令和7年度 【私立幼稚園等教育体制支援事業費補助】 電子申請マニュアル



東京都生活文化局私学部私学振興課 助成担当

目次

1.	補助金情報の確認	P.2~3
2.	交付申請	P.4~7
3.	差戻し時の修正対応	P.8
4.	審査結果の確認	P.9

Ⅱ. 実績報告

1.	実績報告提出提出の依頼	P.11
2.	実績報告書提出	P.12~14
3.	ユーザーレビュー	P.15~16

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しない でください。

Windows : chrome、firefox、edge(※1)

macOS : chrome、firefox、safari

Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

1. 補助金情報の確認

● 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順1

東京都からお知らせしました申請URLよりアクセスし、画面下「ログインして申請する」ボタンを押下し、取得されたGビズIDでログインしてください。

| 令和7年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

概要		^
補助金のキャッチコピー		
補助金のサマリー	■ 目的・概要 交付要綱及び実施要領参照	
	■ 問合せ先 東京都生活文化局 私学部私学振興課助成担当 TEL 03-5388-3182 E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp 問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く)	
	■参照URL: https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000757.html ※要綱・要領、申請マニュアルはこちらからダウンロードをお願いします	
補助金上限額	0 円	
補助率	実施要領のとおり	

条件・期間

業種	教育,学習支援業
補助対象地域	東京都
補助対象地域詳細	
従業員数の上限	従業員の制約なし
利用目的	教育・子育て・少子化への支援がほしい
募集開始日時	2025年5月1日 0:00
募集終了日時	2026年3月31日 23:45
事業終了期限	2026年4月1日 23:45
当サイトの代理申請	不可



~

1. 補助金情報の確認

● 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順2 ログインすると、補助金の申請詳細画面に遷移します。 内容を確認し、「申請する」を押下してください。

| 令和7年度私立幼稚園等教育体制支援事業費補助

概要	^
補助金のキャッチコピー	
補助金のサマリー	 ■ 日か・概要 交付要綱及び実施要領参照 ■ 問合せ先 東京都生活文化局 私学部私学振興課助成担当 TEL 03-5388-3182 E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp 問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く) ■ MURLE https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000757.html ※要網、要額、申請マニュアルはごちらからダウンロードをお願いします
補助金上限額	
桶切举	^{実施要領のとおり} 八首亜領、六付亜綱、中害 送士/+
条件・期間	ン券安頓・交付安神・中朝様式は こちらからダウンロードしてください
業種	教育,学習支援業
補助対象地域	東京都
補助対象地域詳細	
従業員数の上限	従業員の制約なし
利用目的	教育・子育て・少子化への支援がほしい
募集開始日時	2025年5月1日 0:00
募集終了日時	2026年3月31日 23:45
事業終了期限	2026年4月1日 23:45
当サイトの代理申請	不可
詳細	^
公券要項 	
メリ 安神 	
中前來到	
交付申請	申請する
	「申請する」ボタンを押下します。

2. 交付申請

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順3 申請フォーム画面から、必要情報を入力していきます。

申請		
申請先情報		
補助金名 申請フォーム名	私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 交付申請	

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、申請 画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」 にて編集を行ってください。

事業者基本情報		^
GビズID等の事業者情報がプレ入力されてい	ます。空欄があればご入力ください。	
事業形態	法人醫号/事業者識別醫号	
41-2101		
法人名/屋号		
	法人名/屋号 (力士)	

申請担当者の連絡先

事業者情報が転記されています。ご担当者様のご連絡先を登録して

ください。

	(連絡先住所 (都過府県)
連絡先住所(市区町村)	(連絡先住所 (番地符)
4.811	3-8188
連絡先住所(建物名等)	
	0/0
△2+	
	×
an trace are called	0/0
但当者优名 (注)	mmmE-2 (a)
义 須 連絡失電話委号	

I . 交付申請 2. 交付申請

事業基本情報	
事業基本情報	^
必須事業の名称	1
「学校名(または園名):教育体制支援事業費補助金申請」と入力ください。	
必須 事業開始日の決定方法○ 指定日から開始	2
2031 事業開始日	
申請年度において処遇改善を開始した日(該当月の初日)を選択してください。	
必須事業終了日(公募・交付申請時)	3 🖬
<u>必須</u> 補助事業に関する経費 (合計)	<mark>必須</mark> 補助対象経費 (合計)
必須 補助金交付申請額 (合計)	4
「補助事業に要する経費(合計)」「補助金交付申請額(合計)」「補 できません。	助対象経費(合計)」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力

①「事業の名称」

学校名(または園名):教育体制支援事業費補助金申請 と入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

O指定日から開始にチェックをいれて、事業開始日の欄には、申請年度において処遇改善を開始 した日(該当月の初日)を選択してください。

③「事業終了日」

事業終了日は事業終了期限より後の日付を入力することはできません

④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれの経費の合計額を入力してください。

同意確認事項(手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い)



①同意確認事項(手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い)

必須項目ですので、ご検討の上チェックしてください。

②「東京都が収集・利用する情報」

手続サクサクプロジェクト(事業者ベータベース)に事業者情報として、登録する内容です。

■手続サクサクプロジェクト(事業者データベース)とは・・・?

東京都では、事業者情報の一元化により手続等のワンスオンリーを実現する「手続サクサクプロジェクト」を進めています。

その一環として事業者情報を蓄積・連携する東京都版事業者ベース・レジストリ(以下「事業者データベース」という。)を構築しており、全庁の手続等で事業者データベースを活用することで、手続のワンスオンリーによる利用者の利便性向上と事務の効率化に向けて取り組んでいます。



I . 交付申請 2. 交付申請

利用規約	·	必須項目です
利用規約	、魚、	
 		
○ ほい 両面いただけない場合、中語できません。		

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、「交付申請書」を添付してください。

添付書類(交付申請書以外)は、Zipファイルにまとめてアップロードして ください。

添付資料	^
<mark>必須</mark> 交付申請書	ファイルを 選択
添付書類	ファイルを 選択
添付書類(交付申請書以外の書類)は、Zipファイルにまとめてアップロードしてください。	
申請する 一時保存する	
入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。	
これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。	

3. 差戻し時の修正対応

● 申請内容に不備があると、JGrants事務局から差戻しとなります。
 送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>となっています。



● コメントの記載がある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」 欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。



手順1 申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。修正後、「申請する」を押下してください。



はじめに

4. 審査結果の確認

● マイページから	5、審査結果の確認を行います。
はじめに	<mark>JGrants事務局</mark> より事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載され たメールアドレスへ通知メールが届きます。
	送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>となって います。</no-reply@jgrants-portal.go.jp>
	※下記は採択通知済みの通知メール文面
jGrants< 3 -	no-reply@jgrants-portal.go.jp> ¹ 先: Test こちらはjGrants事務局です。 下記の申請が「採択通知済み」になりました。
1	 劇助金名:私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 事業名称:テスト事業 是出申請:交付申請
	<u>ittps://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004JyQcMAK</u> 上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認くれさい。
	※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1 メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。 添付ファイルをご確認ください。



<u>目次</u>

1.	補助金情報の確認	P.2~3
2.	交付申請	P.4~7
3.	差戻し時の修正対応	P.8
4.	審査結果の確認	P.9

Ⅱ. 実績報告

1.	実績報告提出提出の依頼	P.11
2.	実績報告書提出	P.12~14
3.	ユーザーレビュー	P.15~16

Ⅱ. 実績報告 1. 実績報告提出の依頼

● 交付決定後、実績報告書の提出をして頂きます。

はじめに

事業申請時の「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通 知メールが届きます。

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: Test

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名:私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 事業名称:テスト事業 提出申請:実績報告

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004JyQcMAK

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認くたる

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。

手順1 「実績報告書等の提出について(依頼)」をダウンロードします。



画面下部の「申請する」ボタンより提出してください。



Ⅱ. 実績報告

1. 実績報告書提出

事業及び申請の基本情報、補助事業実施期間および補助金交付申請額

申請					
申請先情報					
補助金名 私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 申請フォーム名 実績報告					
「実績報告」が必要なケース 補助事業が完了(廃止の承認を受けた場合を含む。	「実績報告」が必要なケース ^ 補助事業が完了 (廃止の承認を受けた場合を含む。) した場合に提出ください。				
事業及び申請の基本情報			^		
法人名/屋号		法人番号/事業者識別番号			
担当者氏名 (姓)		担当者氏名 (名)			
2017 担当者メールアドレス			1		
事業の名称					
補助事業実施期間			^		
交付決定日	(T)	事業開始日(予定)	Ē		
事業終了日 (予定)		▲ 事業終了日(実績)	2		
補助金交付申請額			^		
補助金交付決定額		❷ 補助金確定額	3		
・ 必須項目です					
①「担当者メールアドレス」					
交付申請時に記載したアドレスが	交付申請時に記載したアドレスが表示されます。				
②「 事業終了日(実績)」	②「事業終了日(実績)」				
実際に事業が終了した日付を入力	実際に事業が終了した日付を入力してください。				
③「補助金確定額」					
実績報告書に記載の「補助金充当額」を入力してください、					

Ⅱ. 実績報告 1. 実績報告書提出

振込先情報

振込先	情報

これまで都の事業で手続サクサクプロジェクトへの同意を頂いた方は、登録済みの口座情報を 利用して、事業者データベースから口座振替依頼 書の提出が可能です。			
ご希望の方は、下記リンクから、事業者データベースマイページへ遷移し、お手 ※事業者データベースを初めて利用される方は初回登録が必要です。	続きください。		
事業者データベースから口座振替依頼書を提出する際は、下記の情報を記載してください。 申請先:○○局○○部○○○課○○担当 件名 :□□□□補助金			
https://sakusaku.metro.tokyo.lg.jp/			
 【ゆうちょ銀行を指定される場合】 「振込先情報」の各項目は、ゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは入力できません。 ゆうちょ銀行のホームページにて、振込用の「店名」「預金種目」「口座番号」に変換する必要があります。 詳しくは、Webサイトにてキーワード「ゆうちょ銀行 振込用口座番号」で検索してください。 			
≥須 振込先金融機関	❷須 振込先金融機関(コード)		
必須 支店名	◎酒 支店名 (コード)		
必須 預貯金種別 音通			
○ その他			
必須□座名義(漢字) //	必須 □座名義(カナ)		
0/255	0/255		



振込先情報

- 「振込先金融機関」、「振込先金融機関(コード)」、「支店名」、「支店名(コード)」を記載します。
- ・「預貯金種別」:普通、当座、その他より選択します。
- ・「口座番号」、「口座名義(漢字)」、「口座名義(カナ)」を記載します。

Ⅱ.実績報告1.実績報告書提出

添付資料「実績報告書」をアップロードしてください。

[添付資料		^
	2月 実績報告書	ファイルを 選択	
	その他	ファイルを 選択	

確認事項		
確認事項	·	必須項目です
 必須未提出の計画変更等はない □ はい ※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出ください。 		

未提出の計画変更等はないかどうか確認してください。なければ「はい」にチェックを入れて申請して ください。





✓ 審査結果は「額決定通知」として交付されます。

✓ 申請内容に不備等があった場合には、「I.交付申請3.差戻し時の修正対応」と 同様にJgrants事務局からメールがとどきますので、修正して再申請を行ってくだ さい。詳細は、本マニュアルの9ページをご確認ください。 Ⅱ. 実績報告

2. フーザーレビュー

- 東京都では、申請フォームの改善や、システム改修を国に要望していくため、Jグランツを利用した申 請者を対象に「ユーザーレビュー」を実施しています。
- ユーザーレビューは必須ではないですが、事業者がユーザーレビューをしないと事業者のマイページの 一覧の手続の項目は、事業完了になりません。ご協力をお願いします。



表示されたフォームに入力してください。

行政手続 利用者アンケート 📝 入力フォーム 1 入力 2 確認 3 完了 この手続について、ご感想・ご意見をお寄せください。 ご利用いただいた手続名 テスト_私立幼稚園等教育体制支援事業費補助 Q1. この手続の満足度を5段階で評価してください。 必須 非常に満足 ○ やや満足 ○ どちらでもない やや不満 ○ 非常に不満

手順4 事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知 メールが届きます。

jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

- 宛先: Test
- こちらは jGrants 事務局です。

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHz00000CxpUGMAZ/a0QHz00000XhdO9MAJ

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。

マイページから申請した事業検索を行うと申請履歴が表示されます。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ	よくあるご質問 マイページ お問合せ	一覧 API			
	マイページ 申請した事業を検索 ^{単異名} ○の幼稚園:教育体制支援事業費補助金 Y 詳細な検索条件を聞く				
	代理で作成された申請	のみ表示 🗌 検索			
	事業	1件 補助金	:中の1件目~1件目? 手続き	^{を表示} 区 事業開始日	事業終了日
	<u>〇〇幼稚園:教育休制支援事業費</u> 補助金	<u>令和7年度私立幼稚園等教育体制支援</u> 事業費補助	事業完了		2025/05/30
		1 (†	中の 1 件目~ 1 件目?	を表示	< > >1



これにて事業完了です。お疲れ様でした。