

令和8年度
【私立幼稚園等教育体制支援事業費補助】
電子申請マニュアル

～申請～

jGrants

事業者サイト

東京都生活文化局私学部私学振興課 助成担当

目次

I. 交付申請

1. 補助金情報の確認	P.2~3
2. 交付申請	P.4~7
3. 差戻し時の修正対応	P.8
4. 審査結果の確認	P.9

II. 実績報告

1. 実績報告提出提出の依頼	P.11
2. 実績報告書提出	P.12~14
3. ユーザーレビュー	P.15~16

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じるので利用しないでください。

※2 上記以外のブラウザでは動作保証ができませんので、ご注意ください。

- ✓ jGrants内部の仕様変更により、本マニュアルに掲載している操作画面の画像と、実際のフォームの見た目が若干異なる場合がございますのでお含みおきください。

I. 交付申請

1. 補助金情報の確認

- 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順1

東京都からお知らせしました申請URLよりアクセスし、画面下「ログインして申請する」ボタンを押下し、取得されたGビズIDでログインしてください。

令和8年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

概要

制度名 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 目的・概要

交付要綱及び実施要領参照

■ 問合せ先

東京都生活文化局

私学部私学振興課助成担当

TEL 03-5388-3182

E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp

問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く)

■ 参照URL:

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000757.html>

※要綱・要領、申請マニュアルはこちらからダウンロードをお願いします

補助額上限

-

補助率

実施要領のとおり

類型

条件

業種 教育、学習支援業

従業員数の上限 従業員数の制約なし

利用目的 教育・子育て・少子化支援がほしい

当サイトの代理申請 不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

一覧に戻る

ログインして申請する

I . 交付申請

1. 補助金情報の確認

- 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順2

ログインすると、補助金の申請詳細画面に遷移します。
内容を確認し、「申請する」を押下してください。

令和8年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

概要

制度名 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 目的・概要

交付要綱及び実施要領参照

■ 問合せ先

東京都生活文化局

私学部私学振興課助成担当

TEL 03-5388-3182

E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp

問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く)

■ 参照URL:

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000757.html>

※要綱・要領、申請マニュアルはこちらからダウンロードをお願いします

補助額上限

-

補助率

実施要領のとおり

類型

条件

業種

教育、学習支援業

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

当サイトの代理申請

不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

対象地域

アクション

募集名

対象地域

対象地域詳細

募集期間 ↑

事業終了期限

申請する

交付申請

東京都

2026/05/01 00:00

~

2027/03/31 23:45

2027/04/31

23:45

「申請する」ボタンを押下します。

公募要領・交付要綱・申請様式は
こちらからダウンロードしてください

I . 交付申請

2. 交付申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順3 申請フォーム画面から、必要情報を入力していきます。

申請

申請先情報

補助金名	私立幼稚園等教育体制支援事業費補助
申請フォーム名	交付申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、申請画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号 (カナ)

申請担当者の連絡先

事業者情報が転記されています。ご担当者様のご連絡先を登録してください。

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所 (都道府県)
連絡先住所 (市区町村)	連絡先住所 (番地等)
連絡先住所 (建物名等)	
会社部署名/部署名	
担当者氏名 (姓)	担当者氏名 (名)
必須 連絡先電話番号	メールアドレス 必須 hanako@tesut.co.jp



不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先へ届きます。

I. 交付申請

2. 交付申請

事業基本情報

事業基本情報

必須 事業の名称

①

「学校名（または園名）：教育体制支援事業費補助金申請」と入力ください。

必須 事業開始日の決定方法

指定日から開始

②

必須 事業開始日



申請年度において処遇改善を開始した日（該当月の初日）を選択してください。

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

③



必須 補助事業に関する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

④

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

①「事業の名称」

学校名（または園名）：教育体制支援事業費補助金申請 と入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

指定日から開始にチェックをいれて、事業開始日の欄には、申請年度において処遇改善を開始した日（該当月の初日）を選択してください。

③「事業終了日」

事業終了日は事業終了期限より後の日付を入力することはできません

④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれの経費の合計額を入力してください。

I. 交付申請

2. 交付申請

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須 下記の【東京都が収集・利用する情報】を、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京事業協力団体が行う各種補助金の交付手続等の簡素化のために利用することや、補助金の受取口座として指定することに同意します。

- 同意します。
- 同意しません。

①

本申請においてご提供いただいた以下の情報について、東京都のデータ収集に同意いただいた場合は、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京事業協力団体が行う各種補助金等の交付手続等の際、データ入力を省略可能とするほか、口座情報の記載や通帳の写し等の添付、口座情報確認作業等を不要とする「手続サクサクプロジェクト」によるワンスオンリーの取組として利用させていただきます。

参加を希望される方は、「同意します」にチェックをお願いします。

【東京都が収集・利用する情報】

- 事業者基本情報（事業者識別番号（法人番号、事業主管理番号）、商号又は名称もしくは氏名、代表者職・氏名、所在地又は住所地）
- 事業所情報（事業所名称、屋号、所在地、事業所電話番号）
- 代表者電話番号
- 振込口座情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人）

②

① 同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須項目ですので、ご検討の上チェックしてください。

② 「東京都が収集・利用する情報」

手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）に事業者情報として、登録する内容です。

■ 手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）とは・・・？

東京都では、事業者情報の一元化により手続等のワンスオンリーを実現する「手続サクサクプロジェクト」を進めています。

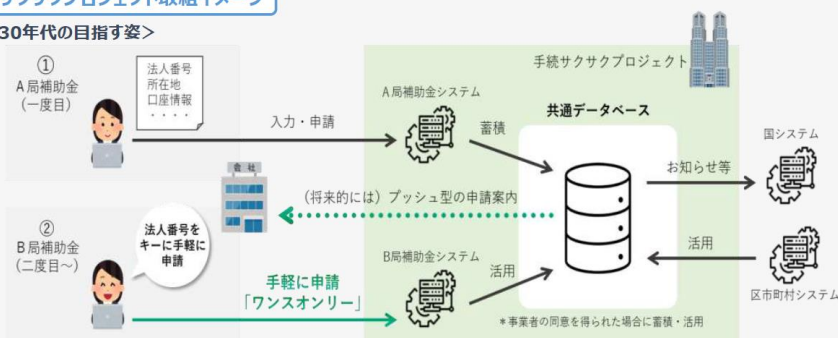
その一環として事業者情報を蓄積・連携する東京都版事業者ベース・レジストリ（以下「事業者データベース」という。）を構築しており、全庁の手続等で事業者データベースを活用することで、手続のワンスオンリーによる利用者の利便性向上と事務の効率化に向けて取り組んでいます。

ワンスオンリー実現に向けた展開開始（手続サクサクプロジェクト）

事業者による法人番号や所在地など法人情報入力のワンスオンリーを実現するため、まずは、補助金等事業において一度申請された事業者情報が蓄積される共通データベースを構築し、次回以降の申請時に活用することで、事業者の負担軽減、審査等手続全体の効率化を図る

手続サクサクプロジェクト取組イメージ

<2030年代の目指す姿>



I . 交付申請

2. 交付申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 フライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。
利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、「交付申請書」を添付してください。

添付書類（交付申請書以外）は、Zipファイルにまとめてアップロードしてください。

添付資料

必須 交付申請書

ファイルを選択

添付書類

ファイルを選択

添付書類（交付申請書以外の書類）は、Zipファイルにまとめてアップロードしてください。

申請する

一時保存する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。



これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

I . 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、JGrants事務局から差戻しとなります。
送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>となっています。
- コメントの記載がある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。



注意！

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: Test

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

事業名称: テスト事業

提出申請: 交付申請

差戻し/棄却コメント: 事業終了日に誤りがあります。修正の上、再提出してください。

※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

添付ファイルが存在する場合のみ表示

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHZ00000Cx5I5MAJ/a0QHZ00000WkpBjMAJ>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。



手順1

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。修正後、「申請する」を押下してください。

申請

申請先情報

申請番号 RFI-0001146042
補助金名 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助
申請フォーム名 交付申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
事業終了日に誤りがあります。修正の上、再提出してください。

• [差戻し理由.pdf](#)

その他

必要に応じて提出してください

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する

一時保存する

I . 交付申請

4. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

JGrants事務局より事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> となっています。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: Test

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

事業名称：テスト事業

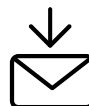
提出申請：交付申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004JyQcMAK>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。
添付ファイルをご確認ください。

事業の詳細

補助金 [私立幼稚園等教育体制支援事業費補助](#)
事業 テスト事業
手続き 実績報告書提出依頼

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書（文面）」が表示されます。

添付ファイルは、こちらに表示されます

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2025年2月16日 19:29	文面表示	交付決定通知書.pdf	RFI-0001146015	

目次

I. 交付申請

- | | | |
|----|---------------------------|-------|
| 1. | 補助金情報の確認 | P.2~3 |
| 2. | 交付申請 | P.4~7 |
| 3. | 差戻し時の修正対応 | P.8 |
| 4. | 審査結果の確認 | P.9 |

II. 実績報告

- | | | |
|----|-----------------------------|---------|
| 1. | 実績報告提出提出の依頼 | P.11 |
| 2. | 実績報告書提出 | P.12~14 |
| 3. | ユーザーレビュー | P.15~16 |

II. 実績報告

1. 実績報告提出の依頼

- 交付決定後、実績報告書の提出をして頂きます。

はじめに

事業申請時の「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

JGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: Test

こちらはJGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

事業名称：テスト事業

提出申請：実績報告

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004JyQcMAK>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。



手順1

「実績報告書等の提出について(依頼)」をダウンロードします。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2025年2月16日 19:29	文面表示		FI-001146015	

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書(文面)」が表示されます。

添付ファイルは、こちらに表示されます

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル
実績報告提出依頼	通知済み	2025年2月16日 19:44	文面表示	実績報告の提出について.pdf

手順2

画面下部の「申請する」ボタンより提出してください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

実績報告

[新規申請する](#)

II. 実績報告

1. 実績報告書提出

事業及び申請の基本情報、補助事業実施期間および補助金交付申請額

申請

申請先情報

補助金名 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助
申請フォーム名 実績報告

「実績報告」が必要なケース

補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）した場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

必須 担当者メールアドレス

①

事業の名称

補助事業実施期間

交付決定日



事業開始日（予定）



事業終了日（予定）



必須 事業終了日（実績）

②



補助金交付申請額

補助金交付決定額

必須 補助金確定額

③



必須項目です

①「担当者メールアドレス」

交付申請時に記載したアドレスが表示されます。

②「事業終了日（実績）」

実際に事業が終了した日付を入力してください。

③「補助金確定額」

実績報告書に記載の「補助金執行額」と一致します。

II. 実績報告

1. 実績報告書提出

振込先情報

振込先情報

これまで都の事業で手続サクサクプロジェクトへの同意を頂いた方は、登録済みの口座情報を利用して、事業者データベースから口座振替依頼書の提出が可能です。

ご希望の方は、下記リンクから、事業者データベースマイページへ遷移し、お手続きください。
※事業者データベースを初めて利用される方は初回登録が必要です。

事業者データベースから口座振替依頼書を提出する際は、下記の情報を記載してください。
申請先：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇担当
件名：□□□補助金

<https://sakusaku.metro.tokyo.lg.jp/>

【ゆうちょ銀行を指定される場合】

- 「振込先情報」の各項目は、ゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは入力できません。
- ゆうちょ銀行のホームページにて、振込用の「店名」「預金種目」「口座番号」に変換する必要があります。
- 詳しくは、Webサイトにてキーワード「ゆうちょ銀行 振込用口座番号」で検索してください。

必須 振込先金融機関	必須 振込先金融機関（コード）
必須 支店名	必須 支店名（コード）
必須 預貯金種別 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> その他	必須 口座番号
必須 口座名義（漢字）	必須 口座名義（カナ）

0 / 255 0 / 255



必須項目です

振込先情報

- ・ 「振込先金融機関」、「振込先金融機関(コード)」、「支店名」、「支店名(コード)」を記載します。
- ・ 「預貯金種別」：普通、当座、その他より選択します。
- ・ 「口座番号」、「口座名義(漢字)」、「口座名義(カナ)」を記載します。

II. 実績報告

1. 実績報告書提出

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、「実績報告書」を添付してください。

添付書類（実績報告書以外）は、Zipファイルにまとめてアップロードしてください。

添付資料	
必須 実績報告書	ファイルを選択
その他	ファイルを選択

確認事項



必須項目です

確認事項

必須 未提出の計画変更等はない

はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出ください。

未提出の計画変更等はないかどうか確認してください。なければ「はい」にチェックを入れて申請してください。

申請する

一時保存する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。



- ✓ 審査結果は「額決定通知」として交付されます。
- ✓ 申請内容に不備等があった場合には、「I. 交付申請3. 差戻し時の修正対応」と同様にJgrants事務局からメールがとどきますので、修正して再申請を行ってください。詳細は、本マニュアルの9ページをご確認ください。

Ⅱ. 実績報告

2. ユーザーレビュー

- 東京都では、申請フォームの改善や、システム改修を国に要望していくため、Jグランツを利用した申請者を対象に「ユーザーレビュー」を実施しています。
- ユーザーレビューは必須ではないですが、事業者がユーザーレビューをしないと事業者のマイページの一覧の手续の項目は、事業完了になりません。ご協力をお願いします。

手順1 事業の詳細画面下部の、「申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金 [私立幼稚園等教育体制支援事業費補助](#)
事業 テスト事業
手続き ユーザーレビュー

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

ユーザーレビュー

申請する

手順2 「利用者アンケートはこちら」を押下してください。

申請

申請先情報

補助金名 令和8年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助
申請フォーム名 利用者アンケート

利用者アンケートのご協力をお願いいたします。

行政手続の利便性向上のため、下記のリンクより、皆様のご意見をお聞かせください。所要時間は約20秒です。
アンケートは、Jグランツで申請いただいた一連の手続（交付申請、実績報告など）について回答をお願いします。

以下のリンク先をクリックしてアンケートにご回答ください。

[利用者アンケートはこちら](#)

手順3 表示されたフォームに入力してください。

行政手続 利用者アンケート

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

この手続について、ご感想・ご意見をお寄せください。

ご利用いただいた手続名
テスト_私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 21 / 6000

Q1. この手続の満足度を5段階で評価してください。 **必須**

非常に満足
 やや満足
 どちらでもない
 やや不満
 非常に不満

II. 実績報告

3. ユーザーレビュー

手順 4

事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: Test

こちらは jGrants 事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名: 令和 8 年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

事業名称: ○○幼稚園: 教育体制支援事業費補助金

提出申請: 利用者アンケート

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHZ00000CxpUGMAZ/a0QHZ00000XhdO9MAJ>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

マイページから申請した事業検索を行うと申請履歴が表示されます。

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

○○幼稚園: 教育体制支援事業費補助金

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示

検索

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

< < > >

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
○○幼稚園: 教育体制支援事業費補助金	令和 8 年度私立幼稚園用教育体制支援事業費補助	事業完了		2027/03/31

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

< < > >



これにて事業完了です。お疲れ様でした。