

第7号様式

会長の私印



令和 年 月 日

日付記入不要

東京都知事 殿

申請した町会・自治会の名称と所在地を記入（申請書と相違ないこと）

所在地 ○○区△△3-4-6

団体名 東京一丁目町会

代表者の役職と氏名を記入。 ※漢字も正確に記入してください。（申請書と相違ないこと）

代表者

役職・氏名 会長 東京 花子



交付決定日を記入してください。

実績報告書

会長の私印 ※申請書と同じ印を押印してください。

令和 7年 9月 △日付で交付決定を受けた事業を完了し、防災備蓄倉庫設置等助成金交付要綱第15の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

記 該当する内容であることを確認ください。

1 事業内容	<input checked="" type="checkbox"/> 設置		<input type="checkbox"/> 修繕	
2 交付決定額			501,000 円	
3 経費総額			639,800 円	
4 設置場所（所在地）	○○区△△			
	土地所有者	<input type="checkbox"/> 町会	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体等	<input checked="" type="checkbox"/> その他
5 完了日	令和 7年 11月 30日			
	<input type="checkbox"/> あり		<input checked="" type="checkbox"/> なし	
7 経費内訳	年度による補助等の金額 (円)			
	支出内容	金額	支出内容	金額
	倉庫本体	418,000 円	工事費	55,000 円
	倉庫に付属する備品	15,800 円	撤去費	117,000 円
	運搬費	16,000 円	建築確認費用	18,000 円
	設置費	円		円
8 添付資料	<input checked="" type="checkbox"/>	領収書写し(内訳が分かる納品書等を含む)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	防災備蓄倉庫の設置または修繕等が完了したことが分かる写真		
	<input type="checkbox"/>	()		

助成金の額(交付決定額)は、交付決定額の範囲内で確定します。(千円未満切り捨て)

経費内訳には助成対象となる費用のみを記入してください。(税込み金額)

連絡責任者 申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

役職名・氏名	副会長 新宿 太郎			
所在地等	〒 163-8001 東京都○○区△△3-2-14			
電話番号	携帯電話	090 (5321) ××××	自宅・職場	03 (1234) △△△△
メールアドレス	taro-s@□□□.ooo.jp			