

幼稚園を設置する学校法人理事長 殿

東京都生活文化局私学部長
服 部 勇 樹
(公 印 省 略)

令和 8 年度私立学校経常費補助金に係る事業計画書及び
支払金口座振替依頼書等の提出について（依頼）

令和 8 年度私立学校経常費補助金の交付を希望する幼稚園を設置する学校法人は、下記により事業計画書及び支払金口座振替依頼書等を提出してください。

なお、**提出は郵送または J グランツにてお願いします。**

記

1 提出書類

- (1) 令和 8 年度私立学校経常費補助金に係る事業計画書（別紙様式）
- (2) 支払金口座振替依頼書（別紙様式）
- (3) 印鑑証明書（3 か月以内のもの：1 通）
- (4) 委任状（別紙様式：口座名義人と理事長名が異なる場合のみ）

※様式は下記 URL 「私立学校経常費補助金」ページからダウンロードできます。

< 東京都生活文化局 HP 私立学校「私立学校補助金関連書類」 >
<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/youshiki.html>

2 提出期限

令和 8 年 7 月 1 日（水） << 助成担当必着 >>

3 提出先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号
生活文化局私学部私学振興課 助成担当 若田
E メールアドレス S1161501@section.metro.tokyo.jp

※電子申請（jGrants）の利用について

令和 8 年度における一部交付に係る交付申請書等の提出より、J グランツ上での申請が可能となります。

すでに「G ビズ ID」をお持ちの法人様におかれましては、以下リンク先よりご申請いただけます。

< 令和 8 年度 私立学校経常費補助金 >

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDaTLMA1?wfid=a0XJ2000007hVkJMAI>

※J グランツ申請の場合、各種書類への押印及び印鑑証明書の提出は不要となります。

※J グランツを利用される場合は、法人ごとにまとめてご申請いただきますようお願いいたします。

4 留意事項

- (1) 事業計画書等に不足がある場合は、適宜複写して記入してください。
- (2) 事業計画書の記入にあたっては、別紙「私立学校経常費に係る事業計画書の記入方法について」をご参照ください。
- (3) 支払金口座振替依頼書には、昨年度の補助金の振込口座番号等が記載されています。金融機関の合併等により金融機関名・支店名等が変更した場合や振込口座を変更する場合等は、変更事項を二重線で抹消し、赤字訂正の上、提出してください。赤字訂正以外は修正なしとさせていただきます。記載事項確認後、理事長の印を押してご提出ください。

※Jグランツ申請の場合は、Jグランツに登録の口座を正として振込を行いますので、口座振替依頼書の修正・提出は不要です。

なお、昨年度当該補助金の交付を申請しなかった幼稚園については、同封の「令和8年度私立学校経常費補助金に係る支払金口座振替依頼書の提出について（令和8年6月24日付事務連絡）」によりご提出ください。