

令和7年度私立幼稚園等特色教育等推進補助 実績報告書提出書類一覧

<コピー可>の表記のないものは、原本を提出してください。

1. 令和7年度私立幼稚園等特色教育等推進補助金に係る実績報告書（第2号様式）

・・・法人・設置者ごとに1部

2. 実績報告1～3　・・・施設ごとに1部

3. 2の根拠書類

※右上に必ず幼稚園名と学校コードを記載してください。

(1) 地域教育事業に係る根拠資料<コピー可>

・令和7年度に実施した事業についての実施報告書等

(事業の実施日、実施内容、事業の対象者、参加者人数、参加者負担、担当者等が分かるもの)

※実績報告2に記載した全ての事業の分をご提出ください。

(2) 保育体験の受入れ事業に係る根拠資料<コピー可>

・令和7年度に実施した事業についての根拠資料

※実績報告3に記載した全ての事業の分をご提出ください。

下記①②のうち、交付申請時未提出のものがあつた場合に、未提出書類のみご提出ください。

①学校（都内の高等学校又は中学校）から幼稚園等に対する依頼文書等

②保育体験受入れ終了後の実施報告書等（実施期間、保育体験受入れ学校名、参加人数、実施内容など保育体験の実施が確認できるもの）

※実施報告書については、幼稚園作成の書式で結構です。

4. 補助金請求書　・・・法人・設置者ごとに1部

5. 支払金口座振替依頼書（第1号様式）　・・・法人・設置者ごとに1部

6. 委任状（口座振替依頼人が理事長又は設置者でない場合）　・・・法人・設置者ごとに1部

7. 印鑑証明書（交付申請書提出時から印鑑証明書の記載事項（理事長名、住所等）に変更があつた場合）　・・・法人・設置者ごとに1部

※提出書類に使う印鑑は、捨印・修正印を含めて印鑑証明書上の印鑑を使用してください。

(支払金口座振替依頼書についても、銀行印ではなく、印鑑証明書上の印鑑で押印してください。)

※jGrants上でのご提出の際、各種書類への押印は不要となります。