

令和7年度とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金に係る 交付申請提出書類一覧（令和7年9月30日（火）締切）

※ 注意事項

- ・私立幼稚園、私立幼稚園型認定こども園、私立特別支援学校幼稚部向けの案内になります。上記以外の施設（保育園、区立幼稚園等）については、各所管へお問い合わせください。
- ・各所管が不明な場合は、東京都子供政策連携室企画調整部企画調整課（電話番号：03-5388-3812）へお問い合わせください。

○メールで提出：1～3（＝Excel「交付申請書（別記第1号様式）」）

※作成後、Excel形式のままで提出してください。

【メールアドレス】S1161501@section.metro.tokyo.jp

【件名】とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金交付申請書（学校法人番号5桁又は幼稚園番号7桁）

○郵送で提出：1～6（以下の注意事項をご確認の上、提出してください。）

【郵送先】〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

東京都生活文化局私学部私学振興課（助成担当） 渡邊

「令和7年度とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金交付申請書在中」と朱筆で明記してください。

1 交付申請 第1号様式 表紙

- ☐記入例を参照の上、作成してください。
- ☐法人・設置者ごとに1部作成し、A4判（タテ）で提出してください。
- ☐日付は、締切日以前の年月日を記入してください。
- ☐印は、印鑑証明書の印と一致させてください。

2 交付申請 第1号様式 別紙1

- ☐記入例を参照の上、作成してください。
- ☐記入欄が不足する場合、内訳の行をコピーし、コピーした行を9行目～14行目の間に挿入してください。（内訳の行をコピーせずに行を挿入したり、9行目～14行目以外に挿入したりしないでください。総額が正しく計算されないことがあります。）
- ☐幼稚園ごとに1部作成し、A4判で提出してください。

3 交付申請 第1号様式 別紙2

- ☐記入例を参照の上、作成してください。
- ☐4事業以上行っている場合、シートを複写して作成してください。（番号は変更してください。）
- ☐幼稚園ごとに1部作成し、A4判で提出してください。

4 交付申請 第1号様式 別紙2に記載した内容の根拠書類

□幼稚園ごとに1部提出してください。

□該当する書類としては、保護者への周知文書・実施計画書等が考えられます。なお、すでに取り組を実施済みの場合には、活動報告書等の提出でも構いません。

5 印鑑証明書

□令和7年7月1日以降のものを、法人・設置者ごとに1通提出してください。

※ 確認事項

□私立幼稚園、私立幼稚園型認定こども園、私立特別支援学校幼稚部、東京都が認定する幼稚園類似の幼児施設であること。

<参考>実績報告書（最終締切日は令和8年4月3日を予定）

※令和8年1～2月頃に改めて提出を依頼しますので、適宜準備を進めておいてください。

- ・実績報告（別記第2号様式表紙、別紙1、別紙2）
- ・支払いの事実が確認できる書類（領収書の写し等）
- ・実績報告 第2号様式 別紙2に記載した内容の根拠書類（活動報告書等）

※活動報告書（様式例）について、私学部 HP に掲載しております。

なお、掲載している活動報告書は参考様式ですので、参考様式の項目を満たしている書類でも可能です。