

在 職 証 明 書
(私立学校教員向け奨学金返還支援事業)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※文部科学省 学校コード を記入すること

年 月 日

所 在 地

証 明 機 関

印

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

担当

下記のとおり証明します。

記

氏 名

生年月日 年 月 日生

年 月 日時点の在職状況

本務教員 要件 各項目にチェック 「レ」を付けてく ださい。	☐	交付申請日現在、当該学校法人に、正規の教員※として雇用 ※ 正規教員としての勤務条件に係る就業規則等の定めが適用され、所定の給与額が支払われ、かつ給与が本務人件費として処理されていること。		
	☐	私立学校共済組合等に参加	記号・番号	
	☐	当該学校に一週間当たり5日（定時制にあたっては4日）以上勤務		
	☐	当該学種の免許状を保有 ※有効かどうか当該学校法人等で要確認	種類・取得 年度・番号	
在籍確認	年 月 日採用		☐	現在就労中
配属先				
懲戒処分歴 (停職)	無 ・ 有 (年 月 日 ～ 年 月 日)			

※この在職証明書は、私立学校教員向け奨学金返還支援事業において、交付候補者の認定又は補助金交付要件確認のため、認定時点又は補助金交付を行う年度の4月1日時点の在職状況を証明していただくものです。証明者様におかれましては御多用中のところお手数をお掛けしますが、御協力くださるようよろしくお願い申し上げます。

<記入上の注意>

- 1 証明書は漏れなく記入してください。
- 2 採用年月日欄は、正規の教員として採用した日付を記入してください。
- 3 配属先欄は、認定時点又は補助金交付を行う年度の4月1日時点の勤務先の名称を記入してください。（学校名・園名）
- 4 懲戒処分歴欄は、停職の懲戒処分歴の有無について○を囲み、有の場合は、停職期間を記入してください。
- 5 証明時点の年は、本人に確認の上、記入してください。
- 6 証明は、任命権者（学校法人等の理事長等）が行ってください。