

令和8年度
【私立専修学校授業料等減免費用負担金】
機関要件確認申請
電子申請マニュアル

～申請～

jGrants

事業者サイト

目次

I. 機関要件確認申請

1. [補助金情報の確認](#)

P.2

2. [機関要件確認申請](#)

[P.3~6](#)

3. [差戻し時の修正対応](#)

P.7~8

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

I . 機関要件確認申請

1. 補助金情報の確認

- 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順1

東京都からお知らせしました申請URLよりアクセスし、画面下「ログインして申請する」ボタンを押下し、取得されたGビズIDでログインしてください。

私立専修学校授業料等減免費用負担金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要
交付要綱及び実施要領参照

■問い合わせ先
東京都生活文化局
私学部私学振興課
修学支援担当
TEL 03-5320-4239
E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp
問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く)

補助上限額

-

補助率

類型

条件

業種

教育、学習支援業

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

当サイトの代理申請

不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

一覧に戻る

ログインして申請する

I . 機関要件確認申請

2. 機関要件確認申請

手順1

ログインすると、補助金の申請詳細画面に遷移します。
内容を確認し、「申請する」を押下してください。

私立専修学校授業料等減免費用負担金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要
交付要綱及び実施要領参照

■問い合わせ先
東京都生活文化局
私学部私学振興課
修学支援担当
TEL 03-5320-4239
E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp
問合せ時間 9:00~17:00(土日祝日、年末年始除く)

補助上限額

-

補助率

類型

条件

業種

教育、学習支援業

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

当サイトの代理申請

不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

対象地域

アクション

募集名

対象地域

対象地域詳細

募集期間 ↑

事業終了期限

申請する

機関要件確認

-

東京都

「申請する」ボタンを押下します。

I . 機関要件確認申請

2. 機関要件確認申請

手順2 申請フォーム画面から、必要情報を入力していきます。

申請

申請先情報

補助金名 私立専修学校授業料等減免費用負担金
申請フォーム名 機関要件確認申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、申請画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

申請担当者の連絡先

事業者情報が転記されています。ご担当者様のご連絡先を登録してください。



不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先へ届きます。

I . 機関要件確認申請

2. 機関要件確認申請

事業基本情報

事業基本情報

必須 事業の名称

「事業の名称」

(学校名) : 私立専修学校授業料等減免費用負担金申請 と入力してください。

添付資料

必須資料・必要書類を添付します。

学校ごとに申請書類をZIPファイルにまとめて「ファイルを選択」から添付してください。

※紙での送付書類はこれまでどおり必要です。別途送付ください。

添付資料

学校ごとに申請書類をZIPファイルにまとめて提出ください。

(紙での送付書類はこれまでどおり必要です。別途送付ください。)

必須 確認申請書の提出について (知事宛の東京都指定様式)

ファイルを選択

必須 「理事(役員)名簿」又は「外部人材の意見を反映できる組織の構成員名簿・組織に関する規定」

ファイルを選択

必須 事業活動収支計算書、貸借対照表

ファイルを選択

必須 学校1 確認申請書様式第1号～様式第2号の4-②の(別紙)、添付書類

ファイルを選択

学校2 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校3 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校4 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校5 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校6 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校7 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校8 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校9 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校10 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校11 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校12 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校13 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校14 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校15 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校16 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校17 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校18 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校19 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

学校20 確認申請書様式第1号～様式第2号…

ファイルを選択

I . 機関要件確認申請

2 . 機関要件確認申請

利用規約

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

一時保存する 申請する

必須項目です

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。

これで完了です。Jgrants事務局からメールが届くまでお待ちください。
「採択通知済み」のメールが届きましたら、次項「Ⅱ.当初交付申請」の手続きを行ってください。

I . 機関要件確認申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、JGrants事務局から差戻しとなります。
送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>となっています。
- コメントの記載がある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。



注意！

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：私立専修学校授業料等減免費用負担金
事業名称：テスト学校
提出申請：交付申請
差戻し/棄却コメント：



<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHz0000D0O1CMAV/a0QHz00000XiX11MAF?wfid=a0XHz00000V5wGrMAJ>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

申請フォーム画面が表示されます。修正内容確認し、赤字表示されている項目を修正してください。

申請先情報

申請番号	RFI-0001156467
補助金名	私立専修学校授業料等減免費用負担金
申請フォーム名	交付申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、修正箇所が記載されています。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント

2025/12/17 13:43:33

項目名：事業の名称 入力内容：テスト 修正依頼コメント：補助金名も記入してください。

必須 事業の名称 [修正依頼あり]

テスト

[修正依頼内容] 補助金名も記入してください。

必須 事業の名称 [修正済]

テスト：○○○○○補助金申請

[修正依頼内容] 補助金名も記入してください。

修正しましたら、緑字 [修正済] と自動的に変更されます。

I . 機関要件確認申請

3. 差戻し時の修正対応

ファイル修正

ファイルを修正する際は、「×」で一度ファイルを削除してから、修正したファイルを再度添付し直してください。

(例) 誤った書類を添付してしまった

添付資料

必須 交付申請書 交付申請書.zip	×	ファイルを 選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを 選択
その他		ファイルを 選択

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書 入力必須の項目です。内容を登録してください。		ファイルを 選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを 選択
その他		ファイルを 選択

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書 交付申請書.zip	×	ファイルを 選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを 選択
その他		ファイルを 選択

必要に応じて提出してください

手順2

内容修正後、再度申請する際は「申請する」を押下してください。

必須 交付申請書
交付申請書.pptx

×

ファイルを
選択

その他

ファイルを
選択

必要に応じて提出してください

一時保存する

申請する