

私立幼稚園等環境整備費補助金 交付申請 提出書類一覧

全てA4サイズでご提出ください。

No.	書類名	部数等	押印	原本	写し(白黒)
◆交付申請書【必須】					
1	交付申請 1 (第 1 号様式)	法人・設置者ごとに 1 部	○	○	
2	交付申請 2 (第 1 号様式)	園ごとに 1 部		○	
3	交付申請 3 (第 1 号様式)	園ごとに 1 部		○	
4	確認書 (第 1 号様式)	園ごとに 1 部		○	
5	印鑑証明書	法人・設置者ごとに 1 部		○	
◆根拠書類					
○ 1 件の金額が30万円以上の場合【原則】					
6	見積書 (採択事業者) ※	見積書ごとに 1 部			○
7	見積書 (不採択事業者 2 社)	見積書ごとに 1 部			○
3 社見積書が取得できない場合、物品に応じて提出					
8	独占販売等を証明する文書 ※	物品ごとに 1 部			○
9	特命理由書 ※	物品ごとに 1 部		○	
○ 1 件の金額が30万円未満の場合					
10	見積書 (採択事業者) ※	見積書ごとに 1 部			○
以下、いずれかを物品に応じて提出					
11	独占販売等を証明する文書 ※	物品ごとに 1 部			○
12	価格調査資料 ※ (採択事業者とは別業者のカタログの コピー、インターネットの画面等)	物品ごとに 1 部			○

※ No.6及び10の留意点

- ・朱書きで「採択」と記載
- ・補助対象外の物品が含まれている場合は、マーカー等で明示
- ・見積書の品目名では対象品目が判定できない物品は、カタログ等の写しを添付

※ No.8 【事業者作成 (様式任意)】

特定の1社でしか販売されていないことを事業者が証明し、他から見積書が取得できないことを確認するために提出いただく書類です。

※ No.9 【貴法人・貴園で作成】

30万円以上の場合、原則3社の見積書が必要ですが、その見積書が取得できない場合に、採択事業者と契約する理由を説明いただくために必要になる書類です。

※ No.12

不採択事業者 2 社の見積書に代えて、採択事業者の価格の妥当性を確認するために提出いただく書類です。

(交付決定後依頼予定) ※今回は提出しないでください。

私立幼稚園等環境整備費補助金 実績報告 提出書類一覧

全てA4サイズでご提出ください。

No.	書類名	部数等	押印	原本	写し(白黒)
◆実績報告書【必須】					
1	実績報告 1 (第 2 号様式)	法人・設置者ごとに 1 部	○	○	
2	実績報告 2 (第 2 号様式)	園ごとに 1 部		○	
○交付申請の内容から変更があった場合					
3	実績報告 3 (第 2 号様式)	園ごとに 1 部		○	
○交付申請時から法人・設置者における変更があった場合					
4	印鑑証明書	法人・設置者ごとに 1 部		○	
◆根拠書類					
5	契約書 (注文書+請書のセットでも可 ※セットでないと不可)	契約ごとに各 1 部			○
6	納品書 (又は工事完了届)				○
7	請求書				○
8	領収書				○
9	検査調書				○
10	納品数量を確認できる写真	物品ごとに撮影 (カラー)		○	

※ No.5

契約書が望ましいですが、契約書がない場合は、注文書と請書のセットを契約書に代わる書類とすることが可能です(注文書のみ、請書のみは書類不足になり、受けられません)。

※ No.10

- ・写真はカラーでご提出ください。
- ・補助金に申請した数量が確認できる写真をお願いします。
- ・品名と撮影日の記載をお願いします。

※ ◆根拠書類

「見積書→契約書(注文書と請書のセットでも可)→納品書→検査調書→請求書→領収書」が矛盾のない順番で発行されているか、確認の上、ご提出ください。