

令和 8 年度
【私立幼稚園預かり保育推進補助金】
電子申請マニュアル

～申請～

jGrants

事業者サイト

東京都生活文化局私学部私学振興課 助成担当

目次

I. 交付申請

- | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | 補助金情報の確認 | P.2 |
| 2. | 交付申請書提出 | P.3～7 |
| 3. | 差戻し時の修正対応 | P.8～9 |
| 4. | 審査結果・実績報告提出依頼の確認 | P.10 |

II. 実績報告

- | | | |
|----|------------------------|-------------------------|
| 1. | 実績報告提出 | P.12～15 |
|----|------------------------|-------------------------|

III. 事業完了

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------------|
| 1. | 利用者アンケート | P.16～18 |
|----|--------------------------|-------------------------|

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

I. 交付申請

1. 補助金情報の確認

- 補助金の交付申請方法をご紹介します。

手順1

東京都からお知らせしました申請URLよりアクセスし、画面下「ログインして申請する」ボタンを押下し、取得されたGビズIDでログインしてください。

私立幼稚園預かり保育推進補助金

概要

^

制度名	私立幼稚園預かり保育推進補助金
補助金のキャッチコピー	
補助金のサマリー	<div>■目的・概要 交付要綱及び取扱要領参照</div> <div>■問い合わせ先 東京都生活文化局 私学部私学振興課 助成担当 TEL 03-5388-3197 E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp 問合せ時間 9：00～17：00(土日祝日、年末年始除く)</div>
補助額上限	-
補助率	実施要項の通り
類型	

条件		^
業種	教育、学習支援業	
従業員数の上限	従業員数の制約なし	
利用目的	教育・子育て・少子化支援がほしい	
当サイトの代理申請	不可	

詳細		^
公募要領		
交付要綱		
申請様式		

一覧に戻る

ログインして申請する

I . 交付申請

2 . 交付申請書提出

手順1 ログインすると、補助金の申請詳細画面に遷移します。
内容を確認し、「申請する」を押下してください。

私立幼稚園預かり保育推進補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要
交付要綱及び取扱要領参照

■問い合わせ先
東京都生活文化局
私学部私学振興課
助成担当
TEL 03-5388-3197
E-mail S1161501@section.metro.tokyo.jp
問合せ時間 9：00～17：00(土日祝日、年末年始除く)

補助上限額

-

補助率

私立幼稚園預かり保育推進補助金交付要領のとおり

類型

条件

業種

教育、学習支援業

従業員数の上限

従業員数の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化支援がほしい

当サイトの代理申請

不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

対象地域

アクション

募集名

対象地域

対象地域詳細

募集期間 ↑

事業終了期限

申請する
交付申請書

-

東京都

「申請する」ボタンを押下します。

2. 交付申請書提出

申請フォーム画面から、必要情報を入力していきます。

補助金名	私立幼稚園預かり保育推進補助金
申請フォーム名	交付申請書提出

ＧビズID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、申請画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Ｇビズサイト」にて編集を行ってください。

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がブレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態

法人番号/事業者識別番号

法人名/屋号

法人名/屋号（カナ）

事業者情報が転記されています。ご担当者様のご連絡先を登録してください。

申請担当者の連絡先

G.bizIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 <input type="text" value="〒100-0001"/>	連絡先住所（都道府県） <input type="text" value="東京都"/>
連絡先住所（市区町村） <input type="text" value="千代田区"/>	連絡先住所（番地等） <input type="text" value="1-1-1"/>
連絡先住所（建物名等） <input type="text" value=""/>	
会社部署名／部署名 <input type="text" value=""/>	
担当者氏名（姓） <input type="text" value="山田 太郎"/>	担当者氏名（名） <input type="text" value="太郎"/>
必須 連絡先電話番号 <input type="text" value="03-1234-5678"/>	必須 担当者メールアドレス <input type="text" value="taro.yamada@example.co.jp"/>



不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先へ届きます。

I . 交付申請
2. 交付申請書提出

事業基本情報

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

☐ 交付決定日から開始

☐ 指定日から開始

☐ 事業終了日と同日



事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

0

必須 補助対象経費（合計）

0

必須 補助金交付申請額（合計）

0

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

①「事業の名称」

（園名）：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請 と入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

「○指定日から開始」にチェックをいれて、事業開始日(公募・交付申請時)の欄には、事業開始日をご記入ください。

事業終了日(公募・交付申請時)は事業終了期限より後の日付を入力することはできません

③「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

I . 交付申請

2 . 交付申請書提出

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

①

必須 下記の【東京都が収集・利用する情報】を、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金の交付手続等の簡素化のために利用することや、補助金の受取口座として指定することに同意します。

- ☐ 同意します
- ☐ 同意しません

本申請においてご提供いただいた以下の情報について、東京都のデータ収集に同意いただいた場合は、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金等の交付手続等の際、データ入力を省略可能とするほか、口座情報の記載や通帳の写し等の添付、口座情報確認作業等を不要とする「手続サクサクプロジェクト」によるワンスオンリーの取組として利用させていただきます。

なお、今回同意していただいた情報によるワンスオンリーの取組は、来年度以降となります。

参加を希望される方は、「同意します」にチェックをお願いします。

- 【東京都が収集・利用する情報】
- 事業者基本情報（事業者識別番号（法人番号、事業主管理番号）、商号又は名称もしくは氏名、代表者職・氏名、所在地又は住所等）
 - 事業所情報（事業所名称、屋号、所在地、事業所電話番号）
 - 代表者電話番号
 - 振込口座情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人）

②

①同意確認事項（手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須項目ですので、ご検討の上チェックしてください。

②「東京都が収集・利用する情報」

手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）に事業者情報として、登録する内容です。

■手続サクサクプロジェクト（事業者データベース）とは・・・？

東京都では、事業者情報の一元化により手続等のワンスオンリーを実現する「手続サクサクプロジェクト」を進めています。

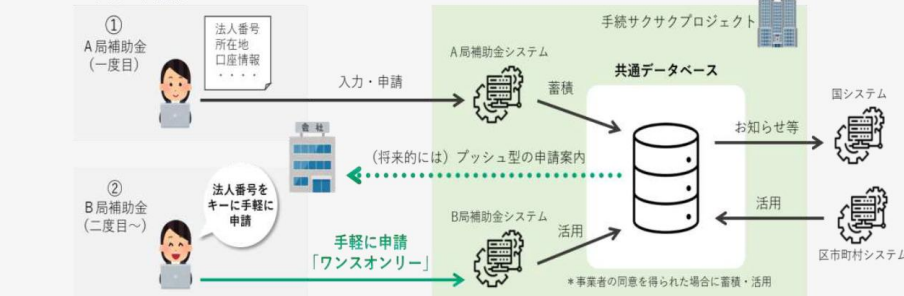
その一環として事業者情報を蓄積・連携する東京都版事業者ベース・レジストリ（以下「事業者データベース」という。）を構築しており、全庁の手続等で事業者データベースを活用することで、手続のワンスオンリーによる利用者の利便性向上と事務の効率化に向けて取り組んでいます。

ワンスオンリー実現に向けた展開開始（手続サクサクプロジェクト）

事業者による法人番号や所在地など法人情報入力のワンスオンリーを実現するため、まずは、補助金等事業において一度申請された事業者情報が蓄積される共通データベースを構築し、次回以降の申請時に活用することで、事業者の負担軽減、審査等手続全体の効率化を図る

手続サクサクプロジェクト取組イメージ

<2030年代の目指す姿>



I . 交付申請
2. 交付申請書提出

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、必須書類・必要書類を添付してください。

添付資料

必須 交付申請書

ファイルを選択

私立幼稚園預かり保育推進補助金実施率に係る確認書 ※

ファイルを選択

※単価表③適用園のみ提出

私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る確認書（新制度移行園） ※

ファイルを選択

※新制度移行園のみ提出

長期休暇中（春期休暇・夏期休暇・冬期休暇）の預かり保育日誌の写し

ファイルを選択

長期休暇中の預かり保育に係る周知文書等

ファイルを選択

預かり保育実施状況調査表 ※

ファイルを選択

※学校法人及び学校法人化志向幼稚園設置者のうち、「教育時間終了後２時間」「夏期休暇中」のいずれか又は両方に申請する場合に提出

利用規約

利用規約

必須 利用規約に同意する

☒ はい

同意いただいた場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

追加通知先メールアドレス

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

I . 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、JGrants事務局から差戻しとなります。
送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> となっています。
- コメントの記載がある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。



注意！

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

2025/12/12 1:

宛先:



こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：令和8年度 私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業名称：テスト学校
提出申請：交付申請
差戻し/棄却コメント：

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHz00000D0Q1CMAV/a0QHz00000XiX1IMAF?wfid=a0XHz00000V5wGrMAJ>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

申請フォーム画面が表示されます。修正内容を確認し、赤字表示されている項目を修正してください。

申請先情報

申請番号

補助金名

申請フォーム名

令和8年度 私立幼稚園預かり保育推進補助金
交付申請

差戻し/棄却コメント

2026/12/17 13:43:33

項目名：事業の名称 入力内容：テスト 修正依頼コメント：補助金名も記入してください。

必須 事業の名称 [修正依頼あり]

テスト

必須 事業の名称 [修正済]

テスト：○○○○○補助金申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、修正箇所が記載されています。

[修正依頼内容] 補助金名も記入してください。

[修正依頼内容] 補助金名も記入してください。

修正しましたら、緑字 [修正済] と自動的に変更されます。

I . 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

ファイル修正 ファイルを修正する際は、「×」で一度ファイルを削除してから、
修正したファイルを再度添付し直してください。

(例) 誤った書類を添付してしまった

添付資料

必須 交付申請書 交付申請書.zip	×	ファイルを選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを選択
その他		ファイルを選択

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書 入力必須の項目です。内容を登録してください。		ファイルを選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを選択
その他		ファイルを選択

必要に応じて提出してください

添付資料

必須 交付申請書 交付申請書.zip	×	ファイルを選択
必須 収支予算書 収支予算書.pdf	×	ファイルを選択
その他		ファイルを選択

必要に応じて提出してください

手順2 内容修正後、再度申請する際は「申請する」を押下してください。

必須 交付申請書
[交付申請書.pptx](#)

×

ファイルを選択

その他

ファイルを選択

必要に応じて提出してください

一時保存する **申請する**

I . 交付申請

4. 審査結果・実績報告提出依頼の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

JGrants事務局より事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。

送信元は、jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> となっています。

※下記は採択通知済みの通知メール文面



こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業名称：テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請
提出申請：交付申請書提出

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004KPmrMAG>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご覧ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) Jグランツ

手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

添付ファイルをご確認ください。

事業の詳細

補助金	私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業	テスト園：私立幼稚園預かり保育推進
手続き	令和8年度私立幼稚園預かり保育推進

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書（文面）」が表示されます。

2つの添付ファイルは、こちらに表示されます

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請書提出	通知済み		文面表示	交付決定通知書.docx 実績報告書等の報告について.docx		

目次

I. 交付申請

- | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | 補助金情報の確認 | P.2 |
| 2. | 交付申請書提出 | P.3～7 |
| 3. | 差戻し時の修正対応 | P.8～9 |
| 4. | 審査結果・実績報告提出依頼の確認 | P.10 |

II. 実績報告

- | | | |
|----|------------------------|-------------------------|
| 1. | 実績報告提出 | P.12～15 |
|----|------------------------|-------------------------|

III. 事業完了

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------------|
| 1. | 利用者アンケート | P.16～18 |
|----|--------------------------|-------------------------|

✓【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。

なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

Ⅱ. 実績報告
1. 実績報告提出

手順1 事業の詳細画面下部の、「新規申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金	私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業	テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請
手続き	令和8年度私立幼稚園預かり保育推進補助金_実績報告

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

実績報告書提出

新規申請する

手順2 表示されたフォームの必須項目を入力してください。

申請

申請先情報

補助金名	私立幼稚園預かり保育推進補助金
申請フォーム名	実績報告書提出

「実績報告」が必要なケース

補助事業完了した場合に提出してください。

補助事業実施期間

交付決定日	2026/02/27
事業終了日（予定）	2026/03/31
	必須 事業終了日（実績）

補助金交付申請額

補助金交付決定額	1,000
	必須 補助金確定額

- ②「事業終了日（実績）」：実際に事業が終了した日付を入力してください。
- ③「補助金確定額」：実績報告書に記載の「補助金充当額」を入力してください。

Ⅱ. 実績報告
1. 実績報告提出

振込先情報

口座を登録したことがある事業者
はご利用できます。
次のページをご確認ください。

登録口座を利用 口座情報をクリア

振込先情報

口座の使用用途を記載してください。

口座名称

0 / 255

ゆうちょ銀行を指定される場合、記号・番号を入力してください。口座番号は自動入力されます。

必須 振込先金融機関

必須 振込先金融機関（コード）

必須 支店名

必須 支店名（コード）

必須 預貯金種別

☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄

必須 口座番号

必須 口座名義（漢字）

0 / 128

必須 口座名義（か）

0 / 30

口座名義（か） への入力形式については、[事業者マニュアル「Ⅳ. 事業開始後の各種手続き」](#)をご参照ください。

メモ

0 / 255

☐ 必須 口座の存在確認、登録について、[Jグランツ利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#) に同意する



必須項目です

振込先情報

- 「振込先金融機関」、「振込先金融機関(コード)」、「支店名」、「支店名(コード)」を記載します。
- 「預貯金種別」：普通、当座、その他より選択します。
- 「口座番号」、「口座名義(漢字)」、「口座名義(カナ)」を記載します。
- Jグランツ利用規約、プライバシーポリシーを確認後、同意にチェックをお願いします。

Ⅱ. 実績報告
1. 実績報告提出

登録口座を利用

手順1 「登録口座を利用」ボタンを押下してください。

振込先情報

登録口座を利用 口座情報をクリア

口座の使用用途を記載してください。

口座名称

手順2 登録した口座の一覧が表示されます。使用する口座の「選択」ボタンを押下してください。必須項目が自動入力されます。

口座の使用用途を記載してください。

口座名称

ゆうちょ銀行

必須 振込先

必須 支払先

必須 預貯金種別

○ 普通

必須 口座

必須 口座名義 (別)

0 / 255

口座情報

「確認中」ステータスの口座情報は表示されません。

キーワードを入れてください

#	操作	金融機関名 (コード)	支店名 (コード)	預貯金種別	口座番号
1	選択	あおぞら銀行 (0398)	札幌支店 (711)	普通	0000000

1ページあたりの件数: 5 1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 |< < > >|

0 / 128



✓ 上記機能の詳細につきましては、
J Grants のHP [jGrants ネットで簡単！補助金申請 | jGrants](#) 内
[操作マニュアル 事業者用.pdf](#) をご参照ください

Ⅱ. 実績報告
1. 実績報告提出

添付資料

「ファイルを選択」を押下し、必須資料・必要資料を添付してください。

添付資料

必須 実績報告書

必須 補助金請求書

私立幼稚園預かり保育推進補助金実施率に係る確認書 ※

※単価表③適用園のみ提出

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

備考

備考

0 / 255

追加通知先メールアドレス

一時保存する

申請する

入力内容、添付資料に間違いがなければ、「申請する」を押下してください。



- ✓ 審査結果は「額決定通知」として交付されます。
- ✓ 申請内容に不備等があった場合には、「Ⅰ.交付申請3.差戻し時の修正対応」と同様にJgrants事務局からメールが届きますので、修正して再申請を行ってください。詳細は、本マニュアルの7ページをご確認ください。

Ⅲ. 事業完了

1. 利用者アンケート

- 東京都では、申請フォームの改善や、システム改修を国に要望していくため、Jグランツを利用した申請者を対象に「利用者アンケート」を実施しています。
- 利用者アンケートは必須ではないですが、事業者が利用者アンケートをしないと事業者のマイページの一覧の手续の項目は、事業完了になりません。ご協力をお願いします。

手順1 事業の詳細画面下部の、「新規申請する」ボタンを押下します。

事業の詳細

補助金	私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業	テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請
手続き	令和8年度私立幼稚園預かり保育推進補助金_事業完了

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。
利用者アンケート

新規申請する

手順2 「利用者アンケートはこちら」を押下してください。アンケートフォームが表示されます。アンケートが終了しましたら、「申請する」を押下してください。

申請

申請先情報

補助金名	私立幼稚園預かり保育推進補助金
申請フォーム名	利用者アンケート

利用者アンケートのご協力をお願いいたします。

行政手続の利便性向上のため、下記のリンクより、皆様のご意見をお聞かせください。所要時間は約20秒です。

アンケートは、Jグランツで申請いただいた一連の手続（交付申請、実績報告など）について回答をお願いいたします。

以下のリンク先をクリックしてアンケートにご回答ください。

利用者アンケートはこちら

手順3 表示されたフォームに入力してください。

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

この手続について、ご感想・ご意見をお寄せください。

ご利用いただいた手続名

令和8年度 私立幼稚園預かり保育推進補助金

28 / 60000

Ⅲ. 事業完了

1. 利用者アンケート

手順 4

利用者アンケートフォームの入力後下記の画面に戻ってください。
「申請する」ボタンを押下します。

申請

申請先情報

補助金名 私立幼稚園預かり保育推進補助金
申請フォーム名 利用者アンケート

利用者アンケートのご協力をお願いいたします。

行政手続の利便性向上のため、下記のリンクより、皆様のご意見をお聞かせください。所要時間は約 2 0 秒です。

アンケートは、J グランツで申請いただいた一連の手続（交付申請、実績報告など）について回答をお願いいたします。

以下のリンク先をクリックしてアンケートにご回答ください。

[利用者アンケートはこちら](#)

追加通知先メールアドレス

一時保存する

申請する

手順 5

申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスへ通知メールが届きます。メール文内の URL をクリックすると、事業完了と表示されます。



補助金申請が採択されました(テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助...

発信者 J グランツ 日付 今日 17:04

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：私立幼稚園預かり保育推進補助金
事業名称：テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請
提出申請：利用者アンケート

<https://mnt-www.igrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000004KPmrMAG>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) Jグランツ

Ⅲ. 事業完了
1. 利用者アンケート

事業の詳細

補助金

私立幼稚園預かり保育推進補助金

事業

テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請

手続き

事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
利用者アンケート	採択通知済み					

 マイページから申請した事業検索を行うと申請履歴が表示されます。

マイページからも申請履歴をみることができます。
マイページの「申請した事業を検索」欄に事業名を入力して、検索ボタンを押下します。

マイページ

申請した事業を検索

テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
テスト園：私立幼稚園預かり保育推進補助金申請	私立幼稚園預かり保育推進補助金	事業完了			

 これにて事業完了です。お疲れ様でした。