

令和7年度
【認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金】
電子申請マニュアル

～申請～

jGrants

事業者サイト

東京都生活文化局私学部私学振興課 助成担当

目次

I. 交付申請

- | | | |
|----|---------------------------|-----------------------|
| 1. | 補助金情報の確認 | P.2～3 |
| 2. | 交付申請 | P.4～7 |
| 3. | 差戻し時の修正対応 | P.8～9 |
| 4. | 審査結果の確認 | P.10 |

II. 実績報告

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 1. | 実績報告提出の依頼 | P.12 |
| 2. | 実績報告提出 | P.13～15 |

III. 事業完了

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | 課税仕入額の報告 | P.16～17 |
| 2. | 精算報告 申請フォーム | P.18～19 |
| 3. | 利用者アンケート | P.20～22 |

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

I. 交付申請

1. 補助金情報の確認

- 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順1 東京都からお知らせしました申請URLよりアクセスし、画面下「ログインして申請する」ボタンを押下し、取得されたGビスIDでログインしてください。

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要
交付要綱及び実施要領参照

■問い合わせ先
東京都生活文化局
私学部私学振興課
助成担当
TEL 03-5388-3197
E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp
問合せ時間 9：00～17：00(土日祝日、年末年始除く)

※交付申請書の様式データは、以下URLからダウンロードして御利用ください（「認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業」と「補助員等配置による園務の平準化支援事業」が掲載されています。今回の募集は「認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業」ですので、お間違えの無いよう御注意ください）。

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000001371.html>

補助金上限額

-

補助率

認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金実施要領のとおり

条件・期間

業種

教育、学習支援業

補助対象地域

東京都

補助対象地域詳細

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

募集開始日時

2024年11月21日 0:00

募集終了日時

2026年3月31日 23:45

事業終了期限

2026年5月29日 23:45

当サイトの代理申請

不可

詳細

一覧に戻る

ログインして申請する

I . 交付申請

1 . 補助金情報の確認

● 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順2 ログインすると、補助金の申請詳細画面に遷移します。
内容を確認し、「申請する」を押下してください。

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

交付要綱及び実施要領参照

■問い合わせ先

東京都生活文化局

私学部私学振興課

助成担当

TEL 03-5388-3197

E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp

問合せ時間 9：00～17：00(土日祝日、年末年始除く)

※交付申請書の様式データは、以下URLからダウンロードして御利用ください（「認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業」と「補助員等配置による園務の平準化支援事業」が掲載されています。今回の募集は「認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業」ですので、お間違えの無いよう御注意ください）。

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000001371.html>

補助金上限額

-

補助率

認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金実施要領のとおり

条件・期間

業種

教育、学習支援業

補助対象地域

東京都

補助対象地域詳細

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

募集開始日時

2024年11月21日 0:00

募集終了日時

2026年3月31日 23:45

事業終了期限

2026年5月29日 23:45

当サイトの代理申請

不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

交付申請書提出

申請する

「申請する」ボタンを押下します。

I . 交付申請
2. 交付申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順3 申請フォーム画面から、必要情報を入力していきます。

申請

申請先情報

補助金名	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
申請フォーム名	交付申請書提出

事業者基本情報 GビズID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、申請画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号／事業者識別番号
法人名／屋号	法人名／屋号（カナ）

申請担当者の連絡先 事業者情報が転記されています。ご担当者様のご連絡先を登録してください。

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所（都道府県）
連絡先住所（市区町村）	連絡先住所（番地等）
連絡先住所（建物名等）	
会社部署名／部署名	
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
必須 連絡先電話番号	
必須 担当者メールアドレス	



不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先へ届きます。

I . 交付申請
2. 交付申請

事業基本情報

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

事業開始日の決定方法

必須 補助対象経費（合計）

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

・事業開始日は、指定日から開始を選択し申請業務に係る契約開始日をご入力ください。

※契約書に開始日が明記されている場合はその日付をご入力ください。契約書に日付が記載されていない場合は、実際に申請業務を開始した日をご入力ください。

・「補助事業に要する経費（合計）」は補助対象経費、「補助金交付申請額（合計）」は交付申請額（千円未満端数切捨て）、「補助対象経費（合計）」は補助対象経費又は交付基準額のいずれか低い額をご入力ください。

・「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

①「事業の名称」

（園名）：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請 と入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

・事業開始日は、指定日から開始を選択し申請業務に係る契約開始日をご入力ください。

※契約書に開始日が明記されている場合はその日付をご入力ください。契約書に日付が記載されていない場合は、実際に申請業務を開始した日をご入力ください。

③「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」

・「補助事業に要する経費（合計）」は補助対象経費、「補助金交付申請額（合計）」は交付申請額（千円未満端数切捨て）、「補助対象経費（合計）」は補助対象経費又は交付基準額のいずれか低い額をご入力ください。

・「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

I . 交付申請
2 . 交付申請

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須 下記の【東京都が収集・利用する情報】を、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金の交付手続等の簡素化のために利用することや、補助金の受取口座として指定することに同意します。

- ☐ 同意します
- ☐ 同意しません

①

本申請においてご提供いただいた以下の情報について、東京都のデータ収集に同意いただいた場合は、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金の交付手続等の際、データ入力を省略可能とするほか、口座情報の記載や通帳の写し等の添付、口座情報確認作業等を不要とする「手続サクサクプロジェクト」によるワンスオンリーの取組として利用させていただきます。

なお、今回同意していただいた情報によるワンスオンリーの取組は、来年度以降となります。

参加を希望される方は、「同意します」にチェックをお願いします。

【東京都が収集・利用する情報】

- 事業者基本情報（事業者識別番号（法人番号、事業主管理番号）、商号又は名称もしくは氏名、代表者職・氏名、所在地又は住所地）
- 事業所情報（事業所名称、屋号、所在地、事業所電話番号）
- 代表者電話番号
- 振込口座情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人）

②

①同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須項目ですので、ご検討の上チェックしてください。

②「東京都が収集・利用する情報」

手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）に事業者情報として、登録する内容です。

■手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）とは・・・？

東京都では、事業者情報の一元化により手続等のワンスオンリーを実現する「手続サクサクプロジェクト」を進めています。

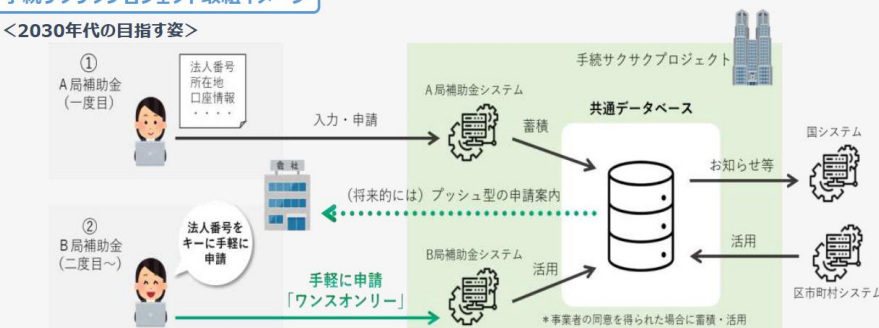
その一環として事業者情報を蓄積・連携する東京都版事業者ベース・レジストリ（以下「事業者データベース」という。）を構築しており、全庁の手続等で事業者データベースを活用することで、手続のワンスオンリーによる利用者の利便性向上と事務の効率化に向けて取り組んでいます。

ワンスオンリー実現に向けた展開開始（手続サクサクプロジェクト）

事業者による法人番号や所在地など法人情報入力のワンスオンリーを実現するため、まずは、補助金等事業において一度申請された事業者情報が蓄積される共通データベースを構築し、次回以降の申請時に活用することで、事業者の負担軽減、審査等手続全体の効率化を図る

手続サクサクプロジェクト取組イメージ

<2030年代の目指す姿>



I . 交付申請
2. 交付申請

利用規約

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。
利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

利用規約

☒ 必須 利用規約に同意する
☐ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)



必須項目です

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、「交付申請書」「根拠書類」を添付してください。

添付資料

☒ 必須 交付申請書.xlsx

ファイルを選択

☒ 必須 根拠書類

ファイルを選択

添付資料

ファイルを選択

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

I . 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、JGrants事務局から差戻しとなります。

送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>となっています。

- コメントの記載がある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。



注意！

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先:

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: 令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

事業名称: テスト園: 認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請

提出申請: 交付申請書

差戻し/棄却コメント: 事業終了日に誤りがあります。修正の上、再提出してください。

※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。



<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHZ00000D0MgFMAV/a0QHz0000XiUWFMA3>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。修正後、「申請する」を押下してください。

申請

申請先情報

申請番号 RFI-0001154413

補助金名 令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

申請フォーム名 交付申請書

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
事業終了日に誤りがあります。修正の上、再提出してください。

- 差戻し理由.pdf

添付ファイルが存在する場合のみ表示

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

一時保存する

申請する

ファイルの修正に関しては、次のページをご確認ください。

I . 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

ファイル修正

ファイルを修正する際は、「×」で一度ファイルを削除してから、
修正したファイルを再度添付し直してください。

(例) 誤った書類を添付してしまった

添付資料

必須 交付申請書
交付申請書.zip

必須 収支予算書
収支予算書.pdf

その他

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 収支予算書
収支予算書.pdf

その他

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書
交付申請書.zip

必須 収支予算書
収支予算書.pdf

その他

必要に応じて提出してください

利用規約

必須 利用規約に同意する
☒ はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

一時保存する 申請する

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」
を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押
下してください。

I . 交付申請

4. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

JGrants事務局より事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> となっています。

※下記は通知済みの通知メール文面

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
宛先:

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業名称：テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
提出申請：交付申請書提出

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004KNk0MAG>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

添付ファイルをご確認ください。

事業の詳細

補助金	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業	テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
手続き	認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金交付申請書提出

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書（文面）」が表示されます。

添付ファイルは、こちらに表示されます

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請書提出	通知済み	2025年11月17日 17:35	文面表示	交付決定通知書.docx	RFI-0001155473	

目次

I. 交付申請

1.	補助金情報の確認	P.2～3
2.	交付申請	P.4～7
3.	差戻し時の修正対応	P.8～9
4.	審査結果の確認	P.10

II. 実績報告

1.	実績報告提出の依頼	P.12
2.	実績報告提出	P.13～15

III. 事業完了

1.	課税仕入額の報告	P.16～17
2.	精算報告 申請フォーム	P.18～19
3.	利用者アンケート	P.20～22

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

II. 実績報告

1. 実績報告提出の依頼

- 交付決定後、実績報告書の提出をして頂きます。

はじめに

事業申請時の「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先: [redacted] ✓



こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名: 令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業名称: テスト園: 認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
提出申請: 実績報告提出依頼

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz0000MKNk0MAG>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

手順1

「実績報告書等の提出について(依頼)」をダウンロードします。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請書提出	通知済み	2025年11月17日 17:35	文面表示		RFI-0001155	

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書（文面）」が表示されます。

添付ファイルは、こちらに表示されます

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
実績報告提出依頼	通知済み	2025年11月17日 17:48	文面表示	実績報告書等の報告について.docx

手順2

画面下部の「申請する」ボタンより提出してください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

実績報告

[新規申請する](#)

Ⅱ. 実績報告

2. 実績報告書提出

事業及び申請の基本情報、補助事業実施期間および補助金交付申請額

申請

申請先情報

補助金名

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

申請フォーム名

実績報告書提出

「実績報告」が必要なケース

補助事業完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）した場合に提出してください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号

株式会社

法人番号／事業者識別番号

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

必須 担当者メールアドレス

①

事業の名称

補助事業実施期間

交付決定日

事業開始日（予定）

事業終了日（予定）

必須 事業終了日（実績）

②

補助金交付申請額

補助金交付決定額

必須 補助金確定額

③



必須項目です

- ①「担当者メールアドレス」： 交付申請時に記載したアドレスが表示されます。
- ②「事業終了日（実績）」： 実際に事業が終了した日付を入力してください。
- ③「補助金確定額」： 実績報告書に記載の「補助金充当額」を入力してください、

Ⅱ．実績報告

2．実績報告書提出

振込先情報

振込先情報

【ゆうちょ銀行を指定される場合】

○ 「振込先情報」の各項目は、ゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは入力できません。

○ ゆうちょ銀行のホームページにて、振込用の「店名」「預金種目」「口座番号」に変換する必要があります。

○ 詳しくは、Webサイトにてキーワード「ゆうちょ銀行 振込用口座番号」で検索してください。

必須 振込先金融機関

必須 振込先金融機関（コード）

必須 支店名

必須 支店名（コード）

必須 預貯金種別

○ 普通

○ 当座

○ その他

必須 口座番号

必須 口座名義（漢字）

必須 口座名義（カナ）

0 / 255

0 / 255

必須項目です

振込先情報

- 「振込先金融機関」、「振込先金融機関(コード)」、「支店名」、「支店名(コード)」を記載します。
- 「預貯金種別」：普通、当座、その他より選択します。
- 「口座番号」、「口座名義(漢字)」、「口座名義(カナ)」を記載します。

14

Ⅱ. 実績報告
2. 実績報告書提出

確認事項

確認事項

必須

未提出の計画変更等はない

☒はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出ください。

必須項目です

未提出の計画変更等はないかどうか確認してください。なければ「はい」にチェックを入れて申請してください。

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、必須書類を添付してください。

添付資料

必須

実績報告書.xlsx

必須

補助金請求書.docx

必須

根拠書類等

必須

認定こども園に移行したことが分かる書類

添付資料

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。

- ✓ 審査結果は「額決定通知」として交付されます。
- ✓ 申請内容に不備等があった場合には、「I. 交付申請3. 差戻し時の修正対応」と同様にJgrants事務局からメールがとどきますので、修正して再申請を行ってください。詳細は、本マニュアルの7ページをご確認ください。



注意！

Ⅲ. 事業完了

1. 課税仕入額の報告

● 補助金返還額が0円の場合は、申請不要です！

手順1

事業の詳細画面下部の、「新規申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業	テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
手続き	認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金_事業完了

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

精算報告_申請フォーム（課税仕入れ額の報告をした場合は提出してください。）

新規申請する

課税仕入れ額の報告（返還がある場合は提出してください）

新規申請する

利用者アンケート（課税仕入れ額の報告および精算報告が終わった場合、または返還額がない場合）

新規申請する

手順2

表示されたフォームに入力してください。

申請

申請先情報

補助金名	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
申請フォーム名	課税仕入れ額の報告（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

「消費税額及び地方消費税額の額の確定報告」が必要なケース

消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

担当者メールアドレス

事業の名称

テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請

返還情報

補助金確定額（参考）

1

必須 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

必須 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

必須 補助金返還相当額（消費税等確定）

Ⅲ. 事業完了

1. 課税仕入額の報告

手順3 表示されたフォームに入力してください。

添付資料

返還相当額内訳Excel

ファイルを選択

備考・その他

備考

0 / 5000

その他添付資料

ファイルを選択

添付資料(予備)

添付資料(予備)①

ファイルを選択

添付資料(予備)②

ファイルを選択

添付資料(予備)③

ファイルを選択

添付資料(予備)④

ファイルを選択

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。

Ⅲ. 事業完了

2. 精算報告_申請フォーム



注意！

- 課税仕入額の報告で、補助金返還額が0円の場合は、精算報告を行う必要はありません。
- 補助金返還額がある場合のみ精算報告を行ってください。
- 補助金返還額が0円の場合は、利用者アンケートを行ってください。

手順1

事業の詳細画面下部の、「新規申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業	テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
手続き	認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金_事業完了

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

精算報告_申請フォーム（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

課税仕入額の報告（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

利用者アンケート（返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームを先にご入力ください）

新規申請する

新規申請する

新規申請する

手順2

表示されたフォームに入力してください。

申請

申請先情報

補助金名	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
申請フォーム名	精算報告_申請フォーム（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

「精算払請求」が必要なケース
額の確定後に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号	法人番号／事業者識別番号
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
必須 担当者メールアドレス	
事業の名称 (テスト学校名)：私立専修学校教育振興補助金申請 簡支援事業補助金申請	

金額情報

補助金確定額（参考） 1	概算払済額計
精算払請求額 1	

Ⅲ. 事業完了
2. 精算報告_申請フォーム

手順3 「ファイルを選択」を押下し、「精算報告書」「領収書（写）」を添付してください。

請求書類の提出

必須 精算報告書

ファイルを選択

必須 領収書（写）

ファイルを選択

その他申請書類

zipファイル提出①

ファイルを選択

zipファイル提出②

ファイルを選択

備考

0 / 255

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。



注意！

Ⅲ. 事業完了

3. 利用者アンケート

補助金の返還がある場合は、必ず先に課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームをご提出ください。アンケートに先に回答されると、課税仕入れ額の報告および精算報告ができなくなりますので、ご注意ください。

- 東京都では、申請フォームの改善や、システム改修を国に要望していくため、Jグランツを利用した申請者を対象に「利用者アンケート」を実施しています。
- 利用者アンケートは必須ではないですが、事業者が利用者アンケートをしないと事業者のマイページの一覧の手续の項目は、事業完了になりません。ご協力をお願いします。

手順1

事業の詳細画面下部の、「新規申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業	テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
手続き	認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金_事業完了

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

利用者アンケート（返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームを先にご入力ください）

精算報告_申請フォーム（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

課税仕入れ額の報告（補助金の返還がある場合のみ申請してください）

新規申請する

手順2

「利用者アンケートはこちら」を押下してください。
アンケートフォームが表示されます。
アンケートが終了しましたら、「申請する」を押下してください。

申請

申請先情報

補助金名	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
申請フォーム名	利用者アンケート（返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームを先にご入力ください）

利用者アンケートのご協力をお願いいたします。

行政手続の利便性向上のため、下記のリンクより、皆様のご意見をお聞かせください。所要時間は約20秒です。

アンケートは、Jグランツで申請いただいた一連の手続（交付申請、実績報告など）について回答をお願いいたします。

以下のリンク先をクリックしてアンケートにご回答ください。

利用者アンケートはこちら

一時保存する 申請する

手順3

表示されたフォームに入力してください。

行政手続 利用者アンケート

入力フォーム

① 入力 ② 確認 ③ 完了

この手続について、ご感想・ご意見をお寄せください。

ご利用いただいた手続名

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

55 / 60000

Q1. この手続の満足度を5段階で評価してください。 必須

☐ 非常に満足
☐ やや満足
☐ どちらでもない
☐ やや不満
☐ 非常に不満

Ⅲ. 事業完了

3. 利用者アンケート

手順 4

利用者アンケートフォームの入力後下記の画面に戻ってください。
「申請する」ボタンを押下します。

申請

申請先情報

補助金名

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

申請フォーム名

利用者アンケート（返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームを先にご入力ください）

利用者アンケートのご協力をお願いいたします。

行政手続の利便性向上のため、下記のリンクより、皆様のご意見をお聞かせください。所要時間は約20秒です。

アンケートは、J Grantsで申請いただいた一連の手続（交付申請、実績報告など）について回答をお願いいたします。

以下のリンク先をクリックしてアンケートにご回答ください。

[利用者アンケートはこちら](#)

一時保存する

申請する

手順5

申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。メール文内のURLをクリックすると、事業完了と表示されます。

j

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

宛先 [redacted] ✓

2025/11/17 18:33

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業名称：テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
提出申請：利用者アンケート（返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告_申請フォームを先にご入力ください）

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHZ00000D0NnRMAV/a0QHz00000XiVujMAF>

上記URLをクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

Ⅲ. 事業完了
3. 利用者アンケート

事業の詳細

補助金	令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金
事業	テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
利用者アンケート （返還がある場合は、課税仕入れ額の報告および精算報告申請フォームを先にご入力ください）	採択通知済み	2025年11月17日 18:33			RFI-0001155499	



マイページから申請した事業検索を行うと申請履歴が表示されます。

マイページからも申請履歴をみることができます。
マイページの「申請した事業を検索」欄に事業名を入力して、検索ボタンを押下します。

マイページ

申請した事業を検索

事業名
テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請

×

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索

申請履歴

2 件中の 1 件目～ 2 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
----	-----	-----	-------	-------

[テスト園：認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金申請](#)

令和7年度認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業補助金

事業完了

2025/11/17

2025/11/18



これにて事業完了です。お疲れ様でした。