

「東京都防災（語学）
ボランティアシステム」
操作マニュアル
～初級編～



はじめに

- 令和4年度から東京都防災（語学）ボランティアシステムを導入しました。
- システム操作マニュアル初級編では、東京都防災（語学）ボランティアシステム※の基本的な操作方法を学びます。
- 新規登録された方、操作方法が分からない方は、ぜひ本マニュアルをご確認ください。

※以下、「システム」と言います。

操作マニュアル内容

～初級編ラインナップ～

- (1) ログイン方法
- (2) 初期パスワードの変更
- (3) 変更後のパスワードを忘れた場合
- (4) 語ボラ登録情報の変更申請
- (5) 変更申請後の流れ
- (6) 『お知らせ』・『マニュアル/研修資料』の確認

(1) ログイン方法

(1) ログイン方法

以下のURLを押下すると、下記ログインページが表示されます。

- URL : <https://tmg-gv.chobiit.me/login.html>
- ログイン名及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下して、語ボラ用ユーザーページへログインします。

ログインページ

東京都防災（語学）ボランティアシステム



ログイン名

パスワード

ログイン

はじめてログインするときは、
初期パスワードを使用して
下さい。

ログイン名・パスワードを忘れた場合

本システムの利用規約はこちらです。
利用規約に同意いただいた上でご利用いただくものとします。

[利用規約](#)

(1) ログイン方法

- ログイン名、初期パスワードについては、新規登録申請後、「support@chobiit.me」から送付されているメールをご確認ください。
- ログイン名、初期パスワード、登録番号の問合せは、お問合せフォーム※からお願いいたします。
- お問合せフォームのURLは語ボラメルマガや、システムお知らせ欄に掲載しております。
- お問合せフォームのURLが分からない場合は、下記東京都防災（語学）ボランティア担当宛てメールをお送りください。
S1121202@section.metro.tokyo.jp

※「東京都防災（語学）ボランティアシステムに関するログイン名、初期パスワード、登録番号お問合せフォーム」

(1) ログイン方法

東京都防災（語学）ボランティアシステム

東京都

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

問い合わせ

一覧画面
新規作成

「ログイン」ボタンを押下し、こちらのホーム画面に切り替わると、ログイン成功です。

(2) 初期パスワードの変更

必須！

※システムを初めて利用する際に必ず変更してください。

(2) 初期パスワードの変更

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

問い合わせ

一覧画面
新規作成

ログアウト

ユーザー情報

ホーム画面の右上「氏名」の横にあるプルダウン（▼）を押下し、「ユーザー情報」を選択してください。

https://tmg-gv.chobiit.me/list_app.html#

(2) 初期パスワードの変更



東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

- ホーム
- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ユーザー情報画面

 **ユーザー情報**

ユーザー名

語ボラ 花子

メールアドレス

パスワードを変更する

数字・英字（大文字・小文字）・記号
※8文字以上、すべて半角、
3種類以上を組み合わせてください。

キャンセル

保存

ユーザー情報画面が表示されます。
「パスワードを変更する」を押下してください。

(2) 初期パスワードの変更



東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

 ユーザー情報

ユーザー名
語ボラ 花子

メールアドレス

パスワードを変更する 
数字・英字（大文字・小文字）・記号
※8文字以上、すべて半角、
3種類以上を組み合わせてください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

キャンセル 

新旧パスワードを入力し、「保存」を押下してください。

【注意】パスワードは
英字（大文字・小文字）・数字・記号
※ 8 文字以上、すべて半角、3種類以上を組み合わせてください

(2) 初期パスワードの変更

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

ユーザー情報

ユーザー名

成功！

ユーザ情報を更新しました。

OK

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

キャンセル 保存

本画面が表示されると、パスワードの変更が完了となります。
「OK」を押下してください。
ユーザー情報画面に戻ります。

(3) 変更後のパスワードを忘れた場合

(3) 変更後のパスワードを忘れた場合

東京都防災（語学）ボランティアシステム



ログイン名

パスワード

ログイン

ログイン名・パスワードを忘れた場合

本システムの利用規約はこちらです。
利用規約に同意いただいた上でご利用いただくものとします。

[利用規約](#)

「ログイン名・パスワードを忘れた
場合」を押下してください。

(3) 変更後のパスワードを忘れた場合

東京都防災（語学）ボランティアシステム



パスワードを忘れた場合は、
登録されているログイン名を入力してください。
認証コードを送信します。

ログイン名

送信

ログイン名を入力し、「送信」ボタンを押下してください。
登録されているメールアドレスに
認証コードが届きますので、ご
確認ください。

ログイン名を忘れた場合は、
下記担当までご連絡ください。

東京都生活文化スポーツ局都民生活部地域活動推進課
東京都防災（語学）ボランティア担当
電話：03-5320-7738
E-mail：S1121202@section.metro.tokyo.jp

(3) 変更後のパスワードを忘れた場合

東京都防災（語学）ボランティアシステム



パスワードのリセット

認証コード

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

リセット

送付された認証コード、新しいパスワードを入力し、「リセット」ボタンを押下してください。

【注意】
パスワードは
英字（大文字・小文字）・数字・記号
※ 8文字以上、すべて半角、3種類以上を
組み合わせてください

(3) 変更後のパスワードを忘れた場合

東京都防災（語学）ボランティアシステム



成功！

パスワードがリセットされました。

OK

リセット

本画面が表示されると、パスワードのリセットが完了となります。「OK」を押下してください。

ログイン画面に戻りますので、「（１）ログイン方法」に従いログインしてください。

（４） 語ボラ登録情報の変更申請

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

◆ はじめに行っていただきたいこと【必須】

…初めてログインしたときに必ず行っていただく操作です。
登録時期により操作方法が異なります。

◆ 随時の変更申請

…登録情報に変更が生じた場合に行う操作です。

詳細は、次ページからを参照してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

◆ はじめに行っていただきたいこと【必須】

Yes

システム導入（2022年4月）以前から東京都防災（語学）ボランティアに登録していた

No

①システム導入前から登録
されていた方
登録変更申請
【必須】

②2022年4月以降に登録
された方
登録内容確認
【必須】

◆ 随時の変更申請

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

＊ 以下の項目については、「最新の情報をご記入ください」と入力されています。

- 勤務先・学校名
- 緊急時連絡先
- 緊急時連絡先（電話）

必須！

「変更申請」から最新の情報に変更してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

問い合わせ

一覧画面
新規作成

ホーム画面「語ボラ登録情報」の「一覧画面」を押下してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

東京都防炎（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

/ 語ボラ登録情報 / 一覧画面

絞り込む

< > 1 - 1 件表示 (1件中)

登録番号	登録年月日	氏名	ふりがな	性別	年齢	言語1	言語2	言語3	電話番号1	メールアドレス1	都道府県
21E0044	2022/3/27	語ボラ 花子	ごぼら はなこ	女	62	英語			XXX-XXXX-XXXX	*****	東京都

< > 1 - 1 件表示 (1件中)

語ボラ登録情報から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)
[語ボラ登録情報](#)
[一覧画面](#)
[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)
[語ボラ登録抹消](#)
[活動履歴](#)
[活動依頼](#)
[マニュアル／研修資料](#)
[お知らせ](#)
[外部リンク](#)
[問い合わせ](#)

語ボラ 花子

語ボラ登録情報 / レコード詳細

変更申請

登録年月日
2022-03-27

有効期限
2026-03-31

登録番号
21E0044

活動可否 *
☐ 未回答 ☒ 可能 ☐ 不可

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に「可能」または「不可」を選択してください。
平常時は「未回答」を選択してください。

活動可能エリア
千代田区
中央区
港区
新宿区
目黒区

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に、活動可能なエリアを選択してください（複数選択可）。
なお、「その他（市区町村による自治体等の認定等の作業）」については、必ず下記①～④を必ず選択してください。

現在の登録情報が表示されます。
「変更申請」ボタンを押下すると、
編集可能になります。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

語ボラ 花子 ▼



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル/研修資料

お知らせ

外部リンク

キャンセル

送信

勤務先・学校名(変更前)

勤務先・学校名(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 東京都庁

※ なしの方は「なし」のままにしてください。

勤務先・学校名ふりがな(変更前)

勤務先・学校名ふりがな(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 とうきょうとちょう

※ なしの方は「なし」のままにしてください。

勤務先・学校郵便番号(変更前)

勤務先・学校郵便番号(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 163-8001

「勤務先・学校名」の変更後欄には、「最新の情報をご記入ください」と入力されています。

最新の情報を入力してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方



東京都防災《語学》ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル/研修資料

お知らせ

外部リンク

キャンセル

送信

勤務先・学校郵便番号(変更前)

勤務先・学校郵便番号(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 163-8001

※なしの方は「なし」のままにしてください。

勤務先・学校所在地(変更前)

勤務先・学校所在地(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 東京都新宿区西新宿2-8-1都庁第一本庁舎19階南

※なしの方は「なし」のままにしてください。

勤務先・学校電話番号(変更前)

勤務先・学校電話番号(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 03-5320-7738

※なしの方は「なし」のままにしてください。

緊急時連絡先(変更前)

緊急時連絡先(変更後) *

内容をご確認の上、最新の情報を入力してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

語ボラ 花子▼



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

キャンセル

送信

にしてください。

緊急時連絡先(変更前)

緊急時連絡先(変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 東京 太郎 (父)

緊急時連絡先 (電話) (変更前)

緊急時連絡先 (電話) (変更後) *

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 03-5320-7738

緊急時連絡先 (FAX) (変更前)

緊急時連絡先 (FAX) (変更後)

【記入例】 03-5388-1331

海外生活経験(変更前) *

☒ なし ☐ あり

海外生活経験(変更後) *

☒ なし ☐ あり

「あり」を選択した場合は、滞在先、滞在期間等をご自由に記入してください。

「緊急時連絡先」
「緊急時連絡先（電話）」の変更
後欄には、
「最新の情報をご記入ください」と入
力されています。

最新の情報を入力してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

キャンセル送信参照

氏名(変更前)氏名(変更後) *
語ボラ 花子ごぼら はなこ
【記入例】 東京 花子

ふりがな(変更前)ふりがな(変更後) *
語ボラ 花子ごぼら はなこ
【記入例】 とうきょう はなこ

ローマ字表記(変更前)ローマ字表記(変更後) *
GOBORA HanakoGOBORA Hanako
【記入例】 TOKYO Hanako

言語1(変更前)言語1(変更後) *
英語英語

内容をご確認の上、「送信」ボタンを押下してください。
送信完了後は、語ボラ登録情報変更申請履歴として、送信した変更申請の詳細画面が表示されます。

変更申請
完了

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

The screenshot shows the 'Language Volunteer Registration Information Change Application' screen. The left sidebar contains navigation links: ホーム, 語ボラ登録情報, 語ボラ登録情報変更申請履歴, 一覧画面, 語ボラ登録抹消, 活動履歴, 活動依頼, マニュアル/研修資料, お知らせ, and 外部リンク. The main content area shows the registration details for user '22E0001' with application date '2022-09-15'. A modal dialog box with a red 'X' icon and the text '入力エラー' (Input Error) is displayed in the center. The dialog has an 'OK' button highlighted with a red box. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text: '入力内容にエラー等があった場合、本画面が表示されます。 「OK」を押下し、内容を修正の上、再度「送信」ボタンを押下してください。' (If there is an error in the input content, this screen will be displayed. Press 'OK', correct the content, and press the '送信' button again.) The '送信' (Send) button at the top of the form is also highlighted with a red dashed box. Below the error dialog, the '氏名(変更後)*' (Name (After Change)*) field is highlighted with a red dashed box, showing a red asterisk and a '必須です。' (Required.) message. The '氏名(変更前)' (Name (Before Change)) field shows '開発MT'. At the bottom, there is an example entry: '【記入例】東京 花子'.

開発MT

キャンセル 送信

/ 語ボラ登録情報変更申請履歴 / 新規作成

登録番号	申請年月日	承認日
22E0001	2022-09-15	

変更年月日
2022-09-15

変更事由が発生した日を記入してください
※登録更新申込の時は記入不要です。

顔写真添付欄
参照

氏名(変更前)
開発MT

氏名(変更後)*
必須です。

【記入例】東京 花子

入力エラー

OK

入力内容にエラー等があった場合、本画面が表示されます。
「OK」を押下し、内容を修正の上、再度「送信」ボタンを押下してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方

The screenshot displays the 'Gobara' system interface. On the left is a dark blue sidebar with a logo at the top and a list of menu items: ホーム, 語ボラ登録情報, 語ボラ登録情報変更申請履歴, 語ボラ登録抹消, 活動履歴, 活動依頼, マニュアル/研修資料, お知らせ, 外部リンク, and 問い合わせ. The main content area is light gray and contains several white boxes for different functions. The box for '語ボラ登録情報変更申請履歴' (Change Application History) is highlighted with a red rectangular border. A blue callout bubble points to this box, containing the text: '変更申請の履歴は、ホーム画面「語ボラ登録情報変更申請履歴」の「一覧画面」から確認することができます。' (You can check the change application history from the 'List View' screen of the 'Change Application History' section on the home screen.)

語ボラ 花子 ▼

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル/研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル/研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

変更申請の履歴は、ホーム画面「語ボラ登録情報変更申請履歴」の「一覧画面」から確認することができます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

/ 語ボラ登録情報変更申請履歴 / 一覧画面

▼ 絞り込む

変更申請の一覧が表示されますので、「レコード」を押下してください。

＜ ＞ 1-3 件表示

↑ ↓	申請年月日	登録番号	↑ ↓	氏名(変更前)	↑ ↓	ふりがな(変更前)	↑ ↓	言語1(変更前)	↑ ↓	登録更新	↑ ↓	↑ ↓
	2022/3/27	21E0044		語ボラ 花子		ごぼら はなこ		英語				

＜ ＞ 1-3 件表示 (3件中)

※このマーク  を「レコード」といいます。

31

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

① システム導入前から登録されていた方



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子 ▼

語ボラ登録情報変更申請履歴 / レコード詳細

登録番号	申請年月日	承認日
21E0044	2022-03-27	

変更年月日

変更事由が発生した日を記入してください。
※登録更新申込の時は記入不要です。

顔写真添付欄	資格証明添付欄

氏名(変更前)	氏名(変更後) *
語ボラ 花子	語ボラ 花子

【記入例】東京 花子

ふりがな(変更前)	ふりがな(変更後) *
ごぼら はなこ	ごぼら はなこ

【記入例】とうきょう はなこ

変更申請の内容が表示されます。

コメント投稿

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

◆ はじめに行っていただきたいこと【必須】

Yes

システム導入（2022年4月）以前から東京都防災（語学）ボランティアに登録していた

No

①システム導入前から登録
されていた方
登録変更申請
【必須】

②2022年4月以降に登録
された方
登録内容確認
【必須】

◆ 随時の変更申請

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

②2022年4月以降に登録された方

- 語ボラ登録情報の内容を確認してください。



必須！

**内容に変更や誤りがある場合については、
「変更申請」から最新の情報に変更してください。**

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

② 2022年4月以降に登録された方

The screenshot shows a web interface for 'Language Volunteer Registration Information'. The top navigation bar includes a logo and the text '語ボラ 花子'. The left sidebar contains a list of menu items: 'ホーム', '語ボラ登録情報', '語ボラ登録情報変更申請履歴', '語ボラ登録抹消', '活動履歴', '活動依頼', 'マニュアル/研修資料', 'お知らせ', '外部リンク', and '問い合わせ'. The main content area is divided into three columns. The first column, titled '語ボラ登録情報', contains a red-bordered box around the '一覧画面' (Overview) link. The second column, titled '語ボラ登録情報変更申請履歴', contains a '一覧画面' link. The third column, titled '語ボラ登録抹消', contains '一覧画面' and '新規作成' links. Below these are sections for '活動履歴', '活動依頼', 'マニュアル/研修資料', 'お知らせ', '外部リンク', and '問い合わせ', each with a '一覧画面' link. A blue callout box points to the '一覧画面' link in the first column, containing the text: 'ホーム画面「語ボラ登録情報」の「一覧画面」を押下してください。'

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル/研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル/研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

問い合わせ

一覧画面
新規作成

ホーム画面「語ボラ登録情報」の「一覧画面」を押下してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

② 2022年4月以降に登録された方



東京都防災(語学)ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル/研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

/ 語ボラ登録情報 / 一覧画面

絞り込む

1 - 1 件表示 (1件中)

登録番号	登録年月日	氏名	ふりがな	性別	年齢	言語1	言語2	言語3	電話番号1	メールアドレス1	都道府県
21E0044	2022/3/27	語ボラ 花子	ごぼら はなこ	女	62	英語			XXX-XXXX-XXXX	*****	東京都

1 - 1 件表示 (1件中)

語ボラ登録情報から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

② 2022年4月以降に登録された方



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

語ボラ登録情報 / レコードー詳細

変更申請

登録年月日

2022-03-27

有効期限

2026-03-31

登録番号

21E0044

活動可否 *

☐ 未回答 ☒ 可能 ☐ 不可

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に「可能」または「不可」を選択。平常時は「未回答」を選択してください。

活動可能エリア

千代田区
中央区
港区
新宿区

※内容に誤りや変更がない場合、
変更申請の必要はありません。

現在の登録情報が表示されます。
「変更申請」ボタンを押下すると、
編集可能になります。
登録内容をご確認の上、誤りや
変更がある場合、変更申請を
行ってください。

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に、活動可能なエリアを選択してください（複数選択可）。
なお、「その他（市区町村による指定等での参加等）」については、必ずしも選択しなくても構いません。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

◆ はじめに行っていただきたいこと【必須】

Yes

システム導入（2022年4月）以前から東京都防災（語学）ボランティアに登録していた

No

①システム導入前から登録
されていた方
登録変更申請
【必須】

②2022年4月以降に登録
された方
登録内容確認
【必須】

◆ 随時の変更申請

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

- 登録情報の変更が生じた場合



「変更申請」から最新の情報に変更してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

問い合わせ

一覧画面
新規作成

ホーム画面「語ボラ登録情報」の「一覧画面」を押下してください。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

東京都 語ボラ 花子

東京都防災（語学）ボランティアシステム

ホーム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

語ボラ登録情報 / 一覧画面

絞り込む

1 - 1 件表示 (1件中)

	登録番号	登録年月日	氏名	ふりがな	性別	年齢	言語1	言語2	言語3	電話番号1	メールアドレス1	都道府県
	21E0044	2022/3/27	語ボラ 花子	ごぼら はなこ	女	62	英語			XXX-XXXX-XXXX	*****	東京都

1 - 1 件表示 (1件中)

語ボラ登録情報から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

語ボラ登録情報 / レコード詳細

変更申請

登録年月日
2022-03-27

有効期限
2026-03-31

登録番号
21E0044

活動可否*
☐ 未回答 ☒ 可能 ☐ 不可

活動可能エリア
千代田区
中央区
港区
新宿区

現在の登録情報が表示されます。
「変更申請」ボタンを押下すると、編集可能になります。

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に「可能」または「不可」を選択してください。
平常時は「未回答」を選択してください。

災害時等に、東京都から活動可否確認の連絡が届いた際に、活動可能なエリアを選択してください（複数選択可）。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

キャンセル 送信

氏名(変更前) 氏名(変更後) *

語ボラ 花子 ざぼら はなこ

【記入例】東京 花子

ふりがな(変更前) ふりがな(変更後) *

語ボラ 花子 ざぼら はなこ

【記入例】とうきょう はなこ

ローマ字表記(変更前) ローマ字表記(変更後) *

GOBORA Hanako GOBORA Hanako

【記入例】TOKYO Hanako

言語1(変更前) 言語1(変更後) *

英語 英語

変更が必要な項目の変更後欄に、変更後の情報を入力してください。

登録内容をご確認の上、「送信」ボタンを押下してください。

変更申請
完了

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請



東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

変更申請の履歴は、ホーム画面「語ボラ登録情報変更申請履歴」の「一覧画面」から確認することができます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子 ▼

/ 語ボラ登録情報変更申請履歴 / 一覧画面



語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

▼ 絞り込む

1-3 件表示

変更申請の一覧が表示されますので、「レコード」を押下してください。

↑↓	申請年月日	登録番号	↑↓	氏名(変更前)	↑↓	ふりがな(変更前)	↑↓	言語1(変更前)	↑↓	登録更新	↑↓
	2022/3/27	21E0044		語ボラ 花子		ごぼら はなこ		英語			

1-3 件表示 (3件中)

※このマーク  を「レコード」といいます。

(4) 語ボラ登録情報の変更申請

随時の変更申請



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)[語ボラ登録情報](#)[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)[一覧画面](#)[語ボラ登録抹消](#)[活動履歴](#)[活動依頼](#)[マニュアル／研修資料](#)[お知らせ](#)[外部リンク](#)[問い合わせ](#)

語ボラ 花子

語ボラ登録情報変更申請履歴 / レコード一詳細

登録番号	申請年月日	承認日
21E0044	2022-03-27	

変更年月日

変更事由が発生した日を記入してください。
※登録更新申込の時は記入不要です。

顔写真添付欄

資格証明添付欄

氏名(変更前)

氏名(変更後) *

【記入例】 東京 花子

ふりがな(変更前)

ふりがな(変更後) *

【記入例】 とうきょう はなこ

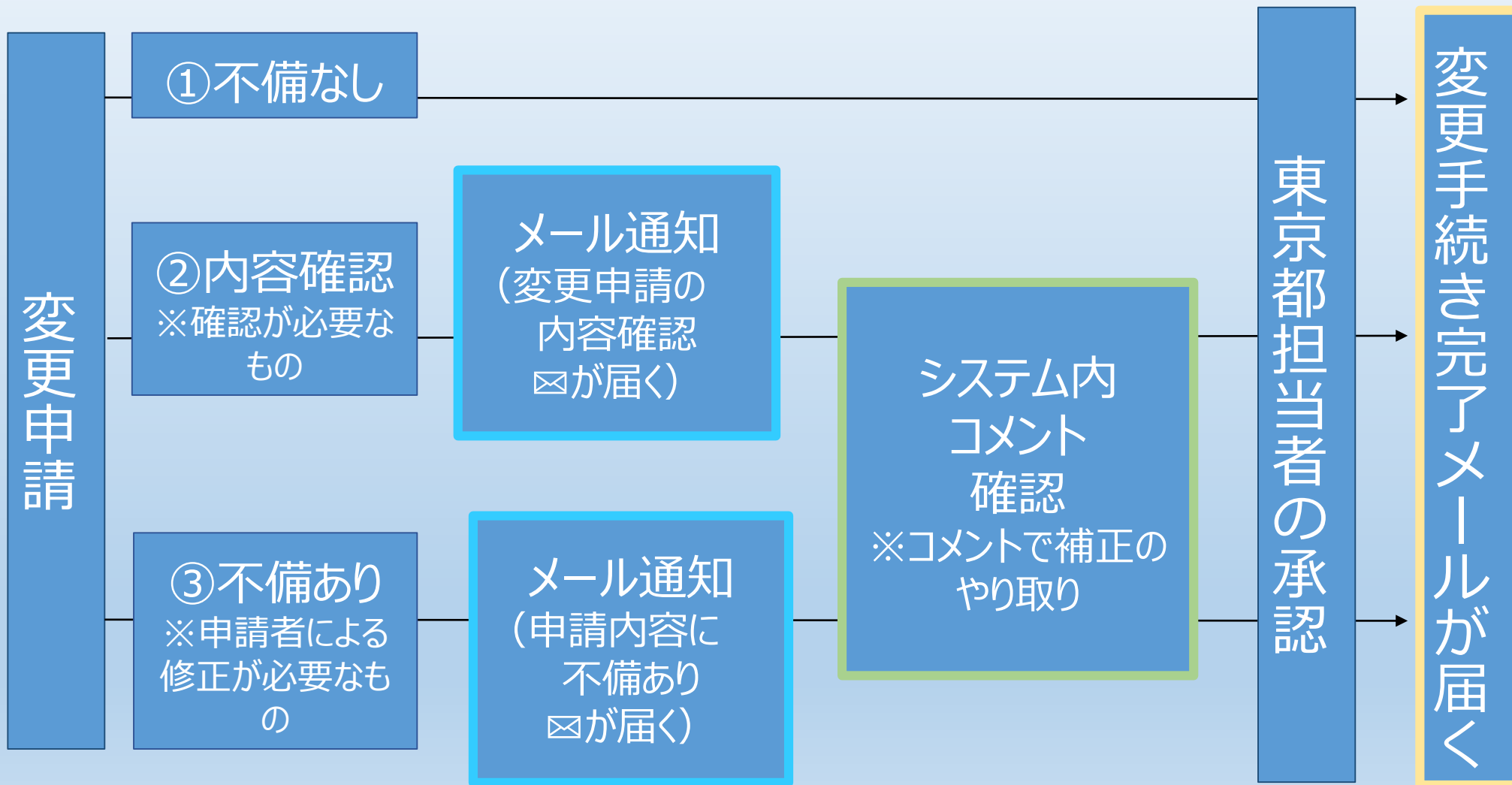
変更申請の内容が表示されます。

コメント投稿

（５）変更申請後の流れ

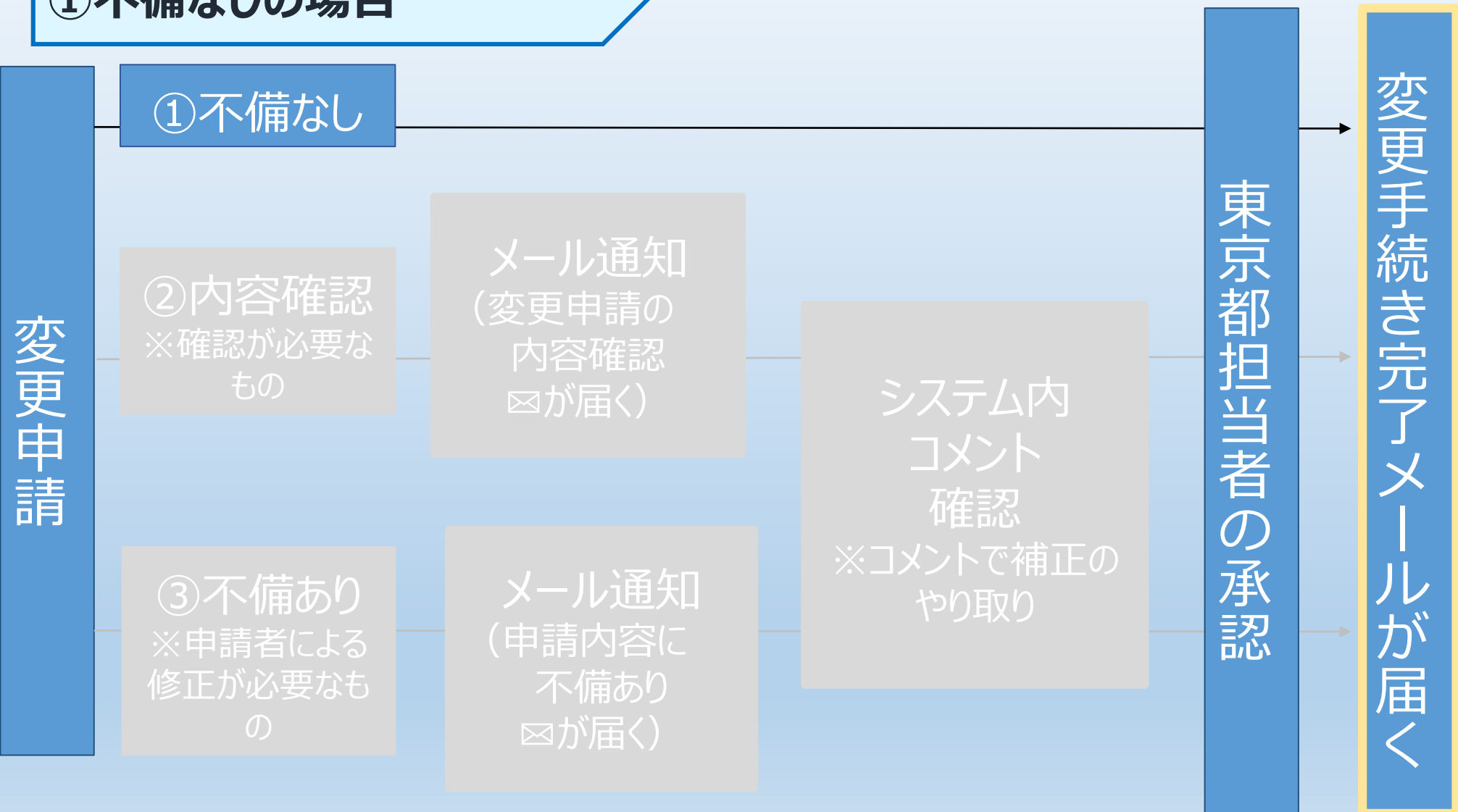
(5) 変更申請後の流れ

※不備等の有無により流れが異なります。詳細は、次ページからを参照してください。



(5) 変更申請後の流れ

①不備なしの場合



(5) 変更申請後の流れ

①不備なし：手続き完了メール

送信者：東京都防災（語学）ボランティアシステム01

<*****@tmg-gv.metro.tokyo.jp>

タイトル：東京都防災（語学）ボランティアシステム】登録内容変更手続きが完了しました

本文：

語ボラ 花子様

登録内容の変更手続きが完了しました。

※このメールは送信専用です。

東京都担当者の承認後、申請者宛てに変更手続き完了通知メールが届きます。
これで変更手続きは完了です。

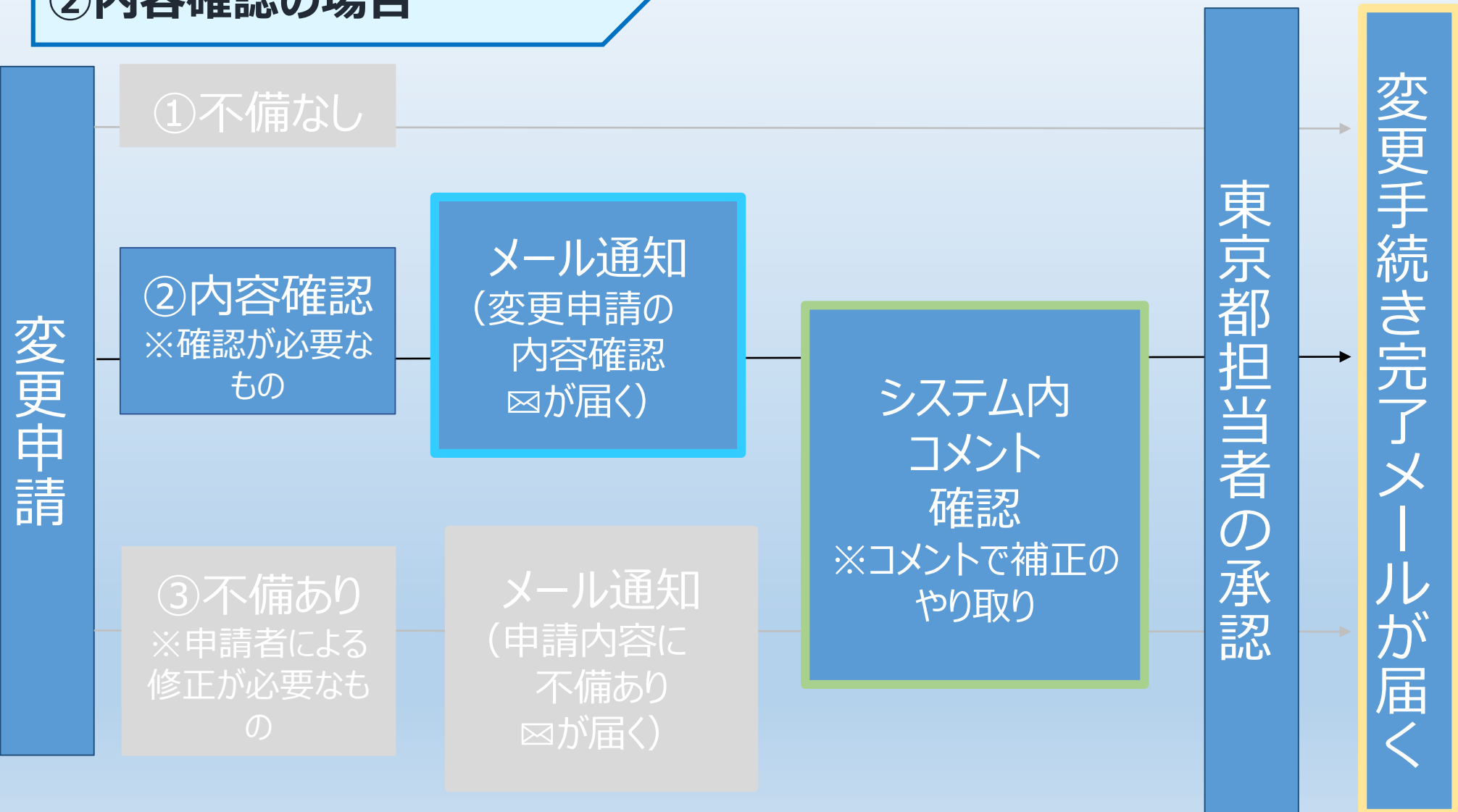
(5) 変更申請後の流れ

① 不備なし：注意事項

- 追加で変更したい内容がある場合は、登録内容の変更手続き完了メール受領後、新たに変更申請を行ってください。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認の場合



(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：メール通知

送信者：東京都防災（語学）ボランティアシステム01

*****@tmg-gv.metro.tokyo.jp

タイトル：【東京都防災（語学）ボランティアシステム】変更申請の内容確認

本文：

語ボラ 花子様

お世話になっております。

東京都生活文化スポーツ局都民生活部地域活動推進課
東京都防災（語学）ボランティア担当です。

日頃より東京都防災（語学）ボランティア制度にご協力いただき誠にありがとうございます。

変更申請いただいた内容について、確認がございます。

詳細につきましては、マイページにログインいただき、「語ボラ登録情報変更申請履歴」を選択の上、東京都防災（語学）ボランティア担当からのコメントをご確認ください。

■ 確認事項

〇〇について

-----以下省略-----

確認させていただきたい事項がある場合、本メールが登録のメールアドレスに届きます。次ページ以降を参照のうえ、システムから担当者のコメントを確認してください。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認

東京都防災（語学）ボランティアシステム



ログイン名

パスワード

ログイン名、パスワードを
それぞれ入力し。ログイン
してください。

ログイン

ログイン名・パスワードを忘れた場合

本システムの利用規約はこちらです。
利用規約に同意いただいた上でご利用いただくものとします。

[利用規約](#)

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

ホーム画面「語ボラ登録情報変更申請履歴」の「一覧画面」を押下してください。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

語ボラ登録情報変更申請履歴 / 一覧画面

絞り込む

1-3 件表示 (3件中)

申請年月日	氏名(変更前)	ふりがな(変更前)	言語1(変更前)	登録更新
2022/3/27	語ボラ 花子	ごぼら はなこ	英語	

1-3 件表示 (3件中)

「語ボラ登録情報変更申請履歴」から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

56

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認

The screenshot displays the 'Change Application History / Record Details' page. A blue callout box highlights the 'Comment Confirmation' section, stating: '変更申請履歴画面のコメント欄が見られるようになります。' (You will be able to see the comment column on the change application history screen).

Header: 語ボラ 花子

Navigation: ホーム, 語ボラ登録情報, 語ボラ登録情報変更申請履歴, 一覧画面, 語ボラ登録抹消, 活動履歴, 活動依頼, マニュアル/研修資料, お知らせ, 外部リンク, 問い合わせ

Record Details:

登録番号	申請年月日	承認日
21E0044	2022-09-06	

変更年月日: [Input Field]

**変更事由が発生した日を記入してください。
※登録更新申込の時は記入不要です。**

顔写真添付欄 **資格証明添付欄**

氏名(変更前) 語ボラ 花子 **氏名(変更後)** 語ボラ 花子

ふりがな(変更前) ごぼら はなこ **ふりがな(変更後)** ごぼら はなこ

コメント投稿

3: 東京都助産(語学)ボランティア担当
費額の添付、ありがとうございます。
変更申請いただいた内容について、補正が完了しました。
2022/09/06 13:17:49

2: 語ボラ 花子
語ボラ 花子 が投稿しました。
言語資格証明資料として、スペイン語検定検定2級の証明書を添付いたしました。ご確認をお願いいたします。
2022/09/06 13:14:28

1: 東京都助産(語学)ボランティア担当
言語2について、スペイン語で変更申請いただいております。参考になる書類等がありましたら、2週間以内に資格証明書添付欄に添付してください。ない場合は、その旨をコメント欄にご記入ください。
※2週間以内に資格証明書の添付またはコメントがない場合は、再度確認させていただきます。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認

コメント投稿



1: 東京都防災（語学）ボランティア担当

言語2について、スペイン語で変更申請いただいております。参考になる書類等がありましたら、2週間以内に資格証明書添付欄に添付してください。ない場合は、その旨をコメント欄にご記入ください。

※2週間以内に資格証明書の添付またはコメントがない場合は、再度確認させていただきます。

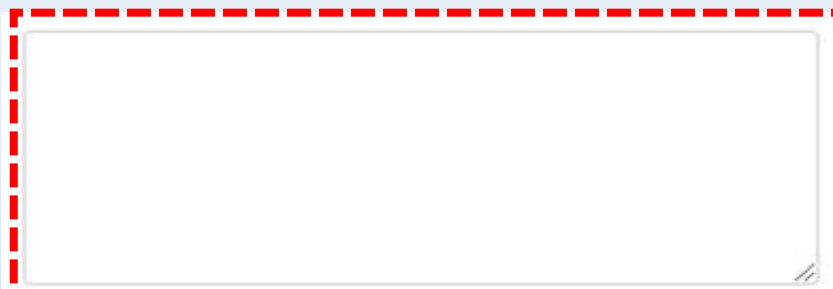
2022/9/6 15:11:13

東京都防災（語学）ボランティア担当からのコメントをご確認ください。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：システム内コメント確認

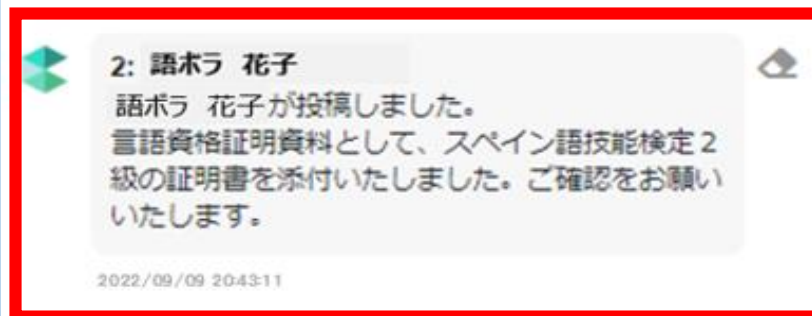
①



①欄に回答を記入し、「コメント投稿」ボタンを押下してください。

コメント投稿

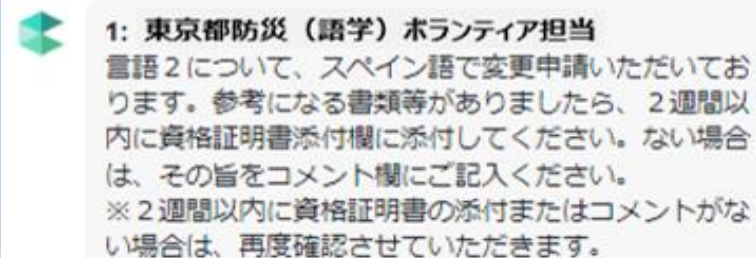
②



2: 語ボラ 花子
語ボラ 花子が投稿しました。
言語資格証明資料として、スペイン語技能検定2級の証明書を添付いたしました。ご確認をお願いします。

2022/09/09 20:43:11

「コメント投稿」ボタンを押下すると、②のとおり回答が反映されます。

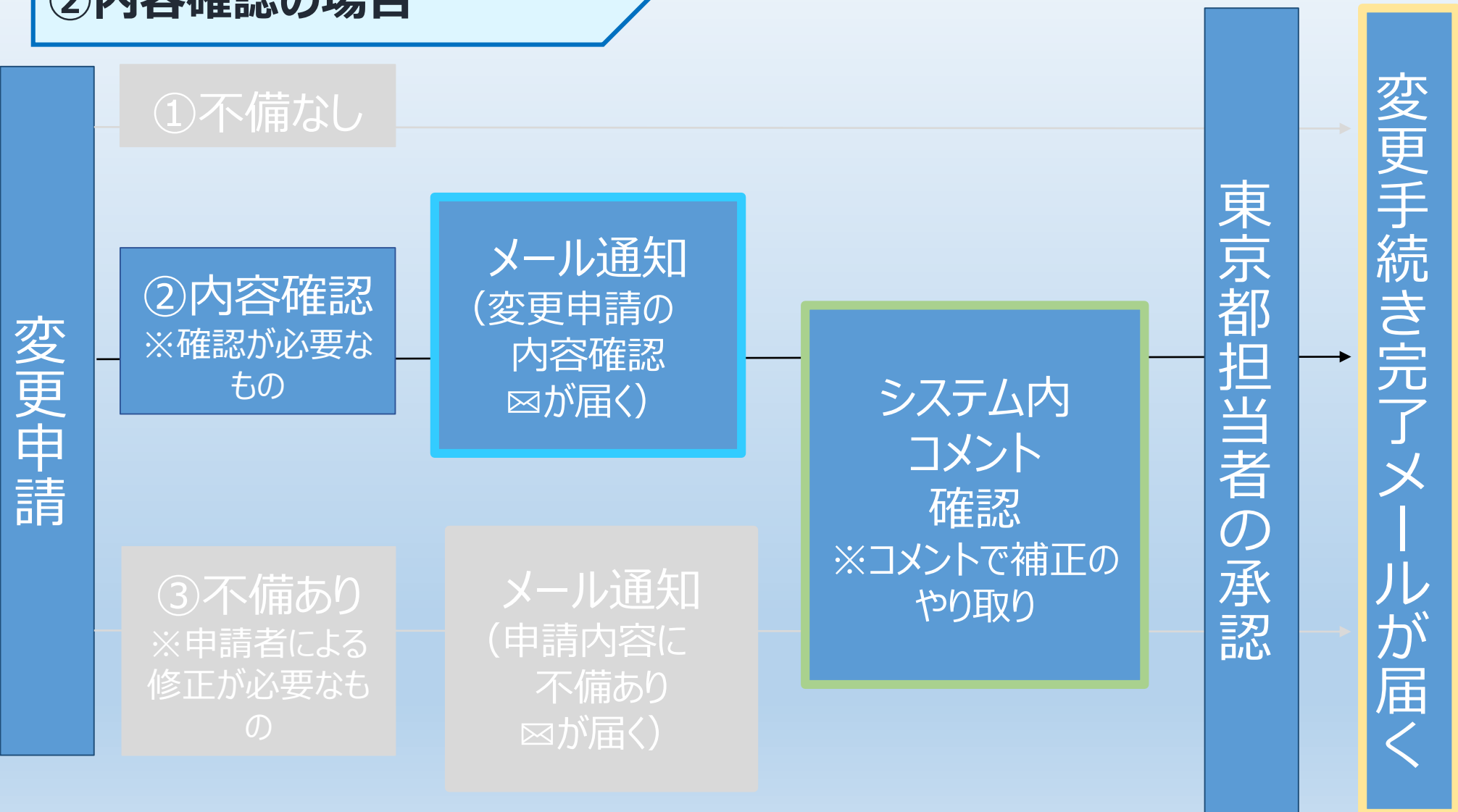


1: 東京都防災（語学）ボランティア担当
言語2について、スペイン語で変更申請いただいております。参考になる書類等がありましたら、2週間以内に資格証明書添付欄に添付してください。ない場合は、その旨をコメント欄にご記入ください。
※2週間以内に資格証明書の添付またはコメントがない場合は、再度確認させていただきます。

2022/09/09 16:55:08

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認の場合



(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：手続き完了メール

送信者：東京都防災（語学）ボランティアシステム01

<*****@tmg-gv.metro.tokyo.jp>

タイトル：東京都防災（語学）ボランティアシステム】登録内容変更手続きが完了しました

本文：

語ボラ 花子様

登録内容の変更手続きが完了しました。

※このメールは送信専用です。

東京都防災（語学）ボランティア担当の承認後、申請者宛てに変更手続き完了通知メールが届きます。
これで変更手続きは完了です。

(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：手続き完了メール



3: 東京都防災（語学）ボランティア担当
書類の添付、ありがとうございます。

変更申請いただいた内容について、修正が完了しました。

2022/09/10 11:09:05



2: 語ボラ 花子

語ボラ 花子が投稿しました。
言語資格証明資料として、スペイン語技能検定2級の証明書を添付いたしました。ご確認をお願いいたします。

2022/09/09 20:43:11



1: 東京都防災（語学）ボランティア担当

言語2について、スペイン語で変更申請いただいております。参考になる書類等がありましたら、2週間以内に資格証明書添付欄に添付してください。ない場合は、その旨をコメント欄にご記入ください。
※2週間以内に資格証明書の添付またはコメントがない場合は、再度確認させていただきます。

2022/09/09 16:55:08

コメント欄にも「変更申請いただいた内容について、修正が完了しました。」というコメントが投稿されますので、併せてご確認ください。

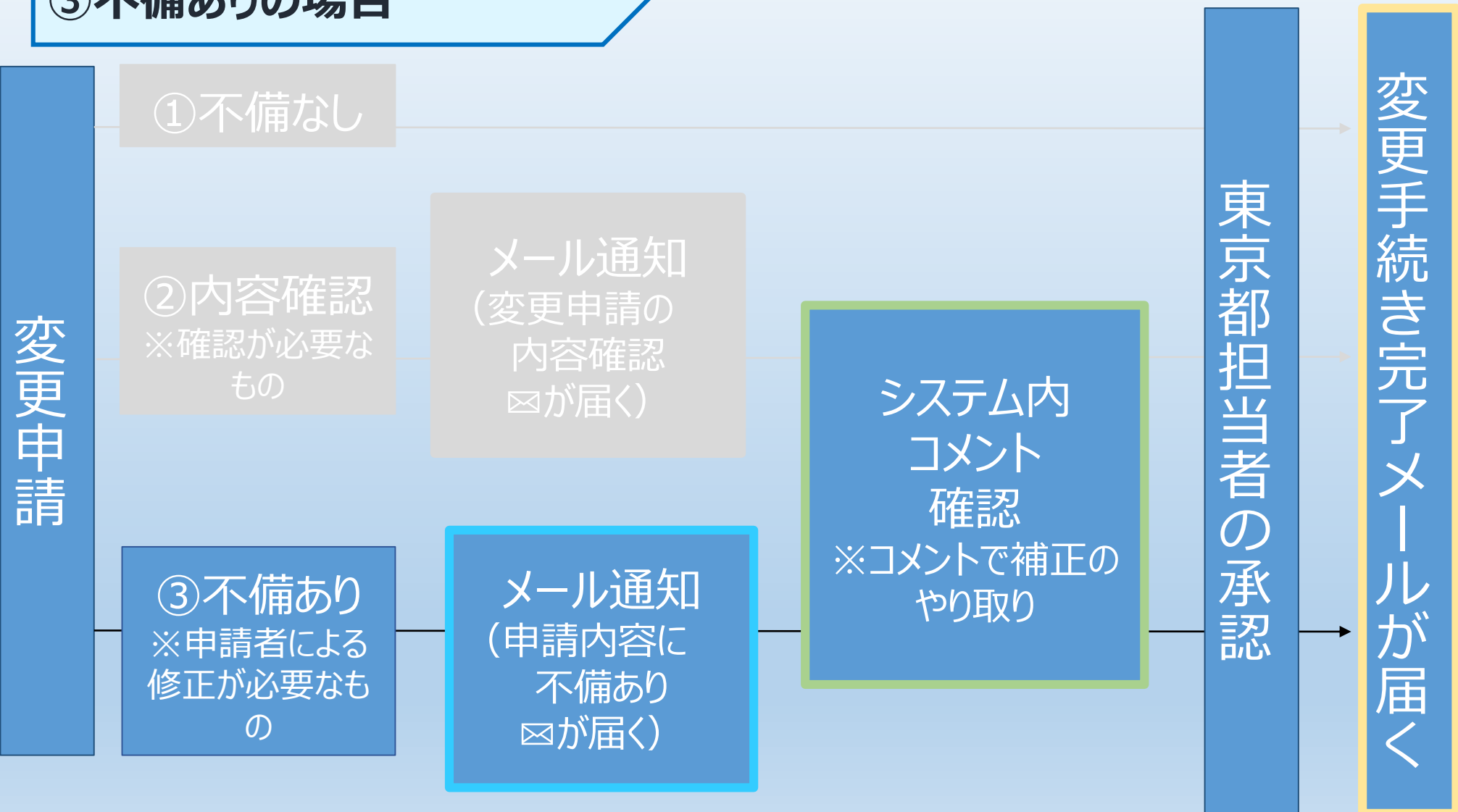
(5) 変更申請後の流れ

②内容確認：注意事項

- メール受信後、マイページにログインし、「語ボラ登録情報 変更申請履歴」から該当するレコードを確認してください。
- レコード内にコメント欄があります。東京都担当者のコメントを確認の上、各自コメント欄に回答をご記入ください。送信済の変更申請を修正する必要や、新たに変更申請を行う必要はありません。
- 回答内容を踏まえて、東京都担当者が申請内容を補正させていただきます。
- 追加で変更したい内容がある場合は、コメント欄に回答と併せてご記入ください。

(5) 変更申請後の流れ

③不備ありの場合



(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：メール通知

送信者：東京都防災（語学）ボランティアシステム01
<*****@tmg-gv.metro.tokyo.jp>

タイトル：東京都防災（語学）ボランティアシステム】申請内容に不備があります

本文：

※※ 本メールはシステムから送信されます。

※※ 返信による問い合わせは

返信は、S1121202@section

不備があった場合、本メールが登録のメールアドレスに届きます。
次ページからを参照のうえ、システムから担当者のコメントを確認してください。

〇〇 〇〇 様

申請いただいた内容に不備がありましたのでお知らせいたします。

マイページにログインしていただき、「語ボラ登録情報変更申請履歴」を選択し、東京都防災（語学）ボランティア担当からのコメントをご確認の上、内容確認及び修正をお願いいたします。

<https://tmg-gv.chobiit.me/>

※このメールは送信専用です。

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：システム内コメント確認

東京都防災（語学）ボランティアシステム



ログイン名

パスワード

ログイン名、パスワードをそれぞれ入力し、ログインしてください。

ログイン

ログイン名・パスワードを忘れた場合

本システムの利用規約はこちらです。
利用規約に同意いただいた上でご利用いただくものとします。

[利用規約](#)

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：システム内コメント確認

語ボラ 花子▼



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ登録情報

一覧画面

活動履歴

一覧画面

お知らせ

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

外部リンク

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

マニュアル／研修資料

一覧画面

ホーム画面「語ボラ登録情報変更申請履歴」の「一覧画面」を押下してください。

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：システム内コメント確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)
[語ボラ登録情報](#)
[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

語ボラ登録情報変更申請履歴 / 一覧画面

▼ 絞り込む

「語ボラ登録情報変更申請履歴」から「レコード」を押下してください。

< > 1-3 件表示 (3件中)

↑↓	申請年月日	登録番号	↑↓	氏名(変更前)	↑↓	ふりがな(変更前)	↑↓	言語1(変更前)	↑↓	登録更新	↑↓	↑↓
	2022/3/27	21E0044		語ボラ 花子		ごぼら はなこ		英語				

※このマーク  を「レコード」といいます。

③不備あり：システム内コメント確認

69

③不備あり：システム内コメント確認

1: 東京都防災（語学）ボランティア担当

※※※※※※※※※※※※※※※※

操作方法については、マニュアルp.12～「(7)変更申請が差し戻された場合」を参照ください。

※※※※※※※※※※※※※※※※

お知らせにも掲載しておりますが、語ボラ登録情報の【緊急時連絡先】は変更申請が必須の事項になります。

デフォルトでは、「最新の情報をご記入ください。」と設定されております。

画面右上の編集ボタン（鉛筆マーク）を押下し、以下記入例のとおり、ご入力ください。

【緊急時連絡先(変更後)】：東京 太郎（父）
【緊急時連絡先（電話）(変更後)】：03-5320-7738

入力後、画面左上の送信ボタンを押下ください。

2022/09/06 15:55:05

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：システム内コメント確認

The screenshot displays a user profile page for '語ボラ 花子' (Gobora Hanako). The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 語ボラ登録情報 (Gobora Registration Information), 語ボラ登録情報変更申請履歴 (Gobora Registration Information Change Application History), 一覧画面 (List Screen), 語ボラ登録抹消 (Gobora Registration Deletion), 活動履歴 (Activity History), 活動依頼 (Activity Request), マニュアル/研修資料 (Manual/Training Materials), お知らせ (Notice), and 外部リンク (External Link). The main content area shows fields for personal information, with red asterisks indicating required or error-prone items. A red box highlights the edit button (pencil icon) in the top right corner. Two callouts provide instructions: one pointing to the edit button and another pointing to the 'Comments' section.

このボタン  を押下すると、編集可能になります。

不備のある項目について修正してください。

コメント欄

お知らせにも掲載しておりますが、語ボラ登録情報の【緊急時連絡先】は変更申請が必須の事項になります。デフォルトでは、「最新の情報をご記入ください。」と設定されております。画面右上の編集ボタン（鉛筆マーク）を押下し、以下記入例のとおり、ご入力ください。

【記入例】東京 花子

【記入例】とうきょう はなこ

【記入例】TOKYO Hanako

英語1(変更前)

英語

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：システム内コメント確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)
[語ボラ登録情報](#)
[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)
[一覧画面](#)
[語ボラ登録抹消](#)
[活動履歴](#)
[活動依頼](#)
[マニュアル／研修資料](#)
[お知らせ](#)
[外部リンク](#)

キャンセル

送信

勤務先・学校電話番号(変更前)

163-8001

【記入例】 03-5320-7738
※なしの方は「なし」のままにしてください。

勤務先・学校電話番号(変更後)

163-8001

緊急時連絡先(変更前)

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 東京 太郎（父）

緊急時連絡先（電話）(変更前)

最新の情報をご記入ください。

【記入例】 03-5320-7738

緊急時連絡先（FAX）(変更前)

【記入例】 03-5388-1331

海外生活経験(変更前) *

緊急時連絡先(変更後) *

東京 太郎（父）

緊急時連絡先（電話）(変更後) *

03-5320-7738

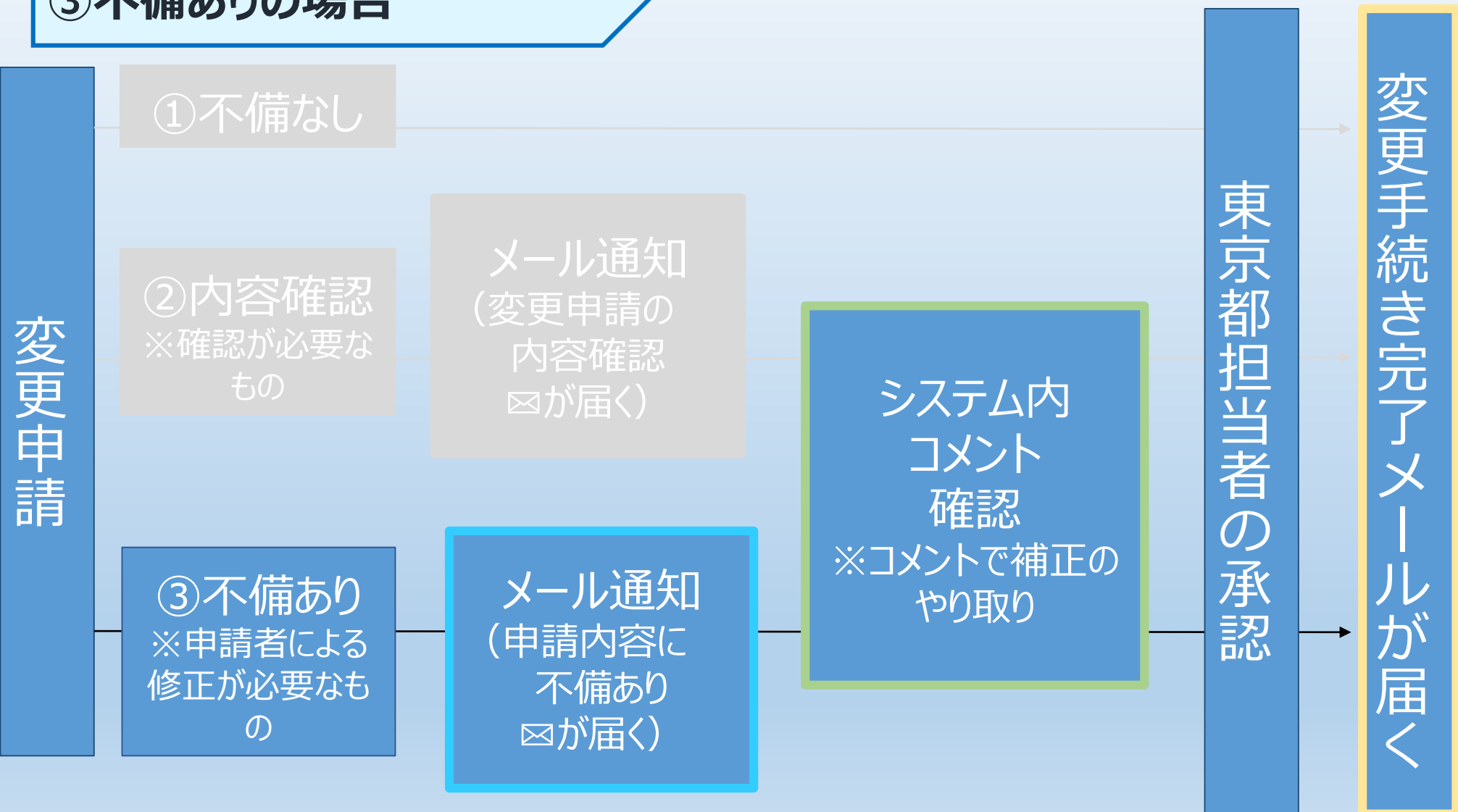
緊急時連絡先（FAX）(変更後)

修正内容  をご確認の上、「送信」ボタンを押下してください。

72

(5) 変更申請後の流れ

③不備ありの場合



(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：手続き完了メール

送信者：東京都防災（語学）ボランティアシステム01

<*****@tmg-gv.metro.tokyo.jp>

タイトル：東京都防災（語学）ボランティアシステム】登録内容変更手続きが完了しました

本文：

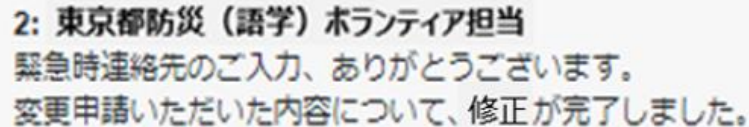
語ボラ 花子様

登録内容の変更手続きが完了しました。

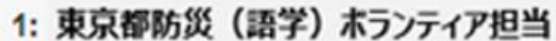
※このメールは送信専用です。

東京都防災（語学）ボランティア担当の承認後、申請者宛てに変更手続き完了通知メールが届きます。
これで変更手続きは完了です。

③不備あり：手続き完了メール



2022/09/09 11:27:08



操作方法については、マニュアルp.12～「(7)変更申請が差し戻された場合」を参照ください。

お知らせにも掲載しておりますが、語ボラ登録情報の【緊急時連絡先】は変更申請が必須の事項になります。

デフォルトでは、「最新の情報をご記入ください。」と設定されています。

画面右上の編集ボタン（鉛筆マーク）を押下し、以下記入例
のとおり、ご入力ください。

【緊急時連絡先(変更後)】：東京 太郎 (父)

【緊急時連絡先（電話）（空更後）】：03-5320-7738

入力後、画面左上の送信ボタンを押下ください。

2022/09/06 15:55:05

コメント欄にも「変更申請いただいた内容について、修正が完了しました。」というコメントが投稿されますので、併せてご確認ください。

(5) 変更申請後の流れ

③不備あり：注意事項

- 申請内容に不備がある旨のメールが届きます。
- メール受信後、マイページにログインし、「語ボラ登録情報 変更申請履歴」から該当するレコードを確認してください。
- レコード内の右側にコメント欄がありますので、東京都担当者のコメントを確認し、不備あり事項を修正のうえ、「送信」ボタンを押下してください。新たに変更申請を行う必要はありません。
- 追加で変更したい内容がある場合は、コメント欄に回答と併せてご記入ください。

(5) 変更申請後の流れ

※その他の注意事項



キャンセル 送信

/ 語ボラ登録情報変更申請履歴 / 新規作成

登録番号	申請年月日	承認日
21E0044	2022-03-30	

変更年月日

1 変更事由が発生した日を記入してください。
※登録更新申込の時は記入不要です。

顔写真添付欄

2 資格証明添付欄

氏名(変更前) 氏名(変更後)*

語ボラ 花子 語ボラ 花子

①顔写真は、登録証の写真変更を希望される場合のみ添付してください。
(※変更を希望される場合は、理由等を確認させていただきます)

②資格証明は登録言語の追加・変更がある場合のみ添付してください。

3

中略

-----登録更新手続きについて東京都から案内があった方のみ、以下を記入してください。-----

登録更新申込

☐ 私は、東京都防災（語学）ボランティアとして継続して活動したいので、上記のとおり更新を申し込みます。

登録更新

登録の更新を希望される方は、【確認事項】を必ずご確認ください。
登録更新申込をいただいた時点で、同意いただけない場合は、更新できません。
【確認事項】
①ご登録いただいた情報は、「東京都防災（語学）ボランティアシステム」に登録された個人情報であり、
②各種手続きやメール連絡等は同システムを通じて行われます。
③発災時等に避難所等への派遣が決定した場合、同システムに登録された個人情報のうち派遣業務の遂行に必要な情報を派遣要請者（区市町村等）に提供します。

③登録更新申込のチェック欄には、チェックを付けないでください。

（６）「お知らせ」・ 「マニュアル／研修資料」の確認

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「お知らせ」の確認

The screenshot displays the 'お知らせ' (Notice) confirmation screen. The sidebar on the left contains the following navigation links: ホーム, 語ボラ登録情報, 語ボラ登録情報変更申請履歴, 語ボラ登録抹消, 活動履歴, 活動依頼, マニュアル／研修資料, お知らせ, 外部リンク, and 問い合わせ. The main area features a grid of buttons for various functions. The 'お知らせ' button is highlighted with a red box, and a blue callout box points to it with the text: ホーム画面「お知らせ」の「一覧画面」を押下してください。

語ボラ 花子

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ登録情報

一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴

一覧画面

語ボラ登録抹消

一覧画面
新規作成

活動履歴

一覧画面

活動依頼

一覧画面

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

一覧画面

外部リンク

一覧画面

問い合わせ

一覧画面
新規作成

ホーム画面「お知らせ」の「一覧画面」を押下してください。

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「お知らせ」の確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

- ホーム
- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ**
 - 一覧画面
- 外部リンク
- 問い合わせ

語ボラ 花子 ▼

/ お知らせ / 一覧画面

▼ 絞り込む

< > 1 - 2 件表示 (2件中)

↑↓	掲載日	↑↓	重要性	↑↓	お知らせ種別	↑↓	件名	↑↓	詳細	↑↓	↑↓
	2022/3/27		通常		お知らせ		語学ボランティアに関するお知らせ		語学ボランティアに関...		
	2022/3/14		通常		お知らせ		語学ボランティアに関するお知らせ		語学ボランティアに関...		

< > 1 - 2 件表示 (2件中)

「お知らせ」から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「お知らせ」の確認



東京都
東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)
[語ボラ登録情報](#)
[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)
[語ボラ登録抹消](#)
[活動履歴](#)
[活動依頼](#)
[マニュアル／研修資料](#)
[お知らせ](#)
[一覧画面](#)
[外部リンク](#)
[問い合わせ](#)

語ボラ 花子

/ お知らせ / レコード詳細

掲載日

2022-03-27

件名 *

語学ボランティアに関するお知らせ

詳細 *

語学ボランティアに関連する情報を掲載します。

重要度 *

☒ 通常 ☐ 重要

お知らせ種別

お知らせ

添付ファイル

システムに関するお知らせや、研修・平常時派遣等のお知らせを随時掲載してまいります。

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「マニュアル／研修資料」の確認

東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

- 語ボラ登録情報
- 語ボラ登録情報変更申請履歴
- 語ボラ登録抹消
- 活動履歴
- 活動依頼
- マニュアル／研修資料
- お知らせ
- 問い合わせ

語ボラ登録情報
一覧画面

語ボラ登録情報変更申請履歴
一覧画面

語ボラ登録抹消
一覧画面
新規作成

活動履歴
一覧画面

活動依頼
一覧画面

マニュアル／研修資料
一覧画面

お知らせ
一覧画面

問い合わせ
一覧画面
新規作成

ホーム画面「マニュアル／研修資料」の「一覧画面」を押下してください。

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「マニュアル／研修資料」の確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

[ホーム](#)
[語ボラ登録情報](#)
[語ボラ登録情報変更申請履歴](#)
[語ボラ登録抹消](#)
[活動履歴](#)
[活動依頼](#)
[マニュアル／研修資料](#)
 [一覧画面](#)
[お知らせ](#)
[外部リンク](#)
[問い合わせ](#)

語ボラ 花子 ▼

/ マニュアル／研修資料 / 一覧画面

▼ 絞り込む

< > 1 - 9 件表示 (9件中)

↑↓	利用マニュアル/研修資料名	↑↓	添付ファイル	↑↓
	語学ボランティア向け操作マニュアル		語学ボランティア向けマニュアル.txt	

< > 1 - 9 件表示 (9件中)

「マニュアル／研修資料」から「レコード」を押下してください。

※このマーク  を「レコード」といいます。

(6) 「お知らせ」・「マニュアル／研修資料」の確認

「マニュアル／研修資料」の確認



東京都防災（語学）ボランティアシステム

語ボラ 花子

ホーム

語ボラ登録情報

語ボラ登録情報変更申請履歴

語ボラ登録抹消

活動履歴

活動依頼

マニュアル／研修資料

一覧画面

お知らせ

外部リンク

問い合わせ

語ボラ 花子

/ マニュアル／研修資料 / レコード詳細

利用マニュアル/研修資料名

語学ボランティア向け操作マニュアル

添付ファイル

語学ボランティア向けマニュアル.txt

各種マニュアルや研修資料を随時掲載してまいります。
ぜひ、ご活用ください。

おわりに

- ご覧いただきましてありがとうございました。
- ご不明な点がある場合は、東京都防災（語学）ボランティア担当までお問い合わせください。
- 引き続きよろしくお願いいたします。



東京都生活文化スポーツ局都民生活部地域活動推進課
東京都防災（語学）ボランティア担当

☎: 03-5320-7738

✉: S1121202@section.metro.tokyo.jp