

生活文化局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	生活文化局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 6 月 1 日から令和 8 年 8 月 3 1 日まで ※ 本件募集は、旅券法改正に伴う業務量増に対応するためのものであり、上記期間限りのポストとなります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 9 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	下記（1）または（2） （1）東京都生活文化局 都民生活部 旅券課（新宿） 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁都民広場地下 1 階 （2）東京都生活文化局 都民生活部 旅券課 電子申請担当 東京都新宿区西新宿二丁目 7 番 1 号 新宿第一生命ビルディング 7 階 ※ 面接時に勤務職場の意向は確認いたします。
職務内容	旅券の発給申請及び作成交付管理等に関する補助業務
採用予定人数	旅券課（新宿）2 名、電子申請担当 2 名
応募資格・求められる能力	（1）窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる者 （2）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、パソコンを使用した検索（住基ネット操作を含む。）等の業務を迅速かつ正確に遂行することができる者 （3）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができる者 （4）意欲をもって職務を遂行できる者 （5）交替制勤務に対応でき、協調性があり、業務に対し強い責任感がある者 （6）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者
勤務日数	任用期間中 4 8 日（原則として月 1 6 日勤務、土・日・祝日を除く）
勤務時間	9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで（原則） 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで（月に数回程度） 1 1 時 0 0 分から 1 9 時 4 5 分まで（月に数回程度）※電子申請はなし 所定勤務時間を超える勤務：無（原則） 業務の必要上やむを得ない場合、所属長の命により超過勤務が生じることがあります。
休憩時間	1 1 時 3 0 分から 1 2 時 3 0 分まで 又は 1 2 時 3 0 分から 1 3 時 3 0 分まで
休暇等	（有給）年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給）病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、

	<p>健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,350円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限7,100円/日）</p> <p>※ 月の1日から末尾までの期間分を、原則として翌月15日支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入有り</p> <p>※ 一定の要件を満たした場合</p>
応募方法等	<p>(1) 応募方法</p> <p>次の①及び②の書類等を下記の申込先まで電子メールで送付してください。電子メールの件名は「会計年度任用職員申込」とし、提出書類にはパスワードを設定してください。</p> <p>設定したパスワードは、別途電子メール（件名は「会計年度任用職員申込（パスワード）」としてください。）によりお知らせください。</p> <p>① 会計年度任用職員申込書（写真を必ず貼付してください。）</p> <p>※ 「職名」欄には、「アシスタント職員（一般業務）」と記入してください。</p> <p>※ 電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。</p> <p>② 志望動機（作文）</p> <p>150字以上200字程度で作成してください。</p> <p>（別添様式を使用してください。自筆・入力いずれも可。）</p> <p>※ あなたの経験や今までに培ってきたスキルをどのようにこの職務に活用していくのかを交えて述べてください。</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、ご了承ください。</p> <p>※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。</p> <p>(2) 応募期限</p> <p>令和8年5月8日（金曜日）17時必着</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和8年5月19日（火曜日）に実施予定）</p> <p>選考結果については、本人宛郵送又はメールにより通知します。</p> <p>第一次選考合格者には第二次選考実施について、令和8年5月13日（水曜日）以降にお知らせします。</p> <p>また、選考経過及び結果に関する問い合わせには一切応じません。</p>
応募先	<p>(1) メールの場合（原則）</p> <p>送付先メールアドレス：S1161204@section.metro.tokyo.jp</p>

	<p>(2) 持参の場合 (やむを得ない場合に限る)</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 生活文化局 都民生活部 旅券課 調整担当 (都庁都民広場地下1階パスポートセンター「受け取り」フロア内) 電話 (直通) 03-5388-3177 (都庁内線) 29-652</p>
問合せ先	<p>生活文化局 都民生活部 旅券課 調整担当 (都庁都民広場 地下1階 パスポートセンター「受け取り」フロア内) 電話 (直通) 03-5388-3177 (都庁内線) 29-652 メールアドレス: S1161204@section.metro.tokyo.jp</p>