

## 生活文化スポーツ局アシスタント職員（一般業務）募集要項

| 項 目          | 内 容  |
|--------------|--|
| 職名           | 生活文化スポーツ局アシスタント職員（一般業務）<br>※ 組織改正により変更となる場合があります。  |
| 任用根拠         | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員   |
| 任用期間         | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。  |
| 勤務職場         | 生活文化スポーツ局総務部企画計理課<br>（東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎）<br>※ 組織改正により変更となる場合があります。  |
| 採用予定人数       | 1 名  |
| 職務内容         | 一般事務補助業務（フリースクール等関連事業などの補助金審査関連業務補助、問合せ対応、パソコンによるデータ入力作業、資料の作成・整理業務、その他事務補助業務）   |
| 応募資格・求められる能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務処理（Excel、Word 等の基本的なパソコン操作を含む。）について、正確に行うことができる能力を有すること。</li> <li>・電話等による問合せや相談に対し、丁寧・誠実な接遇ができること。</li> <li>・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</li> </ul> ※ 国や地方自治体等が行う補助金事業の審査業務又はそれに準ずる経験を有することが望ましい。 |
| 勤務日数         | 原則月 16 日（原則として、土曜、日曜及び祝日は除く）   |
| 勤務時間         | 任用決定後、本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8 時 30 分から 17 時 15 分まで</li> <li>・ 9 時から 17 時 45 分まで</li> </ul> ※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。   |
| 休憩時間         | 12 時 00 分から 13 時 00 分まで<br>※ 業務の都合により変更をお願いすることがあります。  |
| 休暇等          | （有給）<br>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇<br>（無給）<br>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業<br>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与   |

|       |  |
|-------|--|
| 報酬額   | <p>時間額 1,230 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月（翌月）15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>   |
| 社会保険  | <p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入あり（要件を満たした場合）</p>   |
| 応募方法等 | <p>(1) 応募書類</p> <p>次の①②の書類をご提出ください。</p> <p>① 会計年度任用職員申込書（別紙 1）（第 1 号様式）</p> <p>東京都生活文化スポーツ局ホームページより様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、写真データ又は写真を貼付してください。</p> <p>② 作文（別紙 2）</p> <p>志望動機について、400 字以上 800 字以内で作成してください。</p> <p>様式は別紙 2 の原稿用紙を使用してください。自筆・データ作成いずれも可です。</p> <p>(2) 応募方法</p> <p>◆ 応募フォーム（原則、こちらの方法でお申し込みください。）</p> <p><a href="https://logoform.jp/form/tmgform/940803">https://logoform.jp/form/tmgform/940803</a></p> <p>上記 URL（応募フォーム）から応募してください。</p> <p>◆ 郵送（上記方法がとれない場合のみ）</p> <p>ご自宅にパソコン環境が整っていないなどやむを得ない場合は、下記問合せ先まで郵送にてお申し込みください。</p> <p>(3) 応募期限</p> <p>令和 7 年 3 月 10 日（月曜日）17 時（必着）※持参不可</p> <p>(4) 注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず写真を貼付してください。</li> <li>・電話番号は、日中に連絡の取れる番号を記入してください。</li> <li>・応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、ご了承ください。</li> </ul> |
| 選考方法  | <p>第一次選考：書類選考</p> <p>第二次選考：面接選考</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類内容の確認のため、電話連絡をさせていただく場合があります。</li> <li>・面接は、令和 7 年 3 月 14 日（金曜日）に実施する予定です。日程につきましては、書類選考終了後に別途お知らせします。</li> <li>・選考結果については、合否にかかわらず、第一次選考の結果は令和 7 年 3 月 12 日（水曜日）頃までに、第二次選考の結果は同年 3 月 19 日（水曜日）頃までに、本人宛てメールにて通知します。</li> <li>・選考経過及び選考結果に関する問い合わせには一切応じません。</li> </ul>   |
| 問合せ先  | <p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 18 階南側）</p> <p>東京都生活文化スポーツ局総務部企画計理課 事業推進担当</p>  |

|                       |
|-----------------------|
| 電話番号：03-5388-3153（直通） |
|-----------------------|