

各私立幼稚園設置者 殿

東京都生活文化局私学部長
井 上 直
(公 印 省 略)

令和 7 年度私立幼稚園教育振興事業費補助金の交付申請書等の
提出について (依頼)

標記の補助金を受けようとする設置者は、下記により交付申請書等を提出してください。
なお、期限までに申請書等の提出がない場合は、補助金を受けられませんので、御注意
ください。

記

1 提出書類

(1) 交付申請書 1 部

※様式は、本通知に添付しておりません。以下のURLから様式をダウンロードして
御利用ください。(令和 7 年 1 1 月 1 4 日 (金) 夕方頃に掲載予定)

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000712.html>

(2) 支払金口座振替依頼書 1 部

*振込口座は、普通預金を指定してください。なお、振込口座に変更のある場合は、
預金通帳の写しを添付してください。(金融機関名等は、交付申請書提出日時点の
ものを記入してください。)

*口座振替依頼書の振込口座に誤り、変更等があった場合は、訂正箇所を赤字で訂正
し、訂正印を押印してください。

(3) 印鑑証明書 (設置者) 1 通

*令和 7 年 1 1 月 1 日以降発行のものを提出してください。

2 提出期限

令和 7 年 1 2 月 2 日 (火曜日) 必着

*期限厳守でお願いいたします。

3 提出先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号

東京都生活文化局私学部私学振興課助成担当 担当：中村

TEL：03-5388-3197 (直通)

4 その他

- (1) 交付申請書の作成にあたっては、「交付申請書の作成について」及び「記入例」を参照してください。様式の提出は両面（全4枚）でも片面（全7枚）でもかまいません。
- (2) 交付申請書の記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容を記入して、訂正印を押印してください（修正液、修正テープ等は使用しないでください）。
- (3) 何らかの事情により補助金の申請を辞退する場合は、「辞退届」（様式自由）を上記期限までに提出してください。
- (4) 交付申請書の写しは、交付年度の翌年度から起算して5年間保管してください。
- (5) 郵送にて提出する場合は、「教育振興事業費補助金交付申請書在中」と明記してください。
- (6) 交付要綱、記入例その他については、私学部ホームページに掲載をしております。

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000712.html>

※東京都公式ホームページ及び私学部のホームページのトップからはリンクしていません。アドレスを直接入力いただくか、私学部ホームページの末尾を手打ちで変更してください。