

高等学校、中学校、小学校及び
幼稚園を設置する学校法人理事長 殿

東京都生活文化局私学部長

井 上 直

(公 印 省 略)

令和 7 年度私立学校経常費補助金（一般補助）の一部交付に係る
交付申請書等の提出について（依頼）

令和 7 年度私立学校経常費補助金（一般補助）の一部交付を希望する学校法人は、下記により交付申請書等を提出してください。なお、**提出は郵送にてお願いします。**

記

1 提出書類

- (1) 令和 7 年度私立学校経常費補助金（一般補助）に係る交付申請書（別紙様式）

※幼稚園及び令和 7 年度に新設された学校については、提出の必要はありません。

- (2) 令和 7 年度私立学校経常費補助金に係る事業計画書（別紙様式）

- (3) 支払金口座振替依頼書

- (4) 印鑑証明書（3 か月以内のもの：1 通）

- (5) 委任状（口座名義人と理事長名が異なる場合のみ）

※様式は下記 URL「私立学校経常費補助金」ページからダウンロードできます。

＜東京都生活文化局 HP 私立学校「私立学校補助金関連書類」＞

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/youshiki.html>

2 提出期限

令和 7 年 7 月 2 日（水）＜助成担当必着＞

支払金口座振替依頼書については令和 7 年 7 月 8 日（火）必着

3 提出先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号

生活文化局私学部私学振興課 助成担当 箱崎

E メールアドレス S1161501@section.metro.tokyo.jp

4 留意事項

- (1) 補助金交付額・・・**令和 6 年度経常費補助額（交付総額）の 1 割**

※令和 6 年 7 月 2 6 日付 6 生私振第 7 2 9 号にて交付した 8 月交付分を含む前年度交付総額の 1 割です。

- (2) 交付申請書の記入にあたっては別紙「記入例」を、事業計画書の記入にあたっては別紙「私立学校経常費に係る事業計画書の記入方法について」をご参照ください。

- (3) 支払金口座振替依頼書には、昨年度の補助金の振込口座番号等が記載されています。**金融機関の合併等により金融機関名・支店名等が変更した場合や振込口座を変更する場合等は、変更事項を二重線で抹消して赤字訂正の上、提出してください。赤字訂正以外は修正なしとさせていただきます。**記載事項確認後、理事長の印を押してご提出ください。