

令和8年度 就学支援金及び高校生等・新修学支援金
申請者向け利用マニュアル（e-Shien・LoGoフォーム）

2026年5月
東京都・私立版

目次

1.はじめに	P.3
2.必要書類	P.4
3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法	
(1) LoGoフォーム操作方法	P.5
(2) e-Shien共通操作方法	P.6
(3-1) 申請の意思（意向）を登録	P.8
(3-2) 受給資格認定の申請	P.10
(4) 在校生受給資格確認の申請	P.16
4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法	
(1) 申請内容の入力	P.21
(2) 申請状況の確認及び回答の補正	P.30
5.外国人学校に通う生徒の申請方法	
(1) 申請内容の入力	P.31
(2) 申請状況の確認及び回答の補正	P.39

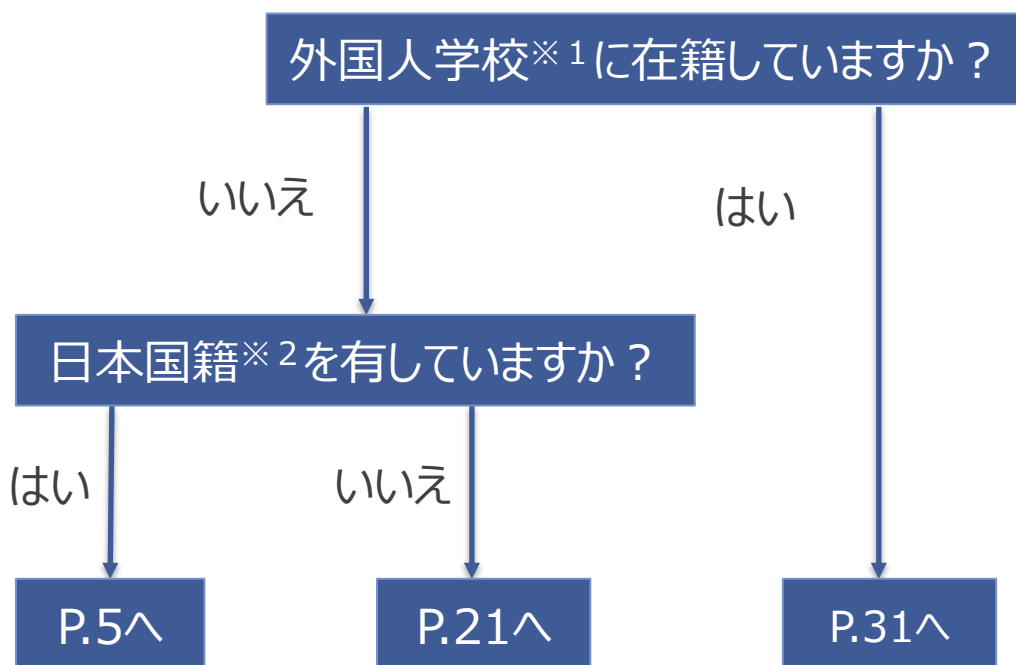
※本文中の画面表示は、令和8年5月時点のものです。

【問い合わせ先】
東京都私学就学支援金センター
TEL：03-6743-5011

1.はじめに

本マニュアルは、都内私立高等学校等に通う生徒向けの就学支援金及び高校生等・新修学支援金の利用マニュアルになります。生徒の国籍及び学校種別により申請方法が異なりますので、下記フローチャートと4ページの「必要書類」をご確認ください。

〈フローチャート〉



- ※ 1 外国人学校とは、民族学校及びインターナショナルスクールのことです。
- ※ 2 日本国籍と外国籍の両方を有する場合は、「はい」を選択してください。

2. 必要書類

国籍・在留資格によって、必要書類が異なります。下記表をご覧ください。

取得に時間がかかる等の理由で、申請時に必要書類がそろっていない場合は、後日提出することが可能です。また、これらの書類以外に学校から配布される「ログインID通知書」又は「申請番号通知書」が必要になります。

【必要書類】

〈私立高等学校等（外国人学校を除く）〉

生徒の国籍・在留資格	国籍・在留要件確認書類	所得確認書類 ^{※4}
日本国籍		
特別永住者	住民票の写し ^{※1} 又は (特定) 特別永住者証明書	
永住者	住民票の写し ^{※1} 又は(特定) 在留カード ^{※2} (在留期間の延長申請に係るメール) ^{※2}	
日本人の配偶者等		
永住者の配偶者等		
定住者		
その他（留学等）		
家族滞在	住民票の写し ^{※1} 又は(特定) 在留カード ^{※2} (在留期間の延長申請に係るメール) ^{※2} (日本の小中学校の卒業証書又は、卒業証明書) ^{※3}	就学支援金【新制度】の対象とならない方 令和7年度課税証明書 ^{※5} 令和8年度課税証明書 ^{※6}

〈外国人学校〉

生徒の国籍・在留資格	国籍・在留要件確認書類	所得確認書類
日本国籍	住民票の写し	令和7年度課税証明書 ^{※5} 令和8年度課税証明書 ^{※6}
特別永住者	住民票の写し ^{※1} 又は (特定) 特別永住者証明書	
永住者	住民票の写し ^{※1} 又は(特定) 在留カード ^{※2} (在留期間の延長申請に係るメール) ^{※2}	
日本人の配偶者等		
永住者の配偶者等		
定住者		
その他（留学等）		
家族滞在		

- ※1 国籍・在留資格・在留期間の記載が必要です。またマイナンバーの記載がないものが必要です。
- ※2 申請日時点で、券面上の在留期間を超過しており、在留期間更新許可申請中の方は、紙申請の場合は、裏面（特定在留カードの場合は表面）に「在留期間更新（変更）許可申請中」の印がある（特定）在留カードが必要です。
オンライン申請の場合は、在留カードに加えて、申請に係るメールが必要となります。
- ※3 日本の小学校及び中学校を卒業した場合には、必要です。
手元にない場合は、卒業した小学校、中学校にお問い合わせください。
- ※4 以下のいずれかに当てはまる場合は、必要となります。
- ① 定住者で、永住する意思のない場合
 - ② 家族滞在中で、日本の小学校または中学校のいずれかを卒業していない場合
 - ③ 卒業後就労の意思がない場合 ④ その他（留学等）
- ※5 令和8年4月～令和8年6月に係る受給に必要です。
- ※6 令和8年7月～令和9年3月に係る受給に必要です。6月上旬より取得可能となる見込みです。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(1) LoGoフォーム操作方法

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

1. 回答入力画面

高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金 受給資格認定申請書 兼 収入状況届出

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

このフォームは高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金の申請フォームになります。

【ご注意】 入力前に必ずご確認ください

●申請内容の入力
・操作方法のご説明
下記のフォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
途中で入力した内容を一時保存したい場合、「入力内容を一時保存する」ボタンを押してください。
・注意事項
必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになることがあります。

Q1. 申請日を入力してください。 **必須**

Q2. 以下の選択肢から生徒が現在在籍している学校を選択してください。 **必須**
以下の学校は東京都が認可した高等学校等です。選択肢に在籍する高校がない場合はこの申請フォームから申請はできません。学校名の一部を入力すると、選択候補が表示されます。 **必須**

Q3. 生徒本人が日本国籍を有していますか？ **必須**

はい
 いいえ

▲ 就学支援金新制度対象校の日本国籍の生徒についてはe-shienから申請になります。

e-Shienによる申請時には、ログインIDが必要となります。
在学校から「ログインID通知書」を受け取り、下記のURLからe-Shienにログインして申請してください
(e-Shienログインページ)

<https://www.e-shien.mext.go.jp/eshien-s-web/login/login>

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

【注意】

入力項目に誤りがあると審査時に不備となり、審査に時間を要したり、再度ご申請いただく場合がございます。

手順

- 1 二重国籍等で日本国籍を有している場合は、「はい」を選択してください。
- 2 e-Shienのリンクをクリックしてください。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(2) e-Shien共通操作方法

LoGoフォームからe-Shienのログイン画面に遷移します。

1. ログイン画面



手順

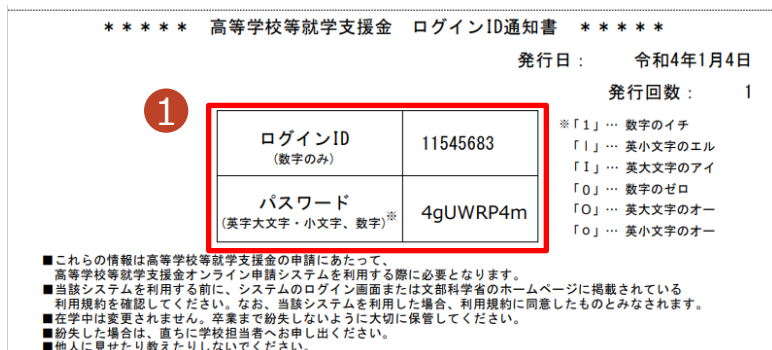
- 1 「ログインID通知書」を見ながら、ログインIDとパスワードを入力してください。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックしてください。 [7ページへ](#)
- 3 チャットボットにて、e-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください。

補足

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

- I 「パスワードを表示する」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

ログインID通知書のサンプル



3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(2) e-Shien共通操作方法

2. ポータル画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし） ログインID 80879307 ユーザー名 支援 本部

新規申請

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

変更手続

就学支援金の申請内容を変更するための手続はこちらです。

申請名	申請説明
在校生受給資格確認	すでに就学支援金の受給資格認定を受けている生徒が、引き続き就学支援金の支給を受けたい場合に手続を行います。

手順

① 枠内のいずれかのボタンが活性化（オレンジ表示）されています。活性化しているボタンにより下記のページに進んでください。

・「意向登録」の場合

➡ 8ページへ

・「認定申請」の場合

➡ 10ページへ

・「在校生受給資格確認」の場合

➡ 16ページへ

ボタンが活性化されない（グレー表示）場合は、学校にご連絡ください。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-1) 申請の意思（意向）を登録

最初に、申請をする意思（意向）の登録します（意向ありorなし）。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合などに再登録を行う場合にも、同様の手順で行います。

1. 意向登録画面

手順

- 1 内容を確認し、チェックしてください。
- 2 申請をする・しないを選択してください。

・就学支援金の支給を希望する場合

➡上部：申請をします。

・受給資格認定の申請を行わない場合

➡下部：提出をしません。
(申請しない場合、就学支援金は支給されません。)

- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

9ページへ

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-1) 申請の意思（意向）を登録

2. 意向登録確認画面

意向登録確認

1 2 3
意向登録 意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

登録内容
高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

I 1
意向登録に戻る 本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックしてください。

3. 意向登録結果画面

意向登録結果

1 2 3
意向登録 意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-26-079-02-0001-0001	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

I 2
マイページに戻る 続けて受給資格認定申請を行う

手順

※意向の登録結果が表示されます。

- 2 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。
学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります(11～17ページで、各情報の登録方法を説明します)。

1. 認定申請登録（生徒情報）画面(1/2)

認定申請登録（生徒情報）

1 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

2

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日 <small>必須</small>	2010年04月01日
郵便番号 <small>半角 必須</small>	123-4567
住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都
(市区町村) <small>全角 必須</small>	千代田区
(町名・番地) <small>全角 必須</small>	霞が関1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号) <small>全角</small>	(例) ○○○マンション○○○号室

メールアドレス 半角

manual@mext.go.jp

審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

? 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をご一読の上、申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認してください。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

※メールアドレスの入力はしないでください。

11ページへ

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

1. 認定申請登録（生徒情報）画面(2/2)

申請対象時期 **必須**

2026年3月31日以前の申請
2026年4月1日以降の申請

申請日ではなく、適用開始年を基準に選択してください。適用開始年が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

国籍 **必須**

日本国
 日本国以外

～選択してください～

国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍が「日本国以外」の人は以下の、「在留資格等に関する条件」を承認してください。
在留資格等に関する条件

システム

「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する条件」を承認し、必要な在留資格証明書をアップロードしてください。

要件と添付ファイルには、以下の制限があります。
・添付ファイルは1ファイルまでです。
・サイズは5MB以下としてください。
・形式は、JPEG形式(拡張子:jpg、.jpeg)又はPDF形式としてください。

ファイルを選択 選択されていません

画像登録時にエラーが発生した場合

システム外

(例) 2035年01月01日

在留資格

国籍の欄で「日本国」を選択した場合、
入力には不要です

永住意思

国籍が「定住者」の人のみ回答してください。

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国していませんか？

はい
 いいえ

初入国時期

国籍が「滞在者」の人のみ回答してください。

日本小学校卒業有無

日本の小学校から中学校までを卒業（終了）していますか？

している
 していない

就労定着意思

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり
 なし

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再選択が必要になります。
未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

マイページに戻る

2

学校情報入力

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックしてください。

12ページへ

補足

- ・ 国籍が「日本国以外」の場合は、e-Shienでは申請出来ません。ページを閉じてLoGoフォームのページに戻ってください。

21ページへ

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

2. 認定申請登録（学校情報）画面（1/2）

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし） ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録（学校情報） 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1 高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし）

在学期間 **必須** 2026年04月01日 ~ 現在

I - 1 あり なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校（全日制）

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

II < 認定申請登録（生徒情報）に戻る

3 入力内容確認 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認してください。
- 2 過去に他の就学支援金対象校に在籍していたかどうかを入力してください。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ 3に進みます。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合
→ 13ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。
→ 14ページへ

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録（学校情報） 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1 高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし）

在学期間 **必須** 2026年04月01日 ~ 現在

I - 1 あり なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I - 2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校（全日制）

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

補足

- I - 1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックしてください。
- I - 2 支給が停止されていた期間を入力してください。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックしてください。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

2. 認定申請登録（学校情報）画面（2/2）

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックしてください。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力してください。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

14ページへ

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力してください。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

3. 私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

3. 認定申請登録確認画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし） ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録確認

1 2 3 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	露が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国以外
在留資格	定住者
在留期限	2027年01月01日
永住意思	あり
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	システム
在留資格証明書アップロードファイル	在留資格証明書.jpg <small>アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください（開封しや右クリックはできません）。</small>

学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし）
在学期間	2026年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	都道府県立 高等学校（全日制）

手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認してください。

15ページへ

3. 私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(3-2) 受給資格認定の申請

3. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

1

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
- 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項
- 本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

I

< 認定申請登録（学校情報）に戻る **2** 本内容で申請する

手順

- 1** 内容を確認し、チェックしてください。
- 2** 「本内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

補足

- I** 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

4. 認定申請登録結果画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年】 (学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

3 認定申請登録結果

1 — 2 — 3 — 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

< マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 3** 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(4) 在校生受給資格確認の申請

在校生受給資格確認の申請を行います。

1.在校生受給資格確認（生徒情報）画面(1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) ログインID 40338493 ユーザ名 支援 太郎

在校生受給資格確認（生徒情報） 1 ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3
生徒情報入力 入力内容確認 申請完了

2 生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	

メールアドレス 検索 manual@mext.go.jp

? 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

? メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

? 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認してください。

※メールアドレスの入力はしないでください。

17ページへ

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(4) 在校生受給資格確認の申請

1.在校生受給資格確認（生徒情報）画面(2/2)

申請対象時期 2026年3月31日以前の申請 2026年4月1日以降の申請

申請日ではなく、適用開始年月を基準に選択してください。適用開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

1 国籍 日本国 日本国以外

右留資格 システム外

右留資格証明書 システム外

国籍の欄で「日本国」を選択した場合、入力は不要です

2 入力内容確認

手順

- 1 国籍を選択してください。
- 2 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

18ページへ

補足

- ・ 国籍が「日本国以外」の場合は、e-Shienでは申請出来ません。ページを閉じてLoGoフォームのページに戻ってください。

21ページへ

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(4) 在校生受給資格確認の申請

2.在校生受給資格確認登録確認画面(1/2)

手順

- 1 生徒情報が表示されるので、正しいことを確認してください。

19ページへ

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル編立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし) ログインID 40338493 ユーザ名 支援 太郎

在校生受給資格確認登録確認



1 生徒情報

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	森が関11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください（長押しや右クリックはできません）。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(4) 在校生受給資格確認の申請

2.在校生受給資格確認登録確認画面(2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

1 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

留意事項

就学支援金を授業料に充てることともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

I

2

手順

- 1 内容を確認し、チェックしてください。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

20ページへ

補足

- I 前の画面の入力内容を修正する場合、「在校生受給資格確認(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックしてください。

3.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う日本国籍を有する生徒の申請方法

(4) 在校生受給資格確認の申請

3.在校生受給資格確認登録結果画面

The screenshot shows the 'e-Shien' application system interface. At the top, it displays the school name 'ローカル県立〇〇高等学校【学年期】（学校管理団体なし）', login ID '40338493', and user name '文雄 太郎'. A progress indicator shows three steps: 1. 生徒情報入力 (Student Information Input), 2. 入力内容確認 (Input Content Confirmation), and 3. 申請完了 (Application Completed). The third step is highlighted, indicating the current status. Below the progress indicator, a message states: '本システムによる在校生受給資格確認の手続きは以上で終了となります。' (The procedure for in-school benefit qualification confirmation by this system ends here). A box displays the '受付番号' (Receipt Number) 'R-26-079-02-0001-0002'. A button labeled 'マイページに戻る' (Return to My Page) is visible at the bottom left. The footer contains the copyright information: 'Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology'.

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。
以上で在校生受給資格確認は完了です。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

1. 回答入力画面

高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金 受給資格認定申請書 兼 収入状況届出

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

このフォームは高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金の申請フォームになります。

【ご注意】入力前に必ずご確認ください

●申請内容の入力
・操作方法のご説明
下記のフォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「入力内容を一時保存する」ボタンを押してください。
・注意事項
必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになることがあります。

Q1. 申請日を入力してください。 **必須**

Q2. 以下の選択肢から生徒が現在在籍している学校を選択してください。 **必須**
以下の学校は東京都が認可した高等学校等です。選択肢に在籍する高校がない場合はこの申請フォームから申請はできません。学校名の一部を入力すると、選択候補が表示されます。 **必須**

Q3. 生徒本人が日本国籍を有していますか？ **必須**

はい
 いいえ

1 → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

【注意】

入力項目に誤りがあると審査時に不備となり、審査に時間を要したり再度ご申請いただく場合がございます。

補足

I 二重国籍等で日本国籍を有している場合は、「はい」を選択してください。

5ページへ

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

●申請内容の入力
・操作方法のご説明
下記のフォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「入力内容を一時保存する」ボタンを押してください。
・注意事項
必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになることがあります。

Q4. 高等学校等就学支援金ログインIDを入力してください。
外国人学校・インターナショナルスクールに通われている新入生の方は申請番号を入力してください。 **必須**
ログインID・申請番号が不明な場合は、学校にお問い合わせください。 **必須**

解説

1 必須項目を入力し、「次の画面へ進む」をクリックすると次の画面へ進みます。

2 学校から配布された「ログインID通知書」に記載がされているログインIDを入力してください。不明な場合は、学校にお問い合わせください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

2. 回答入力画面

1

2

3

4

Q5. 生徒本人の情報を入力してください。

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ **必須** 0 / 64 名フリガナ **必須** 0 / 64

住所

郵便番号 **必須** 0 / 8 都道府県 **必須** 市区町村 **必須** 0 / 64

番地 **必須** 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

Q6. 生徒本人の生年月日を入力してください。 **必須**

📅 0 / 64

Q7. 生徒が在籍している学校の課程を選択してください。 **必須**

全日制
 定時制
 通信制

Q8. 在学を開始した年月日を入力してください。 **必須**
2014年4月1日以降の日付を入力してください。 **必須**

📅 0 / 64

Q9. 上記で記載した在学期間中に支給停止期間等がある場合はこちらに入力してください。
西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2025/10/01-2026/02/28

0 / 60000

Q10. 過去に別の高等学校等に在籍したことがある場合は、学校名を入力してください。
複数校ある場合には直近に在籍した学校名を入力してください。

（例）都立高等学校 0 / 60000

Q11. 過去に在籍した高等学校等の課程を選択してください。 **必須**

全日制
 定時制
 通信制

Q12. 過去に在籍した高等学校等の在学期間を入力してください。 **必須**
西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2023/10/01-2024/02/28 **必須**

0 / 60000

解説

- 1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。
- 2 住民票上の住所を入力してください。
- 3 休学した期間がある場合は入力してください（期間が不明な場合は学校にお問い合わせください。）。
- 4 略称等を用いず、正式名称を入力してください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。

選択肢によって回答する項目が異なります。

3. 回答入力画面

解説

① 略称等を用いず、正式名称を入力してください。

② 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

③ 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

Q13. 上記で記載した在学期間中に支給停止期間等がある場合はこちらに入力してください。
西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2023/10/01-2024/02/28

0 / 60000

※生徒本人の国籍や在留資格等の質問になります。
※保護者等の国籍や在留資格等を入力しないようご注意ください。

Q14. 以下の中から当てはまる生徒本人の在留資格等を選択してください。 **必須**

- 特別永住者
- 永住者
- 日本人の配偶者等
- 永住者の配偶者等
- 定住者
- 家族滞在
- その他（留学等）

Q15. 日本国に永住する意思の有無を選択してください。 **必須**

- はい（あり）
- いいえ（なし）

Q16. 高等学校等卒業後、将来的に日本で就労する意思の有無を選択してください。 **必須**

※高等学校等の卒業又は修了後、直ちに就労するものに限りません。 **必須**

- はい（あり）
- いいえ（なし）

Q17. 日本国の小学校の卒業の有無を選択してください。 **必須**

「小学校」とは、「日本の小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部」を指します。 **必須**

- 卒業した
- 卒業していない

Q18. 卒業した小学校名を入力してください。 **必須**

0 / 60000

Q19. 卒業した小学校が所在する都道府県を選択してください。 **必須**

Q20. 小学校の卒業証書の写し又は卒業証明書が準備できていますか。 **必須**

- はい（アップロードできる）
- いいえ（後日提出する）

Q21. 小学校の卒業証書の写し又は、卒業証明書をアップロードしてください。 **必須**



①

②

③

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

4. 回答入力画面

Q22. 日本国の中学校の卒業の有無を選択してください。 **必須**
「中学校」とは、「日本の中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中学部」を指します。 **必須**

卒業した
 卒業していない

① Q23. 卒業した中学校名を入力してください。 **必須**
0 / 60000

Q24. 卒業した中学校が所在する都道府県を選択してください。 **必須**

② Q25. 中学校の卒業証書の写し又は卒業証明書が準備できていますか。 **必須**
 はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

③ Q26. 中学校の卒業証書の写し又は、卒業証明書をアップロードしてください。 **必須**
📷

② Q29. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）特別永住者証明書が準備できていますか。 **必須**
 はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

③ Q30. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）特別永住者証明書をアップロードしてください。 **必須**
アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです **必須**
📷

Q31. 生徒本人の住民票又は（特定）在留カードに記載されている在留期間満了日を記載してください。 **必須**
📅

② Q32. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）在留カードが準備できていますか。 **必須**
 はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

解説

① 略称等を用いず、正式名称を入力してください。

② 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

③ 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

5. 回答入力画面

1

Q33. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）在留カードをアップロードしてください。 **必須**

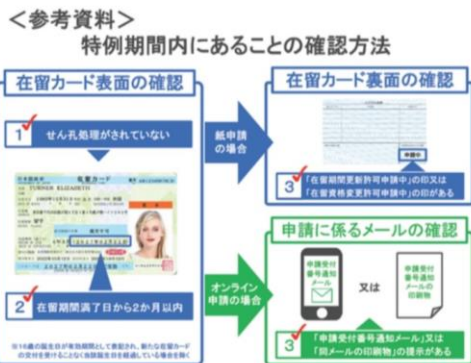
アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです。特例期間に該当する場合は（特定）在留カードをアップロードしてください。（特例期間とは、（特定）在留カードを所持している方が、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請を行った場合において、当該申請に係る処分が在留期間の満了の日までになされないときは、当該処分がされる時又は在留期間の満了の日から二月が経過する日が終了する時のいずれか早い時まで）の間は、引き続き従前の在留資格をもって我が国に在留でき、従前の活動を行うことができます。） **必須**

📷 _____

Q34. 特例期間の場合は下記画像を確認し、在留カードの裏面又は、在留期間の延長申請に係るメールをアップロードしてください。

アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです。※Q33で特定在留カードをアップロードした場合で、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請を紙申請した場合は、アップロード不要です。

📷 _____



<参考資料>
申請受付番号通知メールの見本



※上記メール「申請受付番号のお知らせ」を送信する前に、「申請受付完了のお知らせ」及び「申請受付番号のお知らせ」メールを申請人に対して送信していますが、当該メールには、**申請受付番号の記載がないので、上記メールの提示を求めています。**

解説

1 在留期間満了日が申請日以前であったとしても、特例期間に該当する場合は申請が可能です。その場合は必ず、（特定）在留カードをアップロードしてください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

6. 回答入力画面

1 Q35. 就学支援金及び高校生等新修学支援制度の支給を受けようとする時期の区分について入力してください。 **必須**
2026年4月～6月分 ※令和7年度の住民税課税標準額等を用いて審査を行います。 **必須**

申請します 申請しません

2026年7月～翌年6月分 ※令和8年度の住民税課税標準額等を用いて審査を行います。 **必須**

申請します 申請しません

2 Q36. これからアップロードする課税証明書は誰のものですか。 **必須**
次の(1)から(6)のいずれかを選択してください。 **必須**

(1) 親権者2名分 または 主たる生計維持者2名分（両親）
 (2) 親権者1名分
 (3) 未成年後見人
 (4) 主たる生計維持者1名分
 (5) 生徒本人
 (6) 課税証明書を提出できない

Q37. 上の質問で「(2) 親権者1名分」を選択した場合、その理由として当てはまるものを選択してください。 **必須**

親権者の1人が控除対象配偶者であり、市町村民税所得割を課されたとしても所得制限の要件や加算支給の区分に影響がないことが明らかかな場合
 親権者の1人が課税期日に日本国内に在住していないなど、市町村民税所得割を課されていない場合
 離婚、死別等により親権者が1人の場合、親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を添付できない場合等

Q38. 上の質問で「(3) 未成年後見人」を選択した場合、未成年後見人の人数を選択してください。 **必須**

1人
 2人以上

Q39. 上の質問で「(6) 課税証明書を提出できない」を選択した場合、その理由として当てはまるものを選択してください。 **必須**

保護者全員が日本国内に住所を有していないため
 その他

Q40. 保護者等の人数について、いずれかを選択してください。 **必須**
※海外在住などの理由により課税証明書を提出できない保護者がいる場合は、当該保護者を含む人数を選択してください。※未成年後見人が3人以上選任されている場合は「2人」を選択してください。 ※生徒本人の課税証明書を提出する場合は「1人」を選択してください。 **必須**

1人
 2人

【注意】

Q1～34の内容によりQ35～60の質問が表示されます。表示されない場合は29ページへお進みください。

解説

1 申請の意向確認を行ってください。「申請しません」を選択した場合、支給は受けられません。

2 共同親権である場合は(1)を選択してください。なお、親権者の一方に就学に要する経費の負担を求めることが困難と思われる場合は、就学支援金センターまでお問い合わせください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

7. 回答入力画面

1 Q41. 保護者等（1人目）の情報を入力してください。

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ 0 / 64

Q42. 生徒との続柄を入力してください。 **必須**
(例) 父、母、本人、祖父、祖母、叔父、叔母 など **必須** 0 / 60000

Q43. 保護者等が令和7年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

Q44. 保護者等が令和8年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

2 Q45. 保護者等（1人目）の令和7年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q46. 保護者等（1人目）の令和7年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q47. 保護者等（1人目）の令和8年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q48. 保護者等（1人目）の令和8年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q49. 保護者等（1人目）の生活保護受給証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q50. 保護者等（1人目）の生活保護受給証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

解説

1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。

2 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

3 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

8. 回答入力画面

1 Q51. 保護者等（2人目）の情報を入力してください。

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ 0 / 64

Q52. 生徒との続柄を入力してください。 **必須**
(例) 父、母、本人、祖父、祖母、叔父、叔母 など **必須**

Q53. 保護者等が令和7年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

Q54. 保護者等が令和8年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

2 Q55. 保護者等（2人目）の令和7年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q56. 保護者等（2人目）の令和7年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q57. 保護者等（2人目）の令和8年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q58. 保護者等（2人目）の令和8年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q59. 親権者等（2人目）の生活保護受給証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q60. 親権者等（2人目）の生活保護受給証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

解説

1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。

2 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

3 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

9. 回答入力画面

解説

- 1 申請に不備がある場合は、こちらに入力したメールアドレス宛てに連絡があります。
- 2 「確認画面へ進む」をクリックしてください。
- 3 入力内容に誤りがないか確認の上、「送信」をクリックしていただくと、申請が完了します。申請完了画面に遷移し、照会コードが表示されます。照会コードは申請状況の確認や回答の補正（30ページ）の際に必要なになりますので、記録をお願いいたします。また、登録したメールアドレスにも送信完了の自動配信メールが届きます。

1

Q61. 次の確認事項1～6を確認し、全てにチェックを付けてください。 **必須**

①この申請書への入力内容は、事実と相違ありません。

②この申請書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。新修学支援金の支給をさせた場合は、都の求めに従いその全額を即時返還します。

③高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了していません。

④高等学校等の在学期間が通算して36月（定時制及び通信制の場合は48月）を超えていません。

⑤就学支援金又は、高校生等新修学支援制度を授業料に充てるとともに、就学支援金又は、高校生等新修学支援金の支給に必要な事務手を学校設置者に委任することを了承します。

⑥支給に必要な事務手続を行うため、学校設置者に対し、個人情報を含む申請情報を提供することに同意します。

Q62. 次の確認事項を確認し、チェックを付けてください。 **必須**

収入の修正申告や税額の更正決定による区市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は区市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

Q63. 申請内容に不備があった場合に連絡がとれる電話番号を入力してください。

氏名

氏 **必須** 名 **必須**

電話番号

電話番号 **必須**

メールアドレス **必須** メールアドレス (確認) **必須**

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む**

2

〈入力内容確認画面〉

Q61. 次の確認事項1～6を確認し、全てにチェックを付けてください。

①この申請書への入力内容は、事実と相違ありません。②この申請書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。新修学支援金の支給をさせた場合は、都の求めに従いその全額を即時返還します。③高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了していません。④高等学校等の在学期間が通算して36月（定時制及び通信制の場合は48月）を超えていません。⑤就学支援金又は、高校生等新修学支援制度を授業料に充てるとともに、就学支援金又は、高校生等新修学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。⑥支給に必要な事務手続を行うため、学校設置者に対し、個人情報を含む申請情報を提供することに同意します。

Q63. 申請内容に不備があった場合に連絡がとれる電話番号を入力してください。

氏名 都庁 太郎

電話番号 030000000000

メールアドレス

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

 本サイトでの送信者様の個人情報はデジタルのSSLにより保護しており、デジタルの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

3

4.私立高等学校等（外国人学校を除く）に通う外国籍を有する生徒の申請方法

(2) 申請状況の確認及び回答の補正

下記の二次元コード又はURLから申請状況の照会や補正依頼に対する補正ができます。

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。



https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMqBGS2zEm6NN9dIsCpd_yeD6jjl71o3IU

1. 申請状況照会画面

1

〈申請状況が補正依頼以外の場合〉

〈申請状況が補正依頼の場合〉

2

3

解説

- 1 TTから始まる、10桁の受付番号を入力してください。
- 2 画面下部に補正依頼内容が表示されます。
- 3 「申請内容を修正する」をクリックすると修正画面に遷移します。修正の際は、21～29ページの入力方法や注意事項をご確認いただき、29ページの「送信」まで行ってください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

1. 回答入力画面

高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金 受給資格認定申請書 兼 収入状況届出

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

このフォームは高等学校等就学支援金及び高校生等・新修学支援金の申請フォームになります。

【ご注意】入力前に必ずご確認ください

●申請内容の入力
・操作方法のご説明
下記のフォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「入力内容を一時保存する」ボタンを押してください。
・注意事項
必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになることがあります。

Q1. 申請日を入力してください。 **必須**

Q2. 以下の選択肢から生徒が現在在籍している学校を選択してください。 **必須**
以下の学校は東京都が認可した高等学校等です。選択肢に在籍する高校がない場合はこの申請フォームから申請はできません。学校名の一部を入力すると、選択候補が表示されます。 **必須**

Q3. 生徒本人が日本国籍を有していますか？ **必須**

はい
 いいえ

1 → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

【注意】

入力項目に誤りがあると審査時に不備となり、審査に時間を要したり再度ご申請いただく場合がございます。

補足

I 二重国籍等で日本国籍を有している場合は、「はい」を選択してください。

解説

1 必須項目を入力し、「次の画面へ進む」をクリックすると次の画面へ進みます。

2 学校から配布された「ログインID通知書」又は「申請番号通知書」に記載がされているログインID又は申請番号を入力してください。不明な場合は、学校にお問い合わせください。

2

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

●申請内容の入力
・操作方法のご説明
下記のフォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「入力内容を一時保存する」ボタンを押してください。
・注意事項
必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになることがあります。

Q4. 高等学校等就学支援金ログインIDを入力してください。
外国人学校・インターナショナルスクールに通われている新入生の方は申請番号を入力してください。 **必須**
ログインID・申請番号が不明な場合は、学校にお問い合わせください。 **必須**

0/8

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。

選択肢によって回答する項目が異なります。

2. 回答入力画面

Q5. 生徒本人の情報を入力してください。

1 氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

2 住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 ▼ 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

Q6. 生徒本人の生年月日を入力してください。 必須

📅 _____

Q7. 生徒が在籍している学校の課程を選択してください。 必須

全日制
 定時制
 通信制

Q8. 在学を開始した年月日を入力してください。 必須

2014年4月1日以降の日付を入力してください。 必須

📅 _____

3 Q9. 上記で記載した在学期間中に支給停止期間等がある場合はこちらに入力してください。
西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2025/10/01-2026/02/28

_____ 0 / 60000

4 Q10. 過去に別の高等学校等に在籍したことがある場合は、学校名を入力してください。
複数校ある場合には直近に在籍した学校名を入力してください。

（例）都立高等学校 _____ 0 / 60000

Q11. 過去に在籍した高等学校等の課程を選択してください。 必須

全日制
 定時制
 通信制

Q12. 過去に在籍した高等学校等の在学期間を入力してください。 必須

西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2023/10/01-2024/02/28 必須

_____ 0 / 60000

解説

- 1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。
- 2 住民票上の住所を入力してください。
- 3 休学した期間がある場合は入力してください（期間が不明な場合は学校にお問い合わせください。）。
- 4 略称等を用いず、正式名称を入力してください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

3. 回答入力画面

Q13. 上記で記載した在学期間中に支給停止期間等がある場合はこちらに入力してください。
西暦で入力してください。また、数字は半角で入力してください。年月日は/（半角）で区切ってください。開始年月日と終了年月日は-（半角）で区切ってください。（例）2023/10/01-2024/02/28

0 / 60000

※生徒本人の国籍や在留資格等の質問になります。
※保護者等の国籍や在留資格等を入力しないようご注意ください。

Q14. 以下の中から当てはまる生徒本人の在留資格等を選択してください。 **必須**

- 特別永住者
- 永住者
- 日本人の配偶者等
- 永住者の配偶者等
- 定住者
- 家族滞在
- その他（留学等）

① Q27. 生徒本人の住民票の写しが準備できていますか。 **必須**

- はい（アップロードできる）
- いいえ（後日提出する）

② Q28. 生徒本人の住民票の写しをアップロードしてください。 **必須**

 _____

① Q29. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）特別永住者証明書が準備できていますか。 **必須**

- はい（アップロードできる）
- いいえ（後日提出する）

② Q30. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）特別永住者証明書をアップロードしてください。 **必須**

アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです **必須**

 _____

Q31. 生徒本人の住民票又は（特定）在留カードに記載されている在留期間満了日を記載してください。 **必須**

 _____

① Q32. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）在留カードが準備できていますか。 **必須**

- はい（アップロードできる）
- いいえ（後日提出する）

解説

① 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

② 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

4. 回答入力画面

1

Q33. 生徒本人の住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。）又は（特定）在留カードをアップロードしてください。 **必須**

アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです。特例期間に該当する場合は（特定）在留カードをアップロードしてください。（特例期間とは、（特定）在留カードを所持している方が、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請を行った場合において、当該申請に係る処分が在留期間の満了の日までになされないときは、当該処分がされる時又は在留期間の満了の日から二月が経過する日が終了する時のいずれか早い時まで）の間は、引き続き従前の在留資格をもって我が国に在留でき、従前の活動を行うことができます。） **必須**

☐ _____

Q34. 特例期間の場合は下記画像を確認し、在留カードの裏面又は、在留期間の延長申請に係るメールをアップロードしてください。

アップロードできる拡張子はjpg、jpeg、pngです。※Q33で特定在留カードをアップロードした場合で、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請を紙申請した場合は、アップロード不要です。

☐ _____

<参考資料>

特例期間内にあることの確認方法



<参考資料>

申請受付番号通知メールの見本



※上記メール（「申請受付番号のお知らせ」）を送信する前に、「申請受付完了のお知らせ」及び「申請受付番号のお知らせ」メールを申請人に対して送信していますが、当該メールには、**申請受付番号の記載がないので、上記メールの発行を求めています。**

解説

1

在留期間満了日が申請日以前であったとしても、特例期間に該当する場合は申請が可能です。その場合は必ず、（特定）在留カードを添付してください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

5. 回答入力画面

1

Q35. 就学支援金及び高校生等新修学支援制度の支給を受けようとする時期の区分について入力してください。 **必須**

2026年4月～6月分 ※令和7年度の住民税課税標準額等を用いて審査を行います。 **必須**

申請します 申請しません

2026年7月～翌年6月分 ※令和8年度の住民税課税標準額等を用いて審査を行います。 **必須**

申請します 申請しません

2

Q36. これからアップロードする課税証明書は誰のものですか。 **必須**

次の(1)から(6)のいずれかを選択してください。 **必須**

(1) 親権者2名分 または 主たる生計維持者2名分（両親）

(2) 親権者1名分

(3) 未成年後見人

(4) 主たる生計維持者1名分

(5) 生徒本人

(6) 課税証明書を提出できない

Q37. 上の質問で「(2) 親権者1名分」を選択した場合、その理由として当てはまるものを選択してください。 **必須**

親権者の1人が控除対象配偶者であり、市町村民税所得割を課されたとしても所得制限の要件や加算支給の区分に影響がないことが明らかなる場合

親権者の1人が課税期日に日本国内に在住していないなど、市町村民税所得割を課されていない場合

離婚、死別等により親権者が1人の場合、親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を添付できない場合等

Q38. 上の質問で「(3) 未成年後見人」を選択した場合、未成年後見人の人数を選択してください。 **必須**

1人

2人以上

Q39. 上の質問で「(6) 課税証明書を提出できない」を選択した場合、その理由として当てはまるものを選択してください。 **必須**

保護者全員が日本国内に住所を有していないため

その他

Q40. 保護者等の人数について、いずれかを選択してください。 **必須**

※海外在住などの理由により課税証明書を提出できない保護者がいる場合は、当該保護者を含む人数を選択してください。※未成年後見人が3人以上選任されている場合は「2人」を選択してください。 ※生徒本人の課税証明書を提出する場合は「1人」を選択してください。 **必須**

1人

2人

解説

1 申請の意向確認を行ってください。「申請しません」を選択した場合、支給は受けられません。

2 共同親権である場合は(1)を選択してください。なお、親権者の一方に就学に必要な経費の負担を求めることが困難と思われる場合は、就学支援金センターまでお問い合わせください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。

選択肢によって回答する項目が異なります。

6. 回答入力画面

1

Q41. 保護者等（1人目）の情報を入力してください。

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ 0 / 64

Q42. 生徒との続柄を入力してください。 必須

(例) 父、母、本人、祖父、祖母、叔父、叔母 など 必須

0 / 60000

Q43. 保護者等が令和7年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 必須

受給あり

受給なし

Q44. 保護者等が令和8年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 必須

受給あり

受給なし

2

Q45. 保護者等（1人目）の令和7年度課税証明書が準備できていますか。 必須

はい（アップロードできる）

いいえ（後日提出する）

3

Q46. 保護者等（1人目）の令和7年度課税証明書をアップロードしてください。 必須

2

Q47. 保護者等（1人目）の令和8年度課税証明書が準備できていますか。 必須

はい（アップロードできる）

いいえ（後日提出する）

3

Q48. 保護者等（1人目）の令和8年度課税証明書をアップロードしてください。 必須

2

Q49. 保護者等（1人目）の生活保護受給証明書が準備できていますか。 必須

はい（アップロードできる）

いいえ（後日提出する）

3

Q50. 保護者等（1人目）の生活保護受給証明書をアップロードしてください。 必須

解説

1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。

2 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

3 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。

選択肢によって回答する項目が異なります。

7. 回答入力画面

1 Q51. 保護者等（2人目）の情報を入力してください。

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ 0 / 64

Q52. 生徒との続柄を入力してください。 **必須**
(例) 父、母、本人、祖父、祖母、叔父、叔母 など **必須**

0 / 60000

Q53. 保護者等が令和7年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

Q54. 保護者等が令和8年1月1日現在で生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択してください。受給していない場合は「受給なし」を選択してください。 **必須**

受給あり
 受給なし

2 Q55. 保護者等（2人目）の令和7年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q56. 保護者等（2人目）の令和7年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q57. 保護者等（2人目）の令和8年度課税証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q58. 保護者等（2人目）の令和8年度課税証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

2 Q59. 親権者等（2人目）の生活保護受給証明書が準備できていますか。 **必須**

はい（アップロードできる）
 いいえ（後日提出する）

3 Q60. 親権者等（2人目）の生活保護受給証明書をアップロードしてください。 **必須**

 _____

解説

1 漢字、アルファベットもしくはカタカナで入力してください。フリガナはカタカナで入力してください。

2 申請期限内に書類を用意して、アップロードして提出してください。

※申請期限内に書類が用意出来ていない場合は、「いいえ（後日提出する）」を選択してください。その場合は就学支援金センターより連絡があります。連絡を受けましたら、速やかに提出してください。

3 添付書類が見切れないように注意してアップロードしてください。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(1) 申請内容の入力

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。
選択肢によって回答する項目が異なります。

8. 回答入力画面

Q61. 次の確認事項1～6を確認し、全てにチェックを付けてください。 必須

①この申請書への入力内容は、事実と相違ありません。

②この申請書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。新修学支援金の支給をさせた場合は、都の求めに従いその全額を即時返還します。

③高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了していません。

④高等学校等の在学期間が通算して36月（定時制及び通信制の場合は48月）を超えていません。

⑤就学支援金又は、高校生等新修学支援制度を授業料に充てるとともに、就学支援金又は、高校生等新修学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

⑥支給に必要な事務手続を行うため、学校設置者に対し、個人情報を含む申請情報を提供することに同意します。

Q62. 次の確認事項を確認し、チェックを付けてください。 必須

収入の修正申告や税額の更正決定による区市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は区市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

Q63. 申請内容に不備があった場合に連絡がとれる電話番号を入力してください。

氏名

氏 **必須** 名 **必須**

電話番号

電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認) **必須**

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む**

1

2

〈入力内容確認画面〉

Q61. 次の確認事項1～6を確認し、全てにチェックを付けてください。

①この申請書への入力内容は、事実と相違ありません。②この申請書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。新修学支援金の支給をさせた場合は、都の求めに従いその全額を即時返還します。③高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了していません。④高等学校等の在学期間が通算して36月（定時制及び通信制の場合は48月）を超えていません。⑤就学支援金又は、高校生等新修学支援制度を授業料に充てるとともに、就学支援金又は、高校生等新修学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。⑥支給に必要な事務手続を行うため、学校設置者に対し、個人情報を含む申請情報を提供することに同意します。

Q63. 申請内容に不備があった場合に連絡がとれる電話番号を入力してください。

氏名 都庁 太郎

電話番号 030000000000

メールアドレス

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

 本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

3

解説

- 1 申請に不備等がある場合は、こちらに入力したメールアドレス宛てに連絡があります。
- 2 「確認画面へ進む」をクリックしてください。
- 3 入力内容に誤りがないか確認の上、「送信」をクリックしていただくと、申請が完了します。申請完了画面に遷移し、照会コードが表示されます。照会コードは申請状況の確認や回答の補正（39ページ）の際に必要なになりますので、記録をお願いいたします。また、登録したメールアドレスにも送信完了の自動配信メールが届きます。

5.外国人学校に通う生徒の申請方法

(2) 申請状況の確認及び回答の補正

下記二次元コード又は、URLから申請状況の照会や補正依頼に対する補正ができます。

各項目に必要な事項を入力してください。

「必須」と書かれている項目は必ず入力してください（未入力のままだと登録時にエラー表示が出ます。）。



https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMqbGS2zEm6NN9dIsCpd_yeD6jjl71o3IU

1. 申請状況照会画面

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている照会コードを入力して照会ボタンを押してください。

照会コード **必須** 0 / 16

→ 照会

1

〈申請状況が補正依頼以外の場合〉

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた照会コードの申請が見つかりました。

照会コード:

現在の申請状況: 受付

〈申請状況が補正依頼の場合〉

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた照会コードの申請が見つかりました。

照会コード:

現在の申請状況: 補正依頼

Q.○○に不備がございます。修正をお願いいたします。

→ 申請内容を修正する

2

3

解説

- 1 TTから始まる、10桁の受付番号を入力してください。
- 2 画面下部に補正依頼内容が表示されます。
- 3 「申請内容を修正する」をクリックすると修正画面に遷移します。修正の際は、31～38ページの入力方法や注意事項をご確認いただき、38ページの「送信」まで行ってください。