

法人番号					
------	--	--	--	--	--



**印鑑証明書の印を押す**

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

令和 年 月 日

東京都知事 殿

**日付は記入しないこと**

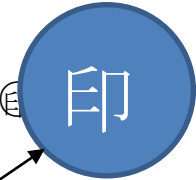
東京都から私に支払われる 私立特別支援学校等経常費補助金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法を

**印鑑証明書記載の住所を記入**

住所 **東京都新宿区西新宿2-8-1**

依頼人 { (連絡先電話番号 **03(5321)1111** )

氏名 **(学) 都庁学園 理事長 東京太郎**



**印鑑証明書の印を押す**

(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
<b>都庁</b> <small>銀行・信用金庫 信用組合・農協</small>	<b>新宿</b> <small>本店 支店</small>	<b>00019991</b>		<b>0009999</b>
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				
<b>ガク)トチヨウガクエンリシチヨウトウキヨウタロウ</b>				

**ガク)**

**” ) も1文字使う**

**銀行コード (4ケタ)**

\* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1普通、2当座、4貯蓄

**支店コード (3ケタ)**

ご注意

- 1 振込口座の名義人と設置者名が異なる場合は、委任状を一部提出してください。
- 2 記載事項に誤りがありますと振込みが出来ませんので、預金通帳を確認してください。
- 3 **印鑑は印鑑証明書の印**を押してください。
- 4 原則として、私立学校経常費補助金で使用する口座を記入してください。