別紙　１

監　査　会　場　案　内　図

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査日 | 令和　６年　　　月　　　日（　） | 法人番号 |  |
| 学校法人 | （名称）　　　　　　　　　　　　（所在地）（電　話）（郵便番号） |
| 監査会場 | （学校名）　　　　　　　　　　　（所在地）（電　話） |
| 監査担当者（私学部との連絡担当） | （氏名）　　　　　　　　　　　　（電　話）（メールアドレス） |
| 都庁からの経路（交通機関） | （所要時間　　　時間　　　分） |
| 【監査会場案内図】最寄駅からの所要時間（徒歩　　分）（バス　　分　バス停「　　　　　　　」から徒歩　　分）監査会場付近（概ね徒歩10分以内）の食堂等の有無（ 有・無 ） |

**監　査　会　場　案　内　図　の　記　入　要　領**

１　道順について

・最寄駅の改札口及び出口の名称等（例：「中央改札」、「Ａ２出口」等）を明示してください。

・可能な範囲で、最寄駅出口からの道順を記載してください。

・校門等の出入口の位置、当日朝に伺う場所を明示してください。

・既存の案内図を貼付していただいても結構です。

２　バス利用の場合について

　・バス会社と最寄の停留所の名称を記載してください。（最寄駅からのバス時刻表の添付は不要です）。

・可能な範囲で、最寄駅のバス乗車場の位置及び乗場番号を記載してください。

・可能な範囲で、降車バス停からの道順を記載してください。

３　タクシーの利用が必要な場合について

・タクシーの利用が必要な旨を記載してください。

・概算料金を書き添えてください。

※一番上の「監査日」については、空欄としてください。