

各学校法人理事長 殿

東京都生活文化スポーツ局私学部長
加倉井 祐 介
(公印省略)

計算書類等の提出について（依頼）

日頃から東京都の私学行政に御協力いただき、誠にありがとうございます。
私立学校振興助成法第 14 条第 2 項に基づく計算書類の届出等につきまして、下記のとおりお知らせいたしますので、よろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

記

1 提出書類について

(1) 計算書類等

【私立学校振興助成法第 14 条第 2 項による】

ア 提出書類

(ア) 送付状【様式 1】

(イ) 計算書類（令和 5 年度）

(ウ) 収支予算書（令和 6 年度）（提出済の場合は不要）

(エ) 補正収支予算書（令和 6 年度及び令和 5 年度 ※作成済で未提出のものがある場合）

(オ) 令和 5 年度学校法人計算書類チェックリスト【様式 2】

※他府県知事所轄法人も必ず提出してください。

イ 部数

各 1 部

(2) 令和 5 年度固定資産の取得・処分状況

【令和 4 年 3 月 11 日付 3 生私行第 4386 号通知による】

ア 提出書類

令和 5 年度固定資産の取得・処分状況【様式 3】

イ 部数

1 部

(3) 令和 6 年度学校法人等基礎調査

【日本私立学校振興・共済事業団の依頼による】

※都知事所轄法人のみ提出してください。

ア 提出書類

(ア) 調査票区分 1 学校法人等の概要（令和 6 年 5 月 1 日現在）

(イ) 調査票区分 2、3 資金収支計算書（令和 5 年度）

(ウ) 調査票区分 4 事業活動収支計算書（令和 5 年度）

(エ) 調査票区分 5 貸借対照表 (令和 5 年度)

(オ) 令和 6 年度学校法人等基礎調査チェックリスト【様式 4】

イ 部数

各 1 部

ウ 作成方法

「令和 6 年度学校法人等基礎調査説明書」及び「書類作成上の留意事項」を参照してください。

(4) 提出書類の様式

各提出書類の様式 (計算書類及び予算書を除く。) の電子データは、それぞれ下記のサイトから入手してください。

ア 様式 1 ～ 4、A 表及び書類作成上の留意事項等

東京都生活文化スポーツ局ホームページ

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/youshiki.html>

イ 学校法人等基礎調査調査票、説明書及び記入例

日本私立学校振興・共済事業団ホームページ

https://www.shigaku.go.jp/s_tc06.htm

2 提出について

(1) 履行期限について

「令和 6 年度私立学校教育助成金調査表等提出日程」で指定した日までに、A 表と併せて 学校会計指導担当宛に御提出ください。

(2) 提出方法について

郵送により御提出ください。

<送付先>

〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一庁舎 18 階
東京都生活文化スポーツ局私学部私学行政課学校会計指導担当

3 その他

私立学校法第 47 条第 2 項の規定により、学校法人が各事務所に備え置くこととされている書類のうち、財産目録、事業報告書、役員等名簿及び役員に対する報酬等の支給の基準については、東京都に提出する必要はありません。

4 問い合わせ先

(1) 計算書類等の作成に関すること

私学部私学行政課学校会計指導担当 小野、松下

電 話 03-5388-3195

メール S1121502@section.metro.tokyo.jp

(2) 学校法人等基礎調査に関すること

日本私立学校振興・共済事業団 私学経営情報センター 私学情報室

電話 03-3230-7840～7844