

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien

**申請者向け利用マニュアル②**

**【1年生等（2回目の申請 ※ 1回目《認定》の場合）】**

※本マニュアルは、**1年生等の2回申請対象者で1回目の申請が《認定》の場合に、2回目の申請**を行うための手引きです。

2025年7月  
東京都・私立版

# 目次

➤ 本書の内容は、以下のとおりです。

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| 1. 収入状況届出の流れ                    | P.3  |
| 2. 操作説明                         |      |
| 2-1. e-Shienにログインする             | P.4  |
| 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する | P.5  |
| 2-3. 収入状況の届出をする                 | P.8  |
| 2-4. 臨時支援金申請を登録する               | P.16 |
| 2-5. 各申請の登録内容を確認する              | P.22 |

※本文中の画面表示は、申請時とは異なる場合がございます。

- e-Shienへのアクセス  
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



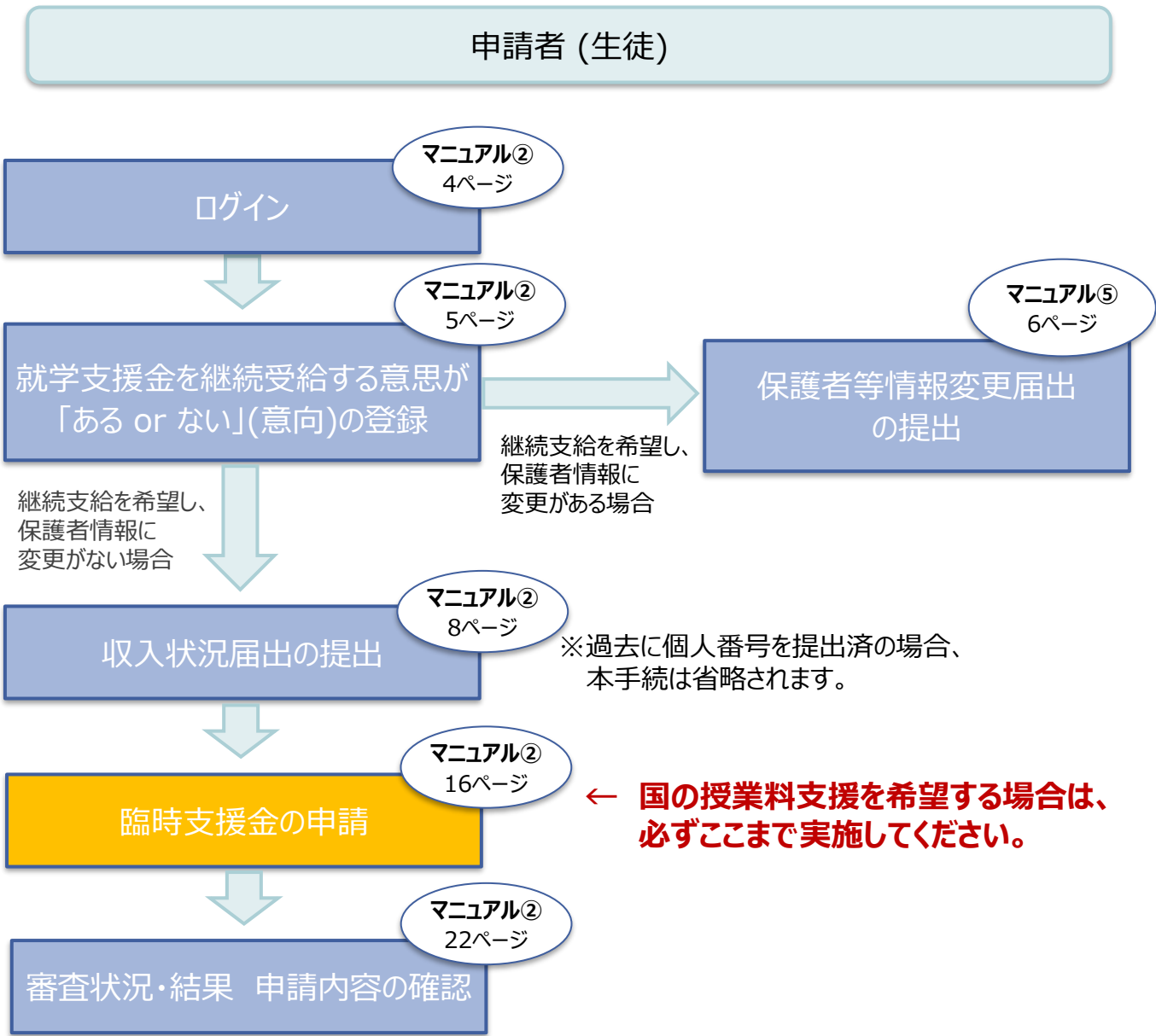
- 就学支援金制度について（東京都生活文化局私学部HP内）  
<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/hogosha/0000000639.html>



# 1. 収入状況届出の流れ

e-Shienを利用した収入状況届出の主な流れは以下となります。

## 収入状況の届出



| 凡例                       |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <div>XXXX<br/>〇ページ</div> | 「XXXX(参照資料名)」の〇ページ参照 |
| <div></div>              | e-Shienを使用する手順       |
| <div></div>              | システム外の手順             |

## 2. 操作説明

### 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



#### 1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID

2 パスワード

I パスワードを表示する

II 言語(Language)

日本語

2 ログイン

III ※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、[在学する学校の担当者へお問い合わせください。](#)

※利用規約はこちら

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

5ページへ

#### 補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

#### ログインID通知書のサンプル

\*\*\*\*\* 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 \*\*\*\*\*

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| ログインID<br>(数字のみ)        | 11545683 |
| パスワード<br>(英大文字・小文字、数字)* | 4gUWRP4m |

※「1」… 数字のイチ  
「I」… 英小文字のエル  
「I」… 英大文字のアイ  
「0」… 数字のゼロ  
「O」… 英大文字のオー  
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。

■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。

■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。

■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。

■他人に見せたり教えたりしないでください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向) を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

#### 1. ポータル画面

 継続届出 ヘルプ

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

| 申請名              | 申請説明                                          |
|------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1</b> 継続意向登録  | 高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。                      |
| 収入状況届出           | 高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。        |
| 家計急変継続審査<br>(1月) | 家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 |

#### 手順

- 1 ポータル画面の「継続届出」タブ内にある「継続意向登録」ボタンをクリックします。

6ページへ

#### 補足

- ・ 継続意向登録のボタンが押せない場合は、受給資格認定申請の審査が完了していない場合があります。
- ・ ボタンが押せない場合等で、審査状況を確認したい場合は、以下までお問合せください。

東京都私学就学支援金センター

TEL：03（6743）5011

## 2. 操作説明

### 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

#### 2. 継続意向登録画面

##### 継続意向登録



##### 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

- ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

##### 継続意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

- ☒ 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。
- ☐ 受給権を放棄します。

##### 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚、死別、養子縁組等)はありますか。 **必須**

- ☐ ①あります。(②以外の理由)
- ☐ ②あります。(家計急変)
- ☒ ③ありません。

前回の収入状況提出方法から変更したい場合は、「①あります。(②以外の理由)」を選択してください。

【収入状況提出方法は3種類】

- 01 個人番号(マイナンバー)カードを使用した自己情報提出  
※マイナンバーカードを読み取る場合
- 02 個人番号(マイナンバー)の入力  
※マイナンバーの手入力の場合
- 03 システム外で個人番号(マイナンバー)カードの写し等を提出  
※紙の課税証明書を提出する場合

#### 補足

電話番号を変更したいとき

- ・過去に個人番号を手入力の方法で提出済の場合「①あります。(②以外の理由)」を選択してください。
- ・個人番号を提出していない(自己情報や課税証明書を提出した)場合には、「③ありません。」を選択してください。

#### 手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 支給の継続を希望するかどうかを選択します。
  - ・**支給の継続を希望する場合**  
➡上部：希望します。  
※継続の意向登録が「意向あり」の場合に、通年分が支給されることとなります。
  - ・**支給の継続を希望しない場合**  
➡下部：受給権を放棄します。
- 3 保護者等の変更有無を選択します。
  - ・再婚等により**保護者等の変更がある場合**
  - ・保護者等の課税地、**収入状況提出方法、生活扶助の受給有無等に変更がある場合**  
➡①あります。(②以外の理由)
  - ・**変更がない場合**  
➡③ありません。
- 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

7ページへ

マイページに戻る

入力内容確認

## 2. 操作説明

### 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

#### 3. 継続意向登録確認画面

##### 継続意向登録確認



##### 継続意向確認

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

##### 保護者等情報の変更について

ありません。

＜ 継続意向登録に戻る

1

本内容で登録する

##### 手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

#### 4. 継続意向登録結果画面

##### 継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

| 受付番号                  | 申請内容                                     | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | ありません。        |

＜ マイページに戻る

1

続けて収入状況届出を行う >

##### 手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。

・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がない**場合

➡「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。

8ページへ

・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がある**場合

➡「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。詳細はマニュアル⑤の6ページ以降を参照してください。

・継続支給を希望し、過去に**個人番号を手入力の方法で提出済**の場合

・継続支給を希望しない場合  
➡手続きは完了です。

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

##### 継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

| 受付番号                  | 申請内容                                     | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | あります。         |

＜ マイページに戻る

1

続けて保護者等情報変更届出を行う >

##### 補足

- I 過去に個人番号を手入力の方法で提出済みの場合、表示されません。

・誤って意向内容を登録した場合、**自身で修正することはできません**。学校に連絡してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。ただし、過去に個人番号を手入力の方法で提出済の場合、本手続は不要です。必要に応じて22ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(8～15ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

 継続届出 ヘルプ

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

| 申請名             | 申請説明                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| 継続意向登録          | 高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。                      |
| <b>1 収入状況届出</b> | 高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。        |
| 家計急変継続審査(1月)    | 家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 |

#### 手順

- 1 「収入状況届出」ボタンをクリックします。

#### 補足

- ・7ページの継続意向登録結果画面から続けて収入状況届出をする場合は、次の「2.収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 収入状況届出(生徒情報)画面

##### 収入状況届出(生徒情報)



1

 生徒情報

|                           |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                        | 文科 一部                                                                                                                                                                            |
| ふりがな                      | もんか いちろう ※ふりがなが空欄の場合でも問題ありません                                                                                                                                                    |
| 生年月日                      | 2000年01月12日                                                                                                                                                                      |
| 郵便番号                      | 1234567                                                                                                                                                                          |
| 住所(都道府県)                  | 東京都                                                                                                                                                                              |
| (市区町村)                    | 千代田区                                                                                                                                                                             |
| (町名・番地)                   | 露ヶ間                                                                                                                                                                              |
| (建物名・部屋番号)                |                                                                                                                                                                                  |
| メールアドレス <small>※角</small> | <div>※メールアドレスは入力しないでください</div> <div>① 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。</div> <div>② メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に関係がないか、確認してください。</div> <div>③ 使用できない形式のメールアドレス</div> |

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

9ページへ

#### 補足

- ・情報に変更がある場合は、学校に連絡してください。
- ・メールアドレスは入力しないでください。

< マイページに戻る

2

保護者等情報入力 >



## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

#### 3. 収入状況届出（保護者等情報）画面

##### 収入状況届出（保護者等情報）



1

**保護者等情報**

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

| 保護者等情報 (1人目)                                         |                   | 保護者等情報 (2人目)                                         |               |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| <b>個人情報</b>                                          |                   | <b>個人情報</b>                                          |               |
| 姓<漢字>                                                | 文科                | 姓<漢字>                                                | 文科            |
| 名<漢字>                                                | 太郎                | 名<漢字>                                                | 花子            |
| 姓<ふりがな>                                              | もんか               | 姓<ふりがな>                                              | もんか           |
| 名<ふりがな>                                              | たろう               | 名<ふりがな>                                              | はなこ           |
| 生年月日                                                 | 2000年01月01日       | 生年月日                                                 | 2000年01月01日   |
| 生徒との続柄                                               | 父                 | 生徒との続柄                                               | 母             |
| メールアドレス                                              | ababab@com        | メールアドレス                                              | cccc@com      |
| 電話番号                                                 | 123-4567-8912     | 電話番号                                                 | 123-4567-8901 |
| 生活扶助有無                                               | 受給なし              | 生活扶助有無                                               | 受給なし          |
| 課税地                                                  | (日本国内に住所を有していない。) | 課税地                                                  | 北海道 札幌市       |
| <b>収入状況提出方法</b>                                      |                   | <b>収入状況提出方法</b>                                      |               |
| 個人番号カードを使用して自己情報を提出する。                               |                   | 個人番号カードを使用して自己情報を提出する。                               |               |
| 個人番号カードを読み取り、収入状況（課税情報等）を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。 |                   | 個人番号カードを読み取り、収入状況（課税情報等）を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。 |               |

< 収入状況届出（生徒情報）に戻る

2

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む >

##### 手順

- 1 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンをクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 10ページへ

・個人番号カードを使用して自己情報を提出しない場合

➡ 15ページへ

##### 補足

- I メールアドレスは入力しないでください。
  - ・電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。
- II 個人番号カードを使用して自己情報を取得しない場合、「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンが表示されます。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 収入状況届出（収入状況取得）画面(1/9)

収入状況届出（収入状況取得）



##### 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

| 保護者等情報（1人目）         |    | 保護者等情報（2人目）         |    |
|---------------------|----|---------------------|----|
| 姓<漢字>               | 支援 | 姓<漢字>               | 支援 |
| 名<漢字>               | 太郎 | 名<漢字>               | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額）        |    | 課税所得額（課税標準額）        |    |
| 市町村民税調整控除額          |    | 市町村民税調整控除額          |    |
| 所得割額<道府県民税>         |    | 所得割額<道府県民税>         |    |
| 所得割額<市町村民税>         |    | 所得割額<市町村民税>         |    |
| 市町村民税均等割額           |    | 市町村民税均等割額           |    |
| 扶養控除情報（特定）          |    | 扶養控除情報（特定）          |    |
| 扶養控除情報（老人）          |    | 扶養控除情報（老人）          |    |
| 16歳未満扶養者数           |    | 16歳未満扶養者数           |    |
| 本人該当区分（同一生計配偶者）     |    | 本人該当区分（同一生計配偶者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象障害者）     |    | 本人該当区分（控除対象障害者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    | 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    |
| 生活扶助有無              |    | 生活扶助有無              |    |

1

- 個人番号カード事前チェック
- マイナポータルから自己情報を取得する
- 個人番号カード事前チェック
- マイナポータルから自己情報を取得する

- ？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合
- ？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

＜ 収入状況届出（保護者等情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

#### 手順

- 1 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーライトにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

11ページへ

#### 補足

- 端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、マニュアル①の13ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 【スマートフォンの場合】  
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

#### 【PCの場合】

ICカードリーダーをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

#### 補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダーの接続を確認してください。

#### 5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

12ページへ

#### 補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 収入状況届出（収入状況取得）画面(4/9)

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

| 保護者等情報（1人目）         |    | 保護者等情報（2人目）         |    |
|---------------------|----|---------------------|----|
| 姓<漢字>               | 支援 | 姓<漢字>               | 支援 |
| 名<漢字>               | 一郎 | 名<漢字>               | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額）        |    | 課税所得額（課税標準額）        |    |
| 市町村民税調整控除額          |    | 市町村民税調整控除額          |    |
| 所得割額<道府県民税>         |    | 所得割額<道府県民税>         |    |
| 所得割額<市町村民税>         |    | 所得割額<市町村民税>         |    |
| 市町村民税均等割額           |    | 市町村民税均等割額           |    |
| 配偶者控除等              |    | 配偶者控除等              |    |
| 本人該当区分（控除対象障害者）     |    | 本人該当区分（控除対象障害者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    | 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    |
| 生活扶助有無              |    | 生活扶助有無              |    |

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

**手順**

1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

**補足**

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

#### 5. 収入状況届出（収入状況取得）画面(5/9) ※マイナポータルの画面

マイナポータル

STEP1： 本人同意と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

☐ 情報の提供に同意する

1

キャンセル

次へ

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

**手順**

1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

13ページへ

**補足**

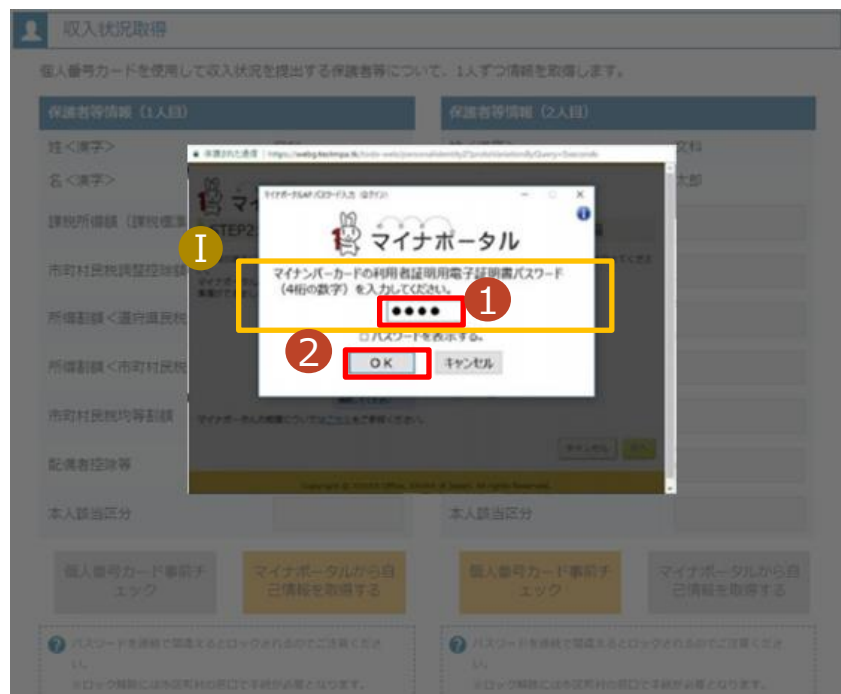
- ・個人番号カードの読み取りについては、11ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



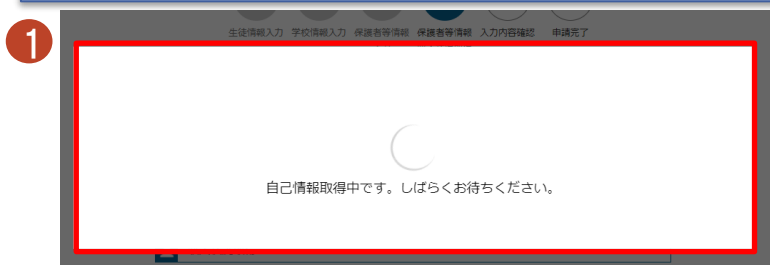
#### 手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

#### 補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、11ページで入力したものと同じです。

#### 5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

#### 補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

**エラーが解消されない場合**はマイナンバー手入力の方法により申請することが可能です。  
その場合、収入状況提出方法を、マイナンバーカードの読み取りから手入力へ変更する必要があり、学校における操作が必要です。学校へ連絡してください。



## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

| 保護者等情報 (1人目)  |          | 保護者等情報 (2人目)  |    |
|---------------|----------|---------------|----|
| 姓<漢字>         | 支援       | 姓<漢字>         | 支援 |
| 名<漢字>         | 一郎       | 名<漢字>         | 花子 |
| 課税所得額 (課税標準額) | 123,456円 | 課税所得額 (課税標準額) |    |
| 市町村民税調整控除額    | 100円     | 市町村民税調整控除額    |    |
| 所得割額<道府県民税>   | 20,000円  | 所得割額<道府県民税>   |    |
| 所得割額<市町村民税>   | 10,000円  | 所得割額<市町村民税>   |    |
| 婦・ひとり親        |          | 婦・ひとり親        |    |
| 生活扶助有無        |          | 生活扶助有無        |    |

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する    1    個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

#### 手順

- 1 10～13ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

#### 補足

- I マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

＜ 収入状況届出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

#### 4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

| 保護者等情報 (1人目)  |          | 保護者等情報 (2人目)  |          |
|---------------|----------|---------------|----------|
| 姓<漢字>         | 支援       | 姓<漢字>         | 支援       |
| 名<漢字>         | 一郎       | 名<漢字>         | 花子       |
| 課税所得額 (課税標準額) | 123,456円 | 課税所得額 (課税標準額) | 123,456円 |
| 市町村民税調整控除額    | 100円     | 市町村民税調整控除額    | 100円     |
| 所得割額<道府県民税>   | 20,000円  | 所得割額<道府県民税>   | 20,000円  |
| 所得割額<市町村民税>   | 10,000円  | 所得割額<市町村民税>   | 10,000円  |
| 婦・ひとり親        |          | 婦・ひとり親        |          |
| 生活扶助有無        |          | 生活扶助有無        |          |

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する    個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

#### 手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

15ページへ

#### 補足

- I クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合、ポータル画面から「収入状況届出」ボタンをクリックすると、8ページ「2.収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

5. 収入状況届出入力内容確認画面

収入状況届出登録確認

12345

生徒情報入力保護者等情報入力保護者等情報収入状況取得入力内容確認申請完了

1

| 生徒情報       |             |
|------------|-------------|
| 氏名         | 文科 一郎       |
| ふりがな       | もんか いちろう    |
| 生年月日       | 2000年01月12日 |
| 郵便番号       | 123-4567    |
| 住所(都道府県)   | 東京都         |
| (市区町村)     | 千代田区        |
| (町名・番地)    | 麹ヶ原         |
| (建物名・部屋番号) |             |
| メールアドレス    |             |

| 保護者等情報       |                          |
|--------------|--------------------------|
| 収入状況の確認が必要な方 | 親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。 |
| 保護者等情報 (1人目) |                          |
| 姓<漢字>        | 文科                       |
| 名<漢字>        | 太郎                       |
| 姓<ふりがな>      | もんか                      |
| 名<ふりがな>      | たろう                      |

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I

☐ メールアドレスの利用目的および注意事項を理解し、メールアドレス登録に同意します。

メールアドレスの利用目的および注意事項

II

< 収入状況届出 (収入状況取得) に戻る

2 本内容で申請する

手順

1

生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。

2

「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

16ページへ

補足

I

確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。

II

前の画面の入力内容を修正する場合、「収入状況届出(収入状況取得)に戻る」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 6. 収入状況届出結果画面

申請の登録結果が表示されます。

##### ・臨時支援金申請を登録していない場合

過去すべての申請において、臨時支援金申請を一度も登録していない場合に、各申請の結果画面に「臨時支援金意向登録」ボタンが表示されます。

**臨時支援金の意向登録がされていない場合、支援金が支給されない可能性があります。**

**必ず臨時支援金の意向登録まで実施いただくようお願いします。**

#### 手順

- 1 申請の登録結果が表示されますので、つづけて「臨時支援金意向登録」ボタンをクリックします。

17ページへ

#### 補足

- I 本画面を閉じてしまった場合、申請者側で「臨時支援金申請」の登録はできません。**臨時支援金の意向登録が「意向あり」でない場合、支援金が支給されない可能性があります。誤って閉じてしまった場合、学校へお問い合わせください。**

- II 臨時支援金の意向登録状況を確認する場合、22ページを参照してください。

#### 収入状況届出登録結果



本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0704

＜ マイページに戻る

続いて、以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押して、次の画面へお進みください。

※ここでブラウザを閉じると、臨時支援金の申請を続けて出来なくなります。その場合は、学校へお問い合わせください。

＜ マイページに戻る

1

臨時支援金意向登録

##### ・既に臨時支援金申請を登録している場合

過去の申請において既に「臨時支援金申請」を登録している場合には、「臨時支援金意向登録」ボタンは表示されません。

#### 収入状況届出登録結果



本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0704

＜ マイページに戻る



## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 7. 臨時支援金意向登録画面(1/3)

臨時支援金意向登録ボタンをクリックすると、臨時支援金意向登録画面が表示されます。

##### 臨時支援金意向登録



1

高校生等臨時支援金について  
令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。  
高等学校等就学支援金に申請した結果、年収約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

##### 【留意事項】

高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

##### ✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認

2

どちらかを選択してください。 必須

- ☐ ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。
- ☐ ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

登録内容確認

#### 手順

- 1 高校生等臨時支援金についての説明をご確認ください。
- 2 臨時支援金を申請する意向について選択します。なお、②を選択した場合、受給資格認定申請の判定結果により、就学支援金及び臨時支援金のいずれも支給されない可能性があります。**就学支援金又は臨時支援金による国の授業料支援を希望する場合は、必ず①でご登録ください。**

①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。 ➡ 18ページへ

②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

➡ 19ページへ

## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 7. 臨時支援金意向登録画面(2/3)

##### 臨時支援金意向登録



##### 高校生等臨時支援金について

令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。高等学校等就学支援金に申請した結果、年収約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

##### 【留意事項】

高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

##### ✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認

どちらかを選択してください。 必須

1

☒ ① 高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

☐ ② 高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

##### ✓ 高校生等臨時支援金受給資格認定に係る同意事項

2

次の事項を確認の上、全てにチェックをつけてください。

☒ 臨時支援金の認定事務のために、高等学校等就学支援金の令和7年度に必要な認定情報等を利用することに同意します。

☒ 臨時支援金代理受領同意書  
学校設置者が、私に支給される臨時支援金を代理受領することに同意します。

☒ 確認事項  
臨時支援金を授業料に充てるとともに、臨時支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

3

登録内容確認

##### 手順

- 1 臨時支援金の**支給を希望する場合、上部を選択**します。  
・同意事項欄が表示されます。
- 2 同意事項内容を確認し、**チェック**します。
- 3 「登録内容確認」ボタンを**クリック**します。

20ページへ

## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 7. 臨時支援金意向登録画面(3/3)

臨時支援金意向登録

1

2

3

臨時支援金  
意向登録

臨時支援金  
登録内容確認

臨時支援金  
登録結果

高校生等臨時支援金について  
令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。  
高等学校等就学支援金に申請した結果、年取約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

【留意事項】  
高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

✓

高校生等臨時支援金申請の意向確認

どちらかを選択してください。 必須

1

☐ ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

2

☒ ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

登録内容確認

手順

1

臨時支援金の**支給を希望しない**場合、下部を選択します。国の授業料支援を希望する場合、18ページを参照のうえ、臨時支援金の支給を希望するとして、上部を選択してください。

2

「登録内容確認」ボタンをクリックします。

20ページへ

## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 8. 臨時支援金登録内容確認画面

##### 臨時支援金登録内容確認



**I 登録内容**  
高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

**II** **1** **本内容で登録する**

＜ 臨時支援金意向登録に戻る

#### 手順

- 1** 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

21ページへ

#### 補足

- I** 臨時支援金意向登録画面で選択した内容が表示されます。
- ・「申請します」を選択した場合  
→『高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。』
  - ・「申請しません」を選択した場合  
→『高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。』
- II** 前の画面の選択内容を修正する場合、「臨時支援金意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

#### ➤ エラーが出力された場合

##### 臨時支援金登録内容確認



- !** すでに学校で手続きを開始しているため、本画面での登録はできません。臨時支援金に関する意向については、直接学校へ連絡してください。なお、本画面は閉じてください。

##### 登録内容

高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

＜ 臨時支援金意向登録に戻る

本内容で登録する

#### 補足

- ・「**本内容で登録する**」ボタンをクリックし、エラーが出力された場合、本画面を閉じていただき、学校へお問い合わせください。

※本エラーについては既に学校側で手続きを開始しており、更新不可の状態となっている場合に発生します。

## 2. 操作説明

### 2-4. 臨時支援金申請を登録する

#### 9. 臨時支援金登録結果画面

##### 臨時支援金登録結果



高校生等臨時支援金に関する申請は以上です。  
入力した内容に変更が必要な場合は、学校にお問い合わせください。

[← マイページに戻る](#)

##### 手順

- 1 臨時支援金申請の登録結果が表示されます。  
➡ この画面が表示されれば、正常に申請は完了しています。

##### 補足

- ・誤って申請内容を登録した場合、自身で修正することはできません。  
学校にお問い合わせください。

## 2. 操作説明

### 2-5. 各申請の登録内容を確認する

各申請の登録内容を確認します。

#### 10. ポータル画面

🔍 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

| 項番 | 申請日         | 申請名      | 審査状況      | 詳細   |
|----|-------------|----------|-----------|------|
| 1  | 2022年01月13日 | 申請意向登録   | 登録済(意向あり) |      |
| 2  | 2022年01月13日 | 受給資格認定申請 | 審査完了      | 表示   |
| 3  | 2022年07月01日 | 申請継続意向登録 | 登録済(意向あり) |      |
| 4  | 2022年07月01日 | 収入状況届出   | 審査完了      | 1 表示 |

手順

1 各申請の登録内容及び審査状況を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

#### 11. 審査結果確認画面

審査結果

🔍 審査結果情報

審査結果について

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| 受付番号        | R-25-011-04-0101-0026 |
| 申請日         | 2025年07月01日           |
| 認定番号        |                       |
| 審査完了日       |                       |
| 審査状況        | 審査中                   |
| 認定結果        |                       |
| 審査コメント      |                       |
| 1 臨時支援金同意状況 | 同意する                  |

手順

1 「審査結果情報」で審査状況と臨時支援金同意状況を確認できます。  
**なお、臨時支援金同意状況が「未登録」となっている場合、登録が完了していません。学校へお問い合わせいただき、意向をお伝えください。**

✓ 申請情報

生徒情報

|            |             |
|------------|-------------|
| 氏名         | 支援 太郎       |
| ふりがな       | しえん たろう     |
| 生年月日       | 2025年04月01日 |
| 郵便番号       | 100-8959    |
| 住所(都道府県)   | 東京都         |
| (市区町村)     | 千代田区        |
| (町名・番地)    | 霧が関三丁目2番2号  |
| (建物名・部屋番号) |             |
| メールアドレス    |             |