

東京都町会・自治会
防災備蓄倉庫設置等助成
オンライン申請マニュアル
(初めて利用する方向け)
令和8年度用

東京都生活文化局都民生活部地域活動推進課

令和8年6月作成

町会・自治会防災備蓄倉庫設置等助成のオンライン申請（交付申請、変更承認申請、実績報告）は、LoGo フォームを利用しています。この利用案内では、申請フォームを利用した手順の流れを御説明いたします。

なお、本案内は随時更新を行います。

【LoGo フォーム】

株式会社トラストバンクが開発・提供を行っている、地方公共団体等が公式サービスとして提供する電子申請サービスのシステム名称です。

オンライン申請の流れは、以下のとおりとなります。

- 1 LoGo フォームの利用準備
- 2 LoGo フォームのアカウント登録（初めて LoGo フォームで申請する町会・自治会のみ）
- 3 LoGo フォーム上の申請フォームでの入力・東京都への提出【提出】**
※交付申請は、受付期間内（最終日の 24 時まで）に御提出ください。
- 4 東京都による確認（必要に応じて修正をお願いする場合があります。）

1 LoGo フォームの利用準備

フォームの申請の際に、申請団体の代表者（申請者）の本人確認のため、申請団体の代表者の顔写真入りの身分証明書※が必要となるので、ご準備ください。

※・運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成 24 年 4 月 1 日以降のもの）

- ・マイナンバーカードの表面（マイナンバーは必ず隠してください。）
- ・旅券（パスポート）
- ・写真付き住民基本台帳カード
- ・在留カード、特別永住者証明書（外国籍の方）
- ・写真付き身体障害者手帳（写真貼替え防止がなされているもの） 等

2 LoGo フォームのアカウント登録

※初めて LoGo フォームで申請する町会・自治会のみ

メールアドレスまたは外部サービスと連携したアカウントで登録ができます。

[LoGo フォーム - 新規アカウント登録](#)

なお、法人用アカウントを御作成いただくため、団体でメールアドレスを所有している場合は、団体のメールアドレスで登録してください。

(1) アカウント登録に当たっての事前確認

登録に当たっては、事前に、[動作環境](#)、[東京都 LoGo フォーム利用規約](#)、[東京都 LoGo フォーム個人情報保護方針](#)を確認してください。

また、操作方法については、以下のマニュアルを確認してください。
[東京都オンライン申請操作手順](#)

(2) アカウント登録画面上で表示される項目についての留意事項

アカウント登録画面で表示される項目について、下記を参照の上、御入力ください。

The screenshot shows the '1 情報入力' (Information Input) step of the account registration process. At the top, a progress bar indicates three steps: 1. Information Input, 2. Input Confirmation, and 3. Registration Complete. Below the progress bar, instructions state: 'アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。' (Create an account. Enter the items and press 'Confirm'. The following information will be automatically entered into the form during electronic application.)

The form is divided into two main sections: 'アカウント種別' (Account Type) and '法人情報' (Corporate Information).

アカウント種別 (Account Type): This section has a red box around the '法人' (Corporate) option, which is marked as '必須' (Required). A callout bubble points to this option with the text '法人を選択' (Select Corporate).

法人情報 (Corporate Information): This section includes a '法人種別' (Corporate Type) sub-section with a red box around the '法人' (Corporate) option, also marked as '必須' (Required). A callout bubble points to this option with the text '法人を選択' (Select Corporate). Below this is a '法人番号' (Corporate Number) field with a '法人番号' label and a '法人情報入力' (Input Corporate Information) button. A note states: '入力した法人番号をもとに、会社名および所在地の情報を自動補完します' (Based on the entered corporate number, the company name and location information will be automatically completed).

会社名 (Company Name): This section has a red box around the '会社名' (Company Name) field, which is marked as '必須' (Required). A callout bubble points to this field with the text '会則・規約で定められた正式な名称を入力' (Enter the formal name determined by the rules and regulations).

At the bottom, there is a '会社名フリガナ' (Company Name Kana) field. The page number '0 / 64' is visible in the bottom right corner.

所在地

会則・規約上の事務所等の所在地を入力。定めがない場合は会長宅の住所を入力

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

会社電話番号

電話番号

0 / 15

会社FAX

FAX

0 / 15

会社代表者情報

申請団体代表者（会長）の氏名を入力

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ

0 / 64

名フリガナ

0 / 64

担当者情報

申請書作成者（連絡責任者）の氏名を入力

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ

0 / 64

名フリガナ

0 / 64

部署

部署名

0 / 64

メールアドレス

ログインID

☐ ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード 必須

パスワード確認 必須

☐ 二段階認証を利用する

☐ LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシー に同意してアカウント登録を進める

35 / 128

最初に入力したメールアドレスではなく、別のものに設定する場合は、「ログインIDをメールアドレス以外に変更する」にチェックを入れ、設定したログインIDを入力

「英字（大文字）/英字（小文字）/数字/記号」から2つ以上を満たす、8文字以上の半角文字を入力

任意（利用する場合は登録したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが送付されるため、団体のメールアドレスで登録した場合に利用することを推奨します。）

3 LoGo フォーム上の申請フォームでの入力・事務局への提出【提出】

LoGo フォームにログイン後、必要項目を入力してください。入力が完了したら、「確認画面へ進む」ボタンを押し、入力内容を確認後、「送信」ボタンにより御提出ください。

入力内容は一時保存することができますので、作成作業を中断し、再開することも可能です（一時保存期間は 30 日間です。）。

なお、フォームに入力する内容は紙申請の場合と変わらないため、[東京都生活文化局ホームページ](#)に掲載された記入例を御参照ください。

また、交付申請については、受付期間内（最終日の 24 時まで）に御提出ください。

4 事務局による確認

御提出いただいた後、順次確認を行いますので、お待ちください。確認の結果、入力内容の修正をお願いする場合があります。その場合はメールにてお知らせします。

なお、修正は LoGo フォーム上で行っていただきます。

5 事務局から LoGo フォームを通じて通知書（PDF）を送付

交付の決定や変更の承認、額の確定が行われた後、LoGo フォームを通じて、通知書（PDF）を送付しますので、ダウンロードの上、保管をお願いいたします。

なお、LoGo フォームを通じて送付する通知書には押印がありませんので、予め御承知おきください。

■LoGo フォームに関する問合せ先

フリーダイヤル：0120-711-123

LoGo フォームお問合せフォーム：<https://logoform.jp/form/r8U7/597992>

受付時間

東京都庁開庁日（土日祝日・年末年始を除く）の午前 9 時から午後 5 時

サポート内容

申請画面での入力方法、マイページの操作方法など申請者が行う操作方法
一般の問合せ内容

※翌営業日までを目安に回答いたします。