

地域の底力発展事業助成  
オンライン申請マニュアル  
(初めて利用する方向け)  
令和 7 年度版

東京都生活文化局都民生活部地域活動推進課

令和 7 年 4 月 作成

地域の底力発展事業助成のオンライン申請（交付申請、変更承認申請、実績報告、概算払（請求・精算））は、LoGo フォームを利用しています。この利用案内では、申請フォームを利用した手続の流れを御説明いたします。

なお、本案内は随時更新を行います。

#### 【LoGo フォーム】

株式会社トラストバンクが開発・提供を行っている、地方公共団体等が公式サービスとして提供する電子申請サービスのシステム名称です。

オンライン申請の流れは、以下のとおりとなります。

1 LoGo フォームの利用準備

2 LoGo フォームのアカウント登録

#### 3 LoGo フォーム上の申請フォームでの入力・東京都への提出【提出①】

※交付申請は、受付期間内（最終日の 24 時まで）に御提出ください。

4 東京都による確認（必要に応じて修正をお願いする場合があります。）

5 東京都から LoGo フォームを通じて確認後の内容が記載された申請書（PDF）を送付

#### 6 送付された申請書（PDF）を LoGo フォーム上の本人認証（電子認証）用

##### 申請フォームから提出【提出②】

**※申請団体の代表者のマイナンバーカードが必要です！**

7 東京都から LoGo フォームを通じて通知書（PDF）を送付

※交付申請、変更承認申請、実績報告の場合のみ

なお、周知物（案）の確認に当たっては、従前のとおり、メール等により御送付ください。

#### 1 LoGo フォームの利用準備

（1）申請団体代表者（申請者）への本人認証によるオンライン申請についての説明

**LoGo フォーム上の本人認証（電子認証）用申請フォームからの申請【提出②】**は、マイナンバーカードを持つ申請団体代表者のみ行うことができます。

そのため、申請書作成者（連絡責任者）と申請団体代表者（申請者）とが異なる場合は、申請書作成者（連絡責任者）が申請団体代表者（申請者）に対して、同代表者が【提出②】（スマートフォンアプリを活用したマイナンバーカードによる本人認証による申請）を行う必要がある旨を伝え、申請団体代表者（申請者）から必ず了承を得てください。

## （2）申請者（団体の代表者）による署名用電子証明書暗証番号の確認

申請者（団体の代表者）がスマートフォンアプリを活用したマイナンバーカードによる本人認証を行うためには、署名用電子証明書暗証番号（ご自身で設定した英数字6桁～16桁の暗証番号）が必要となりますので、御確認ください。

なお、暗証番号が分からなくなったら場合は、お住まいの区市町村の窓口にて再設定をお願いいたします。

### 【スマートフォンアプリを活用したマイナンバーカードによる本人認証】

株式会社サイバーリンクスが提供する「マイナサイン」というアプリを利用します。

## （3）「マイナサイン」アプリの事前インストール

マイナンバーカードを使った本人認証を行うために、お持ちのスマートフォンに「マイナサイン」アプリのインストールをお願いいたします。

なお、スマートフォンの機種によっては、マイナンバーカードの読み取りができないものもありますので、御確認ください。

### マイナンバーカードに対応したスマートフォン一覧

また、アプリは本人認証（電子認証）用申請フォームの入力前確認画面からもダウンロードができます。

## 2 LoGo フォームのアカウント登録

メールアドレスまたは外部サービスと連携したアカウントで登録ができます。

### LoGo フォーム - 新規アカウント登録

なお、法人用アカウントを御作成いただくため、団体でメールアドレスを所有している場合は、団体のメールアドレスで登録してください。

## （1）アカウント登録に当たっての事前確認

登録に当たっては、事前に、動作環境、東京都 LoGo フォーム利用規約、

東京都LoGoフォーム個人情報保護方針を確認してください。

また、操作方法については、以下のマニュアルを確認してください。

東京都オンライン申請操作手順

## (2) アカウント登録画面上で表示される項目についての留意事項

アカウント登録画面で表示される項目について、下記を参照の上、御入力ください。

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。  
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

**アカウント種別**

個人  法人 **必須**

アカウント種別はあとから変更できません

**法人情報を選択**

**法人情報**

**法人種別**

法人  個人事業主 **必須**

**法人番号**

法人番号  法人情報入力 入力した法人番号をもとに、会社名および所在地の情報を自動補完します

0 / 13

**会社名**

会社名 **必須**

**会則・規約で定められた正式な名称を入力**

**会社名フリガナ**

**会則・規約上の事務所等の所在地を入力。定めがない場合は会長宅の住所を入力**

**所在地**

郵便番号 **必須**

0 / 8

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

0 / 64

番地以降 **必須**

0 / 64

**会社電話番号**

電話番号

0 / 15

**会社FAX**

FAX

0 / 15

**会社代表者情報**

氏名 **申請団体代表者（会長）の氏名を入力**

氏 **必須**

名 **必須**

氏フリガナ 0 / 64

名フリガナ 0 / 64

**担当者情報**

氏名 **申請書作成者（連絡責任者）の氏名を入力**

氏 **必須**

名 **必須**

氏フリガナ 0 / 64

名フリガナ 0 / 64

部署

部署名 4

メールアドレス

ログインID 35 / 128

ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード 35 / 128

パスワード **必須**

パスワード確認 **必須**

二段階認証を利用する

有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

[LoGoフォーム利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意してアカウント登録を進める

任意（利用する場合は登録したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが送付されるため、団体のメールアドレスで登録した場合に利用することを推奨します。）

### 3 LoGo フォーム上の申請フォームでの入力・東京都への提出【提出①】

LoGo フォームにログイン後、必要項目を入力してください。入力が完了したら、「確認画面へ進む」ボタンを押し、入力内容を確認後、「送信」ボタンにより御提出ください。

入力内容は一時保存することができますので、作成作業を中断し、再開することも可能です（一時保存期間は30日間です。）。

なお、フォームに入力する内容は紙申請の場合と変わらないため、東京都生活文化スポーツ局ホームページに掲載された記入例を御参照ください。

また、交付申請については、受付期間内（最終日の24時まで）に御提出ください。

#### 4 東京都による確認

御提出いただいた後、順次確認を行いますので、お待ちください。確認の結果、入力内容の修正をお願いする場合があります。その場合はメールにてお知らせします。

なお、修正はLoGo フォーム上で行っていただきます。

#### 5 東京都からLoGo フォームを通じて確認後の内容が記載された申請書(PDF)を送付

内容の確認が完了した後、LoGo フォームを通じて、確認後の内容が記載された申請書(PDF)を送付します。

#### 6 送付された申請書(PDF)をLoGo フォーム上の本人認証(電子認証)用申請フォームから提出【提出②】

LoGo フォーム上の本人認証(電子認証)用申請フォームで、上記5で受領した申請書(PDF)を提出してください。「電子署名を行う」ボタンを押すと、「マイナサイン」による電子署名を求められますので、手順に沿って進めてください。

なお、本人認証(電子認証)用申請フォームは、上記5の案内メールでお知らせいたします。

#### 7 東京都からLoGo フォームを通じて通知書(PDF)を送付【交付申請、変更承認申請、実績報告の場合のみ】

交付の決定や変更の承認、額の確定が行われた後、LoGo フォームを通じて、通知書(PDF)を送付しますので、ダウンロードの上、保管をお願いいたします。

なお、LoGo フォームを通じて送付する通知書には押印がありませんので、予め御承知おきください。

■LoGo フォームに関する問合せ先

フリーダイヤル: 0120-711-123

LoGo フォームお問合せフォーム: <https://logoform.jp/form/r8U7/597992>

受付時間

東京都庁開庁日（土日祝日・年末年始を除く）の午前9時から午後5時

サポート内容

申請画面での入力方法、マイページの操作方法など申請者が行う操作方法  
一般の問合せ内容

※翌営業日までを目安に回答いたします。