



東京都記入欄	
町会コード	
受付番号	— —

別記  
第1号様式

令和8年4月30日

東京都知事 殿

団体名 東京一丁目町会	代表者 会長 東京 太郎
所在地等 〒111-0001 〇〇区△△1-2-1	役職・氏名
	電話番号 03-5321-XXXX



(連絡責任者) ※日中連絡の取れる担当者を連絡責任者にしてください。

役職 副会長	氏名 新宿 花子
所在地等 〒111-0002 〇〇区△△3-2-14	電話番号 (①自宅/職場) ①03-5321-YYYY/②090-1234-ZZZZ (②携帯電話)
FAX番号 03-5321-ZZZZ	メールアドレス hanako-s@tooooo.xxxx.jp

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

令和8年度地域の底力発展事業助成金交付申請書

令和8年度地域の底力発展事業助成金について、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第8の規定に基づき下記のとおり申請します。

なお、当団体は要綱第4 1ただし書に該当せず、第9 3並びに第2 2及び第2 3の規定に異議なく応じることを誓約します。

記

1 今回申請する区分 ※該当する区分欄の1か所のみ○を付けてください。

<input type="checkbox"/> A 地域の課題解決のための取組	<input type="checkbox"/> B-4 防犯活動
<input type="checkbox"/> B-1 防災・節電活動	<input type="checkbox"/> B-5 多文化共生社会づくり
<input type="checkbox"/> B-2 子ども・若者育成支援、 女性、子育て応援	<input type="checkbox"/> B-S デジタル活用支援
<input type="checkbox"/> B-3 高齢者等の見守り活動	<input checked="" type="checkbox"/> C 複数の単一町会・自治会が共同して実施する取組
	<input type="checkbox"/> D 単一の町会・自治会が他の地域団体と連携して実施する取組

2 助成率

10/10

(助成率の特例の活用)

活用する

※1 適用される助成率は「チェックシート」により御確認ください。

※2 助成率の特例は「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」につながる活動を行うことで活用することができます。

3 助成申請額

600,000 円

※ 第3号様式「収支予算書」の助成金収入と同額を記入(千円単位。端数は切捨て)

4 概算払の希望の有無

無

※ 概算払を希望した場合、交付決定額の7割を上限として、交付決定の約2か月後に助成金を受け取ることができます(交付決定から2か月以内に完了する事業は対象となりません)。

5 団体概要

会員世帯数

300

世帯 (令和 8年 3月末現在)

構成団体数

団体 ※地区連や町自連など連合で申請の場合のみ記入

共同実施団体(C区分の場合)、連携先団体(D区分の場合)については、別紙のとおり



C・D区分

別紙 事業の共同実施・連携実施に係る合意書 兼 委任状

下表に記載の共同実施団体・連携実施団体は、地域の底力発展事業助成への申請にあたり、以下のとおり事業を共同・連携して実施することについて合意します。

併せて、下表の団体は、申請団体に対し、地域の底力発展事業助成金の申請、請求、受領及び精算に関する事項を委任し、申請団体はこれを承諾します。

Table with 7 columns: 番号, 団体名 (申請団体以外), 代表者 役職, 氏名 印 (自署), 所在地等, 電話番号, 構成世帯数 (C区分). Row 1 contains data for '東京二丁目町会' with a red stamp over the name '生活 次郎'.

【申請団体、共同又は連携して実施する各団体の役割分担】

以下の①～⑦に当てはまる・近いものを下表にチェックを入れてください（複数選択可）。

- ①企画・進行管理、②広報、③物品等調達・管理、④各種届出等連絡調整、⑤設営・警備等会場管理、⑥各コーナー等運営（受付・模擬店・訓練等）、⑦踊り等専門的な指導・実演

Table with 8 columns: 団体名/役割分担, ①, ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑦. Rows show '東京一丁目町会' and '東京二丁目町会' with checkboxes in various columns.

※書き切れない場合は、本紙をコピーして御使用ください。



令和8年度 地域の底力発展事業助成 事業計画

当該町会の事業であることがわかるよう、事業名はなるべく工夫してください。

第2号様式

事業の名称	東京一丁目・二丁目町会合同 秋の大運動会							
概要	地域の課題解決	<input type="checkbox"/> 祭り <input type="checkbox"/> 盆踊り <input type="checkbox"/> 餅つき <input checked="" type="checkbox"/> 運動会 <input type="checkbox"/> 文化祭 <input type="checkbox"/> 加入促進 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	防災	<input checked="" type="checkbox"/> 普及啓発チラシ配布 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 炊き出し訓練 <input type="checkbox"/> 応急救護訓練 <input type="checkbox"/> 通信訓練 <input type="checkbox"/> 名簿作成 <input type="checkbox"/> 安否確認訓練 <input type="checkbox"/> 防災講習会 <input type="checkbox"/> AED訓練 <input type="checkbox"/> 仮設トイレ設置訓練 <input type="checkbox"/> 煙体験 <input type="checkbox"/> 節電講習会・講演会 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	子ども・若者育成支援	<input type="checkbox"/> 活躍の場づくり (子供が企画・運営に関わるイベント) <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> 仕事体験 <input type="checkbox"/> 伝統文化の継承						
	女性、子育て応援	<input type="checkbox"/> 子育て交流サロン <input type="checkbox"/> 女性の健康づくり講座 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	高齢者等見守り	<input type="checkbox"/> 見守り訪問 <input type="checkbox"/> 登下校時の子供の見守り <input type="checkbox"/> 子供食堂 <input type="checkbox"/> 多世代交流サロン <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	防犯	<input type="checkbox"/> 防犯パトロール <input type="checkbox"/> 防犯講習会 <input type="checkbox"/> 振り込め詐欺 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	多文化共生社会づくり	<input checked="" type="checkbox"/> 理解促進チラシ等配布 <input type="checkbox"/> 事業周知物の多言語化 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	デジタル活用支援	<input type="checkbox"/> デジタル活用講習会 <input type="checkbox"/> オンライン配信 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
事業の詳細・実施上の工夫	<p>会場である東京第一小学校の校庭にて、全員でラジオ体操を行った後、町会対抗の玉入れを開催する。また、各班の代表者による障害物競走を開催し、上位の選手に景品を贈呈する。近隣の小学校の協力を得て、参加者の募集を募るとともに、親子で参加しやすい種目を多く設けることで子育て世代に多く参加してもらえるようにする。来場者には、プログラムとともに、防災および多文化の啓発に係るチラシの配布を行う。</p>							
期待される効果	町会区域を超えた運動会の開催を通じて、地域住民の幅広い交流を図るとともに、町会活動のPRを通じて加入促進につなげる。							
実施場所	東京第一小学校	参加予定人数	約	600	名			
実施日程等	実施予定日・雨天時の対応	10月24日・(雨天時) 体育館で実施、荒天中止						
	初回打合せ日	7月5日	反省会実施日	10月25日	打合せ回数	計 5 回	打合せ人数	計 150 名
広報	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> 回覧板 <input checked="" type="checkbox"/> HP・SNS <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	開始予定時期	令和8年 9月 中旬						

収支予算書の支出内容について事業での使用想定がわかるよう、事業の詳細・工夫を記載してください。



収支予算書

団体名 東京一丁目町会

(単位:円)

科目	収入内容	金額		
I 収入の部				
1 助成金収入 (1,000円未満切捨て)	地域の底力発展事業助成金			600,000
2 その他収入	自己資金 お祝い金			69,500 50,000
収入合計				719,500
科目	支出内容(事業での活用方法が分かるよう記載)	単価(税込)	数量	金額(税込)
II 支出の部				
1 助成対象経費				
(1) 謝礼金				
(2) 打合せ経費	打合せ用お茶(500mlペットボトル)	120	150	18,000
(3) 物品購入費	参加賞(洗剤、石鹸、トイレペーパー等生活用品)	500	600	300,000
	競技用資材(玉入れ用カゴ・玉、石灰、カラーコーン)	99,000	一式	99,000
	玉入れ景品(1位200円相当、2位100円相当)	5,000	一式	5,000
	パン食い競争用菓子パン	150	50	7,500
	水分補給用飲料(500mlペットボトル)	150	600	90,000
	パン食い競争景品(1位5000円相当、2位3000円相当、3位2000円相当)	10,000	一式	10,000
(4) 印刷経費	周知用チラシの印刷2000部 当日プログラムの印刷600部 防災・多文化特例チラシの印刷600部	50,000 60,000 10,000	一式 一式 一式	50,000 60,000 10,000
(5) 役務費	イベント保険料(600人分)	70,000	一式	70,000
(6) 委託料				
(7) レンタル・リース料				
(8) 工事費				
			小計①	719,500
2 助成対象外経費 (その他経費)				
			小計②	0
支出合計			小計①+②	719,500
収支差額				0

数量が算出できないものや  
食材等複数のものを購入する  
ときは「一式」と記載し  
てください。

※ 金額が5万円を超える経費は、見積書、引受書等の金額の根拠が分かるものを添付してください。

## 第7号様式

事業実施予定日より前の日付  
で申し出をしてください。

令和8年10月23日

東京都知事 殿

東京印

団体名 東京一丁目町会	代表者 会長 東京 太郎 役職・氏名
所在地等 〒111-0001 〇〇区△△1-2-1	電話番号 03-5321-XXXX

(連絡責任者)

役職 副会長	氏名 新宿 花子
所在地等 〒111-0002 〇〇区△△3-2-14	電話番号 (①自宅/職場) ①03-5321-YYYY/②090-1234-ZZZZ (②携帯電話)
FAX番号 03-5321-ZZZZ	メールアドレス hanako-s@toooo.xxxx.jp

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

## 変更承認申請書

令和8年7月1日付けで令和8年度地域の底力発展事業助成金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり内容を変更したいので、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第13-1の規定に基づき、申請します。

## 記

- 助成事業名  
東京一丁目・二丁目町会合同 秋の大運動会
- 変更の内容  
事業の中止
- 変更の理由  
台風の接近により、参加者の安全を確保することが困難である判断し、10月22日に臨時役員会にて、中止としたため
- 変更に伴う経費の積算明細書（※経費に変更がある場合）  
あり（別添のとおり）

別紙 変更に伴う経費の積算明細書



団 体 名	東京一丁目町会
-------	---------

科 目	支出内容	申請時			変更後			差額 金額	変更理由
		単価(税込)	数量	金額(税込)	単価(税込)	数量	金額(税込)		
II 支出の部									
助成対象経費									
(1) 謝礼金									
(2) 打合せ経費	打合せ用お茶 (500mlペットボトル)	120	150	18,000	120	120	14,400	-3,600	反省会を実施しなかったため
(3) 物品購入費	参加費 (洗剤、石鹸、トイレトペーパー等生活用品)	500	600	300,000	500	600	300,000	0	
	競技用資材 (玉入れ用カゴ・玉、石灰、カラーコーン)	99,000	一式	99,000	99,000	一式	99,000	0	
	玉入れ景品 (1位200円相当、2位100円相当)	5,000	一式	5,000	5,000	一式	5,000	0	
	パン食い競争用菓子パン	150	50	7,500	0	0	0	-7,500	中止に伴い、購入しなかったため
	水分補給用飲料 (500mlペットボトル)	150	600	90,000	0	0	0	-90,000	中止に伴い、購入しなかったため
	パン食い競争景品 (1位5000円相当、2位3000円相当、3位2000円相当)	10,000	一式	10,000	10,000	一式	10,000	0	
(4) 印刷経費	周知用チラシの印刷2000部	50,000	一式	50,000	50,000	一式	50,000	0	
	当日プログラムの印刷600部	60,000	一式	60,000	60,000	一式	60,000	0	
	防災・多文化特例チラシの印刷600部	10,000	一式	10,000	10,000	一式	10,000	0	
(5) 役務費	イベント保険料 (600人分)	70,000	一式	70,000	0	0	0	-70,000	中止に伴い、キャンセルをしたため
(6) 委託料									
(7) レンタル・リース料									
(8) 工事費									
			計	719,500		計	548,400	-171,100	



第10号様式

令和8年11月15日

東京都知事 殿

団体名 東京一丁目町会	代表者 会長 東京 太郎 役職・氏名
所在地等 〒111-0001 〇〇区△△1-2-1	電話番号 03-5321-XXXX



(連絡責任者)

役職 副会長	氏名 新宿 花子
所在地等 〒111-0002 〇〇区△△3-2-14	電話番号 (①自宅/職場) ①03-5321-YYYY/②090-1234-ZZZZ (②携帯電話)
FAX番号 03-5321-ZZZZ	メールアドレス hanako-s@toooo.xxxx.jp

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

実績報告書

令和 年 月 日付で交付決定を受けた事業を完了したので、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第18の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業実績等

(1) 実施事業名 東京一丁目・二丁目町会合同 秋の大運動会

(2) 事業実施期間 令和8年7月5日から令和8年11月3日まで

(3) 事業規模(参加者数) 中止により0名 なお、参加賞のため購入した物品を11月3日に地域住民に配布

(4) 事業実施内容

【打合せ・反省会等】実施日 7月5日、8月2日、8月30日、9月20日、10月11日、10月22日  
11月3日

参加人数(合計) 120名

事業周知開始日 9月21日

事業周知方法 チラシ、ポスター、回覧板

【事業実施日】実施日 10月25日(当初予定日)

実施場所 東京第一小学校

(5) 「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」につながる活動の実施内容等  
(助成率の特例措置を受けた団体のみ記入)

ア 実施した取組について

地域防災力の強化  普及啓発チラシ配布(100部配布)  防災訓練の実施  
 その他 ( )



- 多文化共生社会づくり
- 理解促進チラシ等配布 (100 部配布)
  - 事業周知物等の多言語化 ( 部作成)
  - 多文化交流
  - やさしい日本語による周知物
  - その他 ( )

【具体的な内容】※上記の概要でチェックを付けた内容について、詳細を記入してください。  
参加賞の住民への配布時に「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」の啓発チラシを配布

---

イ 効果及び課題

【効果】

- 地域住民の防災への関心が高まり、防災意識の向上につながった。
- 災害時には外国人住民にも分かりやすい呼びかけ等が必要なことについて、町会や住民の理解が進んだ。
- 外国人との共生や多文化理解のきっかけとなった。
- 地域の企業や外国人支援団体との繋がりを持つことができた。
- その他 ( )

【課題】

- 災害時における地域住民の共助の意識をさらに深める必要がある。
- 多文化共生の意識を地域全体に根付かせる必要がある。
- より発展的な事業を検討する必要がある。
- その他 ( )

(6) 事業の効果

- 町会・自治会が活性化されて、今後の活動を担う人材の育成につながった。
- 地域における町会・自治会活動への住民の関心が深まり、新規加入の促進に効果があった。  
(新規加入世帯数： 世帯) ※把握している範囲で記入してください。
- 住民間の交流が活発になり、住民同士が顔の見える関係になることで、地域のつながりを強化することができた。
- 他団体との連携が強化され、今後の地域活動の発展に向けての契機となった。
- 地域の課題に対する住民の意識が高まり、地域ぐるみで課題解決に向けた活動を展開することができた。

【特に効果のあった事項など】※必ず記入してください。

参加賞の配布により、来年は参加したいという声が多く上がった。

---

(7) 事業の成果 (成果物を含む。) 別添のとおり

(8) 参加団体

---

2 事業実績額 金 548,400 円

※ 事業実績額の内訳については、別紙「決算書」のとおり報告する。

※ 事業実績額の領収書等については、別添のとおり報告する。

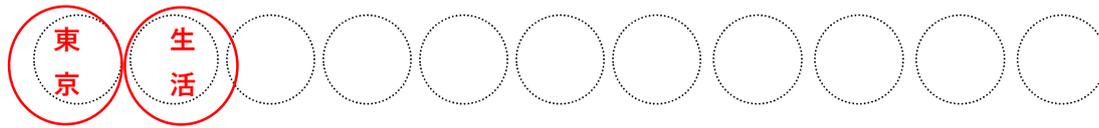
# 決 算 書



団体名 東京一丁目町会

(単位:円)

科 目	交付申請時収入内容	予算額	実績報告時収入内容	決算額	
<b>I 収入の部</b>					
1 助成金収入 (1,000円未満切捨て)	地域の底力発展事業助成金	548,000	地域の底力発展事業助成金	548,000	
2 その他収入	自己資金	400	自己資金	400	
収入合計		548,400		548,400	
科 目	交付申請時支出内容	予算額	実績報告時支出内容	決算額	領収書 番号
<b>II 支出の部</b>					
1 助成対象経費					
(1) 謝礼金					
(2) 打合せ経費	打合せ用お茶(500mlペットボトル)	14,400	打合せ用お茶(500mlペットボトル)	14,400	
(3) 物品購入費	参加賞(洗剤、石鹸、トイレトペーパー等生活用品)	300,000	参加賞(洗剤、石鹸、トイレトペーパー等生活用品)	300,000	
	競技用資材(玉入れ用カゴ・玉、石灰、カラーコーン)	99,000	競技用資材(玉入れ用カゴ・玉、石灰、カラーコーン)	99,000	
	玉入れ景品(1位200円相当、2位100円相当)	5,000	玉入れ景品(1位200円相当、2位100円相当)	5,000	
	パン食い競争用菓子パン	0	パン食い競争用菓子パン	0	
	水分補給用飲料(500mlペットボトル)	0	水分補給用飲料(500mlペットボトル)	0	
	パン食い競争景品(1位5000円相当、2位3000円相当、3位2000円相当)	10,000	パン食い競争景品(1位5000円相当、2位3000円相当、3位2000円相当)	10,000	
(4) 印刷経費	周知用チラシの印刷2000部	50,000	周知用チラシの印刷2000部	50,000	
	当日プログラムの印刷600部	60,000	当日プログラムの印刷600部	60,000	
	防災・多文化特例チラシの印刷600部	10,000	防災・多文化特例チラシの印刷600部	10,000	
(5) 役務費	イベント保険料(600人分)	0	イベント保険料(600人分)	0	
(6) 委託料					
(7) レンタル・リース料					
(8) 工事費					
	小計①	548,400		548,400	
2 助成対象外経費 (その他経費)					
	小計②	0		0	
支出合計	小計①+②	548,400		548,400	
収支差額		0		0	



C区分

## 実績報告内容確認書

令和8年11月15日

東京都知事 殿

令和8年11月15日付けで提出した地域の底力発展事業助成実績報告書の内容について、実施内容と相違ないことを確認します。

申請代表団体 団体名 東京一丁目町会  
代表者役職・氏名（自署） 会長・東京 太郎



共同実施団体

団体名 東京二丁目町会 代表者役職・氏名（自署） 会長・生活 次郎 印	団体名  代表者役職・氏名（自署）  印
団体名  代表者役職・氏名（自署）  印	団体名  代表者役職・氏名（自署）  印