

第1号様式

会長の私印

東京

東京都知事

日付記入不要

令和 年 月 日

申請する町会・自治会の名称と所在地を記入。
(会則・規約で定められた正式な名称、所在地)

所在地 ○○区△△3-4-6

団体名 東京一丁目町会

代表者の役職と氏名を記入。
※漢字も正確に記入してください

代表者

役職・氏名 会長 東京 花子

東京

令和7年度町会・自治会防災備蓄倉庫設置等助成金交付申請書

令和7年度町会・自治会防災備蓄倉庫設置等助成金について、令和7年度町会・自治会
庫設置等助成金交付要綱第7の規定に基づき下記のとおり申請します。

なお、当団体は要綱第3 ただし書に該当せず、第8 3並びに第18及び第19の規定
に準拠して申請します。

助成金申請額を記入(千円未満切捨て)
※他制度による補助を差引いてください。

該当する内容であることを確認ください。

記

会長の私印
※本助成金の手続では、今後全てこ
ちらと同じ印を使用してください

1 事業内容	☐ 設置		☒ 修繕	
2 交付申請額			215,000 円	
3 経費総額			215,800 円	
4 設置場所(所在地)	○○区△△3-5-8			
	土地所有者	☐ 町会	☒ 国又は地方公共団体等	☐ その他
5 完了予定日	令和 8 年 1 月 31 日			
6 他制度による補助	☐ あり ()		☒ なし	
この制度による補助等の金額 (0 円)				
7 経費内訳	内容	金額	支出内容	金額
	倉庫本体	円	工事費	円
	倉庫に付属する備品	円	撤去費	円
	運搬費	円	建築確認等費用	円
	設置費	円	修繕費	215,800 円
8 添付資料	☒ 見積書(内訳を含む)		☒ 土地の権利関係を明らかにした書類	
	☒ 位置図、敷地平面図		☒ 団体の会則、団体の役員名簿	
	☒ 防災備蓄倉庫構造図・見取図		☐ ()	

経費内訳には助成対象となる費用のみを記入してください(税込み)。

「7 経費内訳」の合計額を
記載してください

連絡責任者 申請を行う町会・自治会又は区市町

該当する内容に✓または■を記入してください。

役職名・氏名	副会長 新宿 太郎		
所在地等	〒 163-8001 東京都○○区△△3-2-14		
電話番号	携帯電話 090 (5321) ××××	自宅・職場	03 (1234) △△△△
メールアドレス	taro-s@□□□.ooo.jp		

※ 日中連絡の取れる担当者を連絡責任者としてください

※本助成金に関わる書類は、こちらの
担当者に送付します。