

法人番号	
------	--

【学校法人幼稚園・志向園用】

法人名		担当者	電話番号	
幼稚園名			FAX番号	

今回作成したB表の記載内容について、幼稚園ごとにこのチェックリストの確認事項を再確認し、チェック欄の該当するものに『○』をつけてください(実績や申請に基づきチェックするもので、実績や申請が無い場合はチェック不要です。)。作成したチェックリストについては、B表と併せて提出してください。不明な点については、下記までお問合せください。
 【提出・照会先】 東京都生活文化スポーツ局私学部私学振興課 助成担当 Eメールアドレス S1121501@section.metro.tokyo.jp

令和6年度私立学校教育助成金調査表（B表） チェックリスト

《チェック項目》

表	学校提出書類	学校保管書類※1	確 認 事 項	チェック欄		
第2表		○出席簿 ○転入届・退園届・休学届等 ○私立幼稚園現況調査	① 記載した園児数及び学級数は、5月1日現在の出席簿における園児数及び学級数と一致していますか。	いる	いない	
			② 出席簿には、転入届・退園届等の内容が反映されていますか。	いる	いない	該当なし
			③ 記載した園児数及び学級数は、私立幼稚園現況調査で報告した5月1日現在の園児数及び学級数と一致していますか。	いる	いない	
			④ (令和6年度に満3才児の受入れを行っている場合) 基準日現在(5月1日)、3才に満たない園児が含まれていませんか。	いる	いない	該当なし
第3表	○給与規程※2	○休職届 ○出勤簿、タイムカード等 ○発令簿・所属一覧 ○給与台帳 ○教員免許状(写)	① 補助対象除外者・評価対象除外者(記入の手引き P.6 参照)に該当する教職員はいますか。	いる	いない	
第4表		○休職届 ○出勤簿、タイムカード等 ○発令簿・所属一覧 ○給与台帳 ○教員免許状(写)	第4表の1から6に記載した全ての教職員(第3表に記載した教職員を除きます。)について、下記の事項を確認してください。			
			① 学校法人と正規の教職員としての雇用関係がありますか。	ある	ない	
			② 正規教職員としての勤務条件に係る就業規則等の定めが適用されていますか。	いる	いない	
			③ 学校法人が加入している私立学校共済組合等に参加していますか。	いる	いない	
			④ 学校法人から所定の給与を支給されていますか。	いる	いない	
			⑤ 給与について、会計処理上、本務人件費で処理されていますか。	いる	いない	
			⑥ 幼稚園に1週間当たり5日以上勤務していますか。	いる	いない	
			⑦ 教員について、幼稚園の免許状を有していますか。	いる	いない	
			⑧ 教員について、令和6年5月1日現在、免許状が有効であることを確認していますか。	いる	いない	
			⑨ 全教職員(園長を含む。)について、出勤簿やタイムカード等の出勤状況を確認することができる書類が備え付けられていますか。	いる	いない	
			⑩ 同一法人内で複数校に勤務している教職員について、当該校に申請する理由が勤務形態・担当時間・職務内容・給与の支給状況等により明確になっていますか。	いる	いない	該当なし
			⑪ 同一幼稚園内で教員と職員を兼務している者について、当該職に申請する理由が職務内容・担当時間等により明確になっていますか。	いる	いない	該当なし
⑫ 法人本部に勤務している本務職員を当該校の職員として申請している者について、当該職に申請する理由が発令簿、事務分担表等により明確になっていますか。	いる	いない	該当なし			
第6表の2 ※実績がある場合	○家計状況の急変を確認した書類 ※今年度は提出省略		① 幼稚園が定める規程に基づき行った減免であることを確認していますか。	いる	いない	
			② 家計状況の急変が発生した時点が令和3年度から令和5年度の間であることを確認していますか。	いる	いない	
			③ 急変が発生した時点が入園手続き前ではないことを確認していますか。	いる	いない	
第6表の3 ※実績がある場合	○募集案内 ○出席簿の写し		① 令和6年3月1日現在の学級名と受け入れ人数を記載していますか。	いる	いない	
私立幼稚園預かり保育推進補助調査表 ※事業を実施する場合	○周知文書 ○日誌 ○早朝保育の周知文書 ○早朝保育の日誌		① 預かり保育園児数には自園児のみを計上していますか(満3歳に満たない2歳児や自園児の兄弟等は対象外です)。	いる	いない	

※1 学校保管書類は幼稚園において必ず保管し、基礎数値の確認ができるようにしておいてください。

※2 休職中又はそれに準ずる教職員がいる場合は、補助対象除外者・評価対象除外者の該当の有無を確認しますので、給与規程を郵送してください。

※3 ⑫について、該当がある場合は、必ず事務分担表を郵送してください。

(裏面に続く→)

令和5年度経常費補助金（特別補助）実績確認チェックリスト

《チェック項目》

R5 B表	実施事業	確認事項	チェック欄		
第6表の1	令和5年度地域教育事業	①「地域教育事業補助」を申請しましたか。	はい	いいえ	
		①の質問で「はい」と回答した場合のみ、以下の質問に回答してください。			
		令和5年度実績について、地域教育事業の実施状況（事業名、日時、回数、参加人数等）が分かる書類を備え、保管していますか。	はい	いいえ	