令和８年度私立専修学校職業実践専門課程推進補助金
『提出書類に関する留意事項』

※　補助金を**希望しない法人**は、その旨をメールでお知らせください。調査票記入は不要です。

【提出期限】

令和８年１１月１３日（金）

【提出方法】

以下のアドレスに**メールでご送付ください**。**郵送・押印は不要**です。

S1161501@section.metro.tokyo.jp

【提出書類】

① **調査票：法人**で１部

※　Excel ファイルのまま、形式を変えずにご送付ください。

② **学　則：学校ごと**に１部（**令和８年５月１日時点で有効なもの**）

※　**押印**や**学則証明**は不要です。pdf 等の形式で、データをそのままご送付ください。

【提出に向けての確認事項】

① **職業実践専門課程の認定の確認**

申請を希望する学科が、文部科学省から職業実践専門課程の認定を受けているか、**令和８年３月３１日に告示されている学校名、学科名等を確認してください。**

※学科名の変更等、認定に係る必要な諸手続きを行っていない場合は、補助対象になりません。

職実認定課程一覧

（文部科学省 HP「職業実践専門課程」の認定課程一覧）

② **定員内実員の確認**

生徒数は、学科定員を上限とした認定学科ごとの実員（以下『**定員内実員**』という。）とします。

令和８年５月１日を基準日とし、生徒は、基準日時点に学校の生徒として**学籍簿等で在籍が管理されている**ことが条件です。

- 基準日時点で、法人が運営する学校名、学科名、各学科の定員等について記載された**最新の学則が所轄庁に届け出され、受理（認可）を受けている**か確認してください。

※所轄庁に届け出を行っていない事項については、補助金の対象となりません。

- **所轄庁に届け出ている学則**を元に、各学科の定員を確認してください。
- 令和８年５月１日時点の、各学科の**在籍生徒数を　学校の学籍簿、出席簿を元に確認してください。**
- 学則定員と実員を比較し、学科ごとの定員内実員を確認してください。

【調査票の記載上の留意点】

全体

・　調査票は、Excel ファイルの各シートに必要事項を入力して作成してください。

・　各シート間で学校通番号・学科通番号等が一致するように入力してください。

01_法人情報

・　法人（設置者）名、郵便番号、所在地、理事長名、事務担当者（所属・氏名）、電話番号、E-mail を入力してください。

・　「補助対象学校数」「補助対象学科数」「学則定員　法人合計」「補助対象人数　法人合計」は自動集計欄です。入力せず、「02_学校情報」「03_学科情報」を入力した後に集計結果を確認してください。

項目	留意点
法人（設置者）情報	登記されている法人名、郵便番号、所在地、理事長名を正式な名称・表記で入力してください。 変更手続中の場合は変更後の情報を入力し、その旨を提出時にメール本文にご記載ください。

事務担当者・連絡先	問い合わせ窓口となる担当者の所属・氏名、電話番号、E-mail を入力してください。
自動集計欄	補助対象学校数、補助対象学科数、学則定員法人合計、補助対象人数法人合計は自動集計されます。各明細シートの入力後、集計結果に誤りがないか確認してください。

02_学校情報

- 補助対象となる学校を 1 校につき 1 行で入力してください。
- 学校通番号は、「03_学科情報」「06_他補助金等」で同じ学校を識別する番号として使用します。
- 学校名、郵便番号、学校所在地、区市町村を入力し、名称等の変更がある場合は「変更有無」を入力してください。

項目	留意点
学校通番号	学校ごとに１つの行・番号を使用してください。 他シートでも同じ番号を使用してください。
学校名	略称を用いず、正式名称を入力してください。
郵便番号・学校所在地・区市町村	補助対象となる都内の学校所在地を入力してください。
変更有無	学校名等に変更がある場合は「有」を選択し、「04_名称変更」にも内容を入力してください。 変更がない場合は「無」を選択してください。

03_学科情報

- 補助対象となる職業実践専門課程の学科を 1 学科につき 1 行で入力してください。
- 学校通番号、補助対象学科名、昼夜、修業年限、認定年度、学則定員数、在籍生徒人数（実員）を入力してください。
- 「補助対象人数」は自動計算欄です。入力せず、学則定員数と在籍生徒人数（実員）の入力後に結果を確認してください。

項目	留意点
学科通番号	補助対象学科ごとに１つの行・番号を使用してください。

学校通番号 学校名・区市町村	「02_学校情報」に入力した学校と対応させてください。 学校名と区市町村は自動入力されます。
補助対象学科名	申請する職業実践専門課程の学科の正式名称を入力してください。 名称変更がある場合は、「04_名称変更」にも入力してください。
昼夜・修業年限・認定年度	昼間・夜間を選択し、当該学科の内容を入力してください。
学則定員数	基準日時点で申請に用いる学則定員数を入力してください。 学年進行等により本則上の定員と申請上の定員が異なる場合は、「05_定員内訳」を作成してください。
在籍生徒人数（実員）	基準日時点の在籍実員を入力してください。
補助対象人数（自動）	自動計算結果を確認してください。

04_名称変更（該当校のみ）

- 学校名又は学科名に変更がある場合に入力してください。変更がない場合は入力不要です。
- 「対象」は学校名・学科名の別を選択し、変更前名称、変更後名称、学則変更状況、届出先（所轄庁）を入力してください。
- 所轄庁に対して「①学則変更の届け出」と「②職業実践専門課程の名称等変更の申請」が行われていない場合は、補助対象外です。
- 法人名の変更があった場合はこのシートには記載せず、提出時のメールにその旨ご記載ください。

項目	留意点
対象	「学校名」又は「学科名」を選択してください。
変更前名称・変更後名称	変更前と変更後の正式名称を入力してください。
学則変更状況	「済」又は「未」を選択してください。
届出先（所轄庁）	学則変更の届出先となる所轄庁を入力してください。

05_定員内訳（該当学科のみ）

- 学則変更等により学年ごとに定員が異なる学科がある場合のみ、当該学科について入力してください。該当の学科が無い場合は入力不要です。
- 学科通番号、令和 5 年度から令和 8 年度までの入学定員を入力してください。

・　備考欄には、申請上の定員が本則と合致しない理由等を入力してください。

項目	留意点
学科通番号	「03_学科情報」に入力した学科と対応させてください。
学校名・学科名・修業年限	学科通番号に基づき自動入力されます。
各年度の入学定員	各年度の入学定員を入力してください。 修業年限に応じて、卒業済の学年は 0 で入力してください。
小計	入力内容から算出される小計を確認してください。
備考	申請上の定員が本則と合致しない理由、募集停止や定員変更などの学年進行の状況を入力してください。

06_他補助金等

・　他の補助金を受けている場合、又は行政機関等と委託契約事業を実施している場合に入力してください。

・　学校通番号、学校名、区分、補助金・委託契約事業名、交付元・契約先を入力してください。

項目	留意点
学校通番号 学校名	「02_学校情報」に入力した学校と対応させてください。 学校名は自動入力されます。
区分	「補助金」又は「委託契約事業」を選択してください。
補助金・委託契約事業名	該当する補助金又は委託契約事業の名称を入力してください。
交付元・契約先	補助金の交付元又は委託契約の契約先を入力してください。

99_選択肢（編集不可）

・　各シートのプルダウン入力に使用する選択肢のシートです。編集しないでください。

【入力後の確認事項】

・　「01_法人情報」の自動集計値が、「02_学校情報」「03_学科情報」の入力内容と整合しているか確認してください。

- 同一の学校について、各シートで学校通番号が一致しているか確認してください。
- 同一の学科について、各シートで学科通番号が一致しているか確認してください。
- 名称変更がある場合は、「02_学校情報」「03_学科情報」の内容と「04_名称変更」の内容が整合しているか確認してください。
- 「03_学科情報」で学年進行等により本則と申請上の定員が異なる学科について、「05_定員内訳」が入力されているか確認してください。
- 自動計算・自動集計欄は入力せず、計算結果のみ確認してください。