、女性活躍推進に向けた社会全体の気運醸成に寄与する取組(例：女性活躍推進に係るシンポジウム、イベントの開催 等)

贈呈の対象となる取組

- 組織として女性の活躍推進を戦略的に行う取組(例：トップのリーダーシップが発揮された取組、推進体制の構築、経営計画等への明記、組織内の意識改革に係る取組 等)
- ライフ・ワーク・バランスの推進に係る取組(例：長時間労働の是正、休暇取得の促進、テレワーク等柔軟な働き方、男性の家事・育児参画の促進に係る取組 等)
- 組織内の女性活躍を進める個別の取組(例：女性の積極採用、職域拡大、勤続年数増加、役員・管理的地位への登用及びその育成を進める取組、一般職及び総合職、又は非正規雇用及び正規雇用などにおける相互転換制度 等)
- コロナウイルス感染症対策を契機とした女性活躍推進に資する取組(例：テレワークと家事・育児の両立可能な仕組みの導入、非常勤社員の雇用確保に向けた取組 等)

<p>(2) 効果・実績 (取組内容に記載した取組の効果や制度等の利用実績)</p> <p>※できるだけ数値で記入してください。数値化が難しいものは具体例を挙げるなどしてください。</p>	<p>○女性職員の出産後における就業継続率 ○% (○年) →□% (□年)</p> <p>○離職率 ○% (○年) →□% (□年)</p> <p>○女性職員も安心して業務に就くことができるようになった結果、管理的立場になる者も増えた。</p> <p>○</p> <p>○</p>	
<p>(3) アピールポイント</p> <p>※(1)に記載した取組内容について、次の視点でのアピールポイントがあれば記載してください。</p>	<p>先進性・独自性</p> <p>.</p>	<p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先進的な取組か ・業界や自社・団体の課題や特性を踏まえた取組か ・創意工夫の見られる取組か
	<p>意識改革・推進体制</p> <p>.</p>	<p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トップのリーダーシップの下、取組を進めているか。トップの関与があるか ・女性の活用を経営・活動戦略に組み入れて実行し、女性活躍推進に係る取組を行うための推進体制を確保しているか ・女性の活躍やライフ・ワーク・バランスを進める上で、社員や職員等の意識改革に資する取組か ・社員（職員等）が十分に活用しやすく、かつ能力の発揮を促す取組か ・女性活躍推進法や労働関係法令の趣旨を踏まえた取組を行っているか
	<p>波及的効果</p> <p>.</p>	<p>【視点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の団体等でもモデルとなるなど、波及効果が期待できる取組か ・その他、都民に広く影響を与えるなど、女性活躍推進に向けた社会全体の気運醸成に寄与する取組か ・女性の活躍につながる広く社会に働きかける取組か
	<p>その他</p> <p>.</p>	<p>【視点】 特筆すべき点や一層評価できる事項 (例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来女性の参加が少なかった、あるいはなかった分野での優れた取組か ・男性の家事・育児への参加を促す取組か ・個々の状況や時代のニーズに対しての優れた取組か（特に、新型コロナウイルス感染症対策を契機として、女性活躍推進の視点から優れた取組を行っているか）
<p>(4) 今後の予定・目標</p>	<p>さらに働きやすい職場となるよう、有給休暇取得率を上げていく。</p> <p>.</p>	

3 その他

(1) ハラスメント（パワハラ、セクハラ等）防止策の実施状況

該当する項目のチェックボックスにチェックをつけてください。

	実施している	一部実施している <small>(セクハラ対策のみ実施、 パワハラ対策のみ実施 等)</small>	実施していないが検討中	実施の予定はない
(1) 就業規則等にハラスメント禁止を明記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) ポスター、リーフレット、手引き等防止のための普及啓発資料を配布または掲示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) ハラスメントに関する研修・講習等の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 事業所内外に相談窓口・担当者、苦情処理機関等を設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 実施把握のためのアンケートや調査を実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上記以外にハラスメント対策として取り組んでいることがあれば記載してください。

(2) 贈呈対象であることについて

(以下のことについて確認されましたら、チェックボックスにチェックをお願いします。)

東京都女性活躍推進大賞の募集について、どちらでお知りになりましたか。

東京都女性活躍推進大賞の受賞者の取組を積極的に発信しています。広報について御意見・御要望等がありましたら御記入ください。 例) ○○での広報が有効

- (注)
- 1 記載方法については、記載例を参照してください。
 - 2 用紙は、A4サイズを使用してください。
 - 3 記載欄が不足する場合は、適宜、欄を拡張して記載してください。
ただし最大6枚程度にしてください。
 - 4 応募要領に記載されている提出書類を添付してください。