

## 【記載例 規則変更事項】

### (1) 役員を増員する事例

現行規則が縦書きで、変更後の規則を横書きに改め、役員を増員する場合の事例です。

宗団法人 ○○○○ 規則変更事項 (新旧対照表)	
新	旧
<p>(員数)</p> <p>第○条 この法人には、<u>△人</u>の責任役員を置き、そのうち一人を代表役員とする。</p> <p>附 則</p> <p>1 この規則の変更は、東京都知事の認証書の交付を受けた日（      年      月      日）から施行する。</p> <p>2 この規則の変更により増員する責任役員の任期は、従前就任し現にその任にある責任役員の残任期間と同じとする。</p>	<p>(員数)</p> <p>第○条 この法人には、<u>○人</u>の責任役員を置き、そのうち一人を代表役員とする。</p>

※ 縦書きを横書きに改める。

※ 旧漢字を新漢字（常用漢字）に改める。

※ 漢数字をアラビア数字に改める。

規則全体にわたり記載ルール(漢字の使い方や仮名遣いなど)を改める場合は、新旧対照表の欄外にその旨を記載する。

