

※提出前に、保管用に必ず写しを取ってください。

私立幼稚園等環境整備費補助金 実績報告 提出書類一覧

全てA4サイズでご提出ください。

No.	書類名	部数等	押印	原本	写し(白黒)	写し(カラー)
◆実績報告書【必須】						
1	実績報告 1 (第 2 号様式)	法人・設置者ごとに 1 部	○	○		
2	実績報告 2 (第 2 号様式)	園ごとに 1 部		○		
○交付申請の内容から変更があった場合						
3	実績報告 3 (第 2 号様式)	園ごとに 1 部		○		
○交付申請時から法人・設置者における変更があった場合						
4	印鑑証明書	法人・設置者ごとに 1 部		○		
◆根拠書類						
5	契約書 (注文書+請書のセットでも可 ※セットでないと不可)	契約ごとに各 1 部			○	
6	納品書 (又は工事完了届)				○	
7	請求書				○	
8	領収書				○	
9	検査調書				○	
10	納品数量を確認できる写真	物品ごとに撮影				○

※ No.5

契約書が望ましいですが、契約書がない場合は、注文書と請書のセットを契約書に代わる書類とすることが可能です(注文書のみ、請書のみは書類不足になり、受けられません)。

※ No.10

- ・写真はカラーでご提出ください。
- ・補助金に申請した数量が確認できる写真をお願いします。
- ・品名と撮影日の記載をお願いします。
- ・写真データをそのまま提出するのではなく、Word等に貼り付けてご提出ください。

※ ◆根拠書類

「見積書→契約書(注文書と請書のセットでも可)→納品書→検査調書→請求書→領収書」が矛盾のない順番で発行されているか、確認の上、ご提出ください。