

令和8年度とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金に係る 交付申請提出書類一覧（令和8年9月30日（水）締切）

※ 注意事項

- ・私立幼稚園、私立幼稚園型認定こども園、私立特別支援学校幼稚部及び東京都が認定する幼稚園類似の幼児施設向けの案内になります。上記以外の施設（保育園、区立幼稚園等）については、各所管へお問い合わせください。
- ・各所管が不明な場合は、東京都子供政策連携室企画調整部企画調整課（電話番号：03-5388-3812）へお問い合わせください。

※必ず、メールと郵送の両方とも提出してください。

○メールで提出：1～3（＝Excel「交付申請書（別記第1号様式）」）

※作成後、Excel形式のままで提出してください。

【メールアドレス】S1161501@section.metro.tokyo.jp

【件名】とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金交付申請書（学校法人番号5桁又は幼稚園番号7桁）

○郵送で提出：1～5（以下の注意事項をご確認の上、提出してください。）

【郵送先】〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

東京都生活文化局私学部私学振興課（助成担当） 小嶋

「令和8年度とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金交付申請書在中」と朱筆で明記してください。

1 交付申請 第1号様式 表紙

- ☐ 記入例を参照の上、作成してください。
- ☐ 法人・設置者ごとに1部作成し、A4判（タテ）で提出してください。
- ☐ 日付は、締切日以前の年月日を記入してください。
- ☐ 印は、印鑑証明書の印と一致させてください。

2 交付申請 第1号様式 別紙1

- ☐ 記入例を参照の上、作成してください。
- ☐ 記入欄が不足する場合、内訳の行をコピーし、コピーした行を11行目～16行目の間に挿入してください。（内訳の行をコピーせずに行を挿入したり、11行目～16行目以外に挿入したりしないでください。総額が正しく計算されないことがあります。）
- ☐ 幼稚園ごとに1部作成し、A4判で提出してください。

3 交付申請 第1号様式 別紙2

- ☐ 記入例を参照の上、作成してください。
- ☐ 4事業以上行っている場合、シートを複写して作成してください。（番号は変更してください。）

□幼稚園ごとに1部作成し、A4判で提出してください。

4 交付申請 第1号様式 別紙2に記載した内容の根拠書類

□幼稚園ごとに1部提出してください。

□該当する書類としては、保護者への周知文書・実施計画書等が考えられます。なお、すでに取組を実施済みの場合には、活動報告書等の提出でも構いません。

5 印鑑証明書

□令和8年7月1日以降のものを、法人・設置者ごとに1通提出してください。

※ 確認事項

□私立幼稚園、私立幼稚園型認定こども園、私立特別支援学校幼稚部、東京都が認定する幼稚園類似の幼児施設であること。

<参考>実績報告書（最終締切日は令和9年4月2日を予定）

※令和9年1～2月頃に改めて提出を依頼しますので、適宜準備を進めておいてください。

- ・実績報告（別記第2号様式表紙、別紙1、別紙2）
- ・支払いの事実が確認できる書類（領収書の写し等）
- ・実績報告 第2号様式 別紙2に記載した内容の根拠書類（活動報告書等）

※活動報告書（様式例）について、私学部HPに掲載しております。

なお、掲載している活動報告書は参考様式ですので、参考様式の項目を満たしている書類でも可能です。