高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien

申請者向け利用マニュアル⑧ 【家計急変・変更手続編】

※本マニュアルは、家計急変申請者の保護者に変更があった際や、休学により受給を一時 停止するとき、復学に伴い受給を再開するときの手引きです。

> 2025年6月 東京都・私立版



▶ 本書の内容は、以下のとおりです。

の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>P.4</u> 2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする ・・・・・・・・・・・・ <u>P.9</u> 2-2. 保護者等情報変更(家計急変)<一次審査>の届出 をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>P.10</u>
 2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする ・・・・・・・・・・・・・ P.9 2-2. 保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出 をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 2-1. e-Shienにログインする ・・・・・・・・・・・ P.9 2-2. 保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出 をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.10
 2-2. 保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出 をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.10
e_{1}
2-3. 保護者寺情報変更(豕計急変) く 一次番貧>の 届出
をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>P.31</u>
2-4. 支給停止の申出をする ・・・・・・・・・・・・ P.39
2-5. 支給再開(家計急変) <一次審査>の申出
をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.43
2-6. 支給再開(家計急変) <二次審査>の申出
をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.51
2-7. 家計急変の取下げの届出をする ・・・・・・・・ P.59
2-8. 臨時支援金申請を登録する・・・・・・・・・・ P.60

※本文中の画面表示は、申請時とは異なる場合がございます。
※画面及び本書における「家計急変理由」は、申請手引き等における「家計急変事由」と同一の 内容を示しています。



e-Shienを利用した保護者等情報変更届出(家計急変) < 一次審査> の主な 流れは以下となります。

保護者等情報変更(家計急変)<一次審査>の届出

(家計急変理由発生時、保護者変更時 等)



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。 必ず事前に申告手続をお願いします。(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者 等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。)



e-Shienを利用した保護者等情報変更届出(家計急変) <二次審査>の主な 流れは以下となります。

保護者等情報変更(家計急変)<二次審査>の届出

(一次審査完了後)





e-Shienを利用した支給停止の申出の主な流れは以下となります。

支給停止の申出(休学時)





e-Shienを利用した支給再開(家計急変) <一次審査>の申出の主な流 れは以下となります。

支給再開(家計急変) <一次審査>の申出 (復学時)





e-Shienを利用した支給再開(家計急変) <二次審査>の申出の主な流 れは以下となります。

支給再開(家計急変) <二次審査>の申出 (一次審査完了後)





2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムヘログインします。 ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取っ てもアクセスできます。

https://www.e-shien.mext.go.jp/

1. ログイン画面

	于限
ログイン	 ログインID通知書を見な がらログインIDとパスワー ドを入力します。
ログインID アをから最新された「ログインID絵紙用」のログインIDを入力してくた さい。 パスワード	2「ログイン」ボタンをクリック します。 10ページへ
 ⑦ パスワードを入力してください。 〕 パスワードを表示する ■ 言語(Language) ■ 日本語 	3 チャットボットにてe- Shienの操作に関する質 問ができます。
 ・ 神明する言語を迸択してください。(Please select your language.) ・ ログイン ・ ログイン ・ ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合 は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。 ・ 利用規約はごちら 	補足 「パスワードを表示」により 入力したパスワードが確
● 利用可能なOS・ブラウザについて 「質問する Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ログインID通知書のサンプル	認できます。 ・ しま示言語は、"日本語"
***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 ***** 発行日: 令和4年1月4日 発行回数: 1	または"English"か選択 できます。
1 ログインID (数字のみ) パスワード (英字大文字・小文字、数字) [※] 4gUWRP4m	 e-Shienの「利用規約」 を確認できます。
「ロ」… 英小文字のオー これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、 高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。 当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学名のホームページに掲載されている 利用規約を確認してください、なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。 各学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。 勤労失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。 他人に見せたり教えたりしないでください。	 ログインIDやパスワードが わからなくなった場合は、 学校に確認してください。
	● Shienで利用可能な OS・ブラウザを確認できま

9

す。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等情報変更(家計急変)の届出を行います。

就学支援金を受給している状態で家計急変理由が生じた場合や、家計急変支援を受けており保護者等 情報に変更(保護者等の追加・削除、連絡先変更、税の更正等)が生じた場合に本手続が必要となり ます。

1. ポータル画面



2. 家計急変解消確認画面

家計急変支援の対象とし	って高等学校等就学支援金を受給しています。	
家計急変状態を解消し, い。通常の保護者等情報	通常の就学支援金に移行する場合は,「保護者等情報変更届出を行う」ボタンをクリックしてくださ 8変更届出が行えます。なお、本届出を行うことによって家計急変支援の対象外となります。	
家計急変支援の対象と(→ して就学支援金の受給継続を希望する場合は,「保護者等情報変更届出(家計急変)を行う」ボタンを	
クリックしてください。	a de la construcción de la constru	
く マイページに戻る	存譲者等情報変更届出 を 存譲者等情報変更届出 行う う (ま計衆変)を行う う	
く マイページに戻る	存進者寄稿報変更圖出を 行う > (非計量会)を行う >	
く マイページに戻る	存還者等情報会更届出を 行う > (第計急会)を行う >	
 マイページに戻る 支給再開申出 	存還者等情報変更服出 行う 行為者等情報変更服出 (非社会変)を行う 高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。	
 マイページに戻る 支給両開中出 	存満者等情報変更描述を 行う > 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	
 マイページに戻る 支給再開中出 支給再開中出(茶 	田道者寄稿編変更圖出を 日 日 日 日 田 日 田 日 田 田 田 田 田 田 田 田	
 マイページに戻る 支給再開申出 支給再開申出((平 計急変) 	日本語名等所確定更描述 「業品等等施確定更描述 「業品会会」を行う この定義の支給を再開することを申し出ます。 以下の理由により、高等学校等就学支援会の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に存住する場合などで、家計会変理由や収入状況が確認できない場合は対象と なりません。 ・文紹優し中に、親職等の家計会変理由などしため この定義にの支持して新学ったが、	
 マイページに戻る 交給再開申出 交給再開申出(係 計急変) 	日本学校等就学支援金の支給を再解することを申し出ます。 以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再解することを申し出ます。 以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再解することを申し出ます。 ※保護者等が因外に在住する場合などで、家計金変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、離職等の家計金変理由が生じたため ・寄計金支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再解するため	

手順

- 1 家計急変支援の対象として 認定されている場合、家計 急変解消確認画面が表示されます。
- 家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合

▶「保護者等情報変更届出 を行う」ボタンをクリックします。 詳細は「④変更手続編」マ ニュアルの7ページ以降を参照 してください。

家計急変支援の対象として 就学支援金の受給継続を希 望する場合

「保護者等情報変更届出 (家計急変)を行う」ボタン をクリックします。

11ページへ

2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

3. 家計急変保護者等情報変更届出 (生徒情報) <一次審查> 画面

nien 高等学校等就学支援	金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ G ログアウト	
家計急変保護者等情報 1 生徒情報入	Abd ULLIBUULLARFR (FH2) 2942/0 11505/0 ユータ Qff 28 服変更届出(生徒情報) <一次審査> の記入上の注意 ④ 留意事項 の 10150500 の	1記入上の注意・留意事 項をよく読んでから申請し てください。
生徒情報		2前回の申請時に登録し
氏名	支援 太郎	に生従情報の表示される
ふりがな	しえん たろう ※ふりがなが空欄の場合でも問題ありません	ので、正しいことを確認し
生年月日	2007年12月01日	
郵便番号	100-0010	まり。
住所(都道府県)	東京都	
(市区町村)	千代田区	
(町名・番地)	霞が開101	「「保護有寺情報人力」
(建物名・部屋番号)		ボタンをクリックします。
メールアドレス [#角]	※メールアドレスは入力しないでください ールの適応を売留する場合、ハフレてくたさい ールの適応を売留する場合、ハフレてくたさい アールは、fe-shien@mextgo.jpl から送信されます。1つ下の「? 便用できない形式のメールア ドレス」を参照し、登録されているアドレスに臨島いがないが、受益に否認を定に感聴がないがあ。後	12ページへ
	認してください。	補足
	🚱 使用できない形式のメールアドレス	
く マイページに戻る	の進行物解決力 > Copyright (c) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology	■情報に変更がある場合 は、学校に連絡してくださ い。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <	一次審査>画面(1/8)
e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ G ログアウト 学校名 山口県立山口高等学校(学年初) ログインID 11566546 ユーザ名 支援 太部	手順
家計急変保護者等情報変更届出 (保護者等情報) <一次審査> 🛛 記入上の注意 🖓 留意事項	 保護者等に変更があるか ないかを選択します。
1 -2 3 4 5 6 生徒情報入力 保護者等情報 入力 収入状況取得 入力 保護者等情報 取入 家計急変理由 入力 入力内容確認 申請完了	・保護者等の変更(追 加・削除・変更)がある 場合
▲ 保護者等情報の変更について	➡ 13ページへ
保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。	
Q. 保護者等の変更(追加・削除・変更)はありますか?	・保護者等の変更(追
1 保護者等の変更(追加・削除・変更)はあります。	加・削除・変更)がない 場合 ➡ 26ページへ
○ 保護者等の変更(追加・削除・変更)はありません。	
父親者等の変更(適加・削除・変更),課税地,取入状況提出方法等の変更のいずれも生じない場合です。 電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合,ごちらを選択してください。	
⑦ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。	

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等の変更(追加・削除・変更)がある場合の手順は以下のとおりです。



2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

保護者等を追加する場合の手順は以下のとおりです。



2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等を追加する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <一次審查> 画面(4/8)



2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

生活保護(生活扶助)を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <	(一次審査>画面(5/8)
生活保護関係情報	手順
よ記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体 が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村 に「-」を選択してください。	 生活保護(生活扶助) を受給している場合、「受 給あり」を選択します。 福祉事務所設置自治 体を選択します。
 ① 受給あり ○ 受給なし 	
福祉事務所設置自治体 必須 都道府県 必須 神奈川県 ~ 市区町村 必須 横浜市 ~	 「受給あり」を選択すると 表示されます。福祉事務 所設置自治体はその年 の1月1日現在(1~6 月分の申請届出の場合 は、その前年の1月1日 現在)に生活保護を受け ている自治体を選択して ください。
 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。 く 家計念を保護者等情報変更届出(生徒情報)に戻る 入力内容を保存 	【参考:福祉事務所一覧】 https://www.mhlw.go.jp/ stf/seisakunitsuite/bunya/ hukushi kaigo/seikatsuho go/fukusijimusyo/index.ht ml ①「受給あり」を選択した 場合、「課税地情報」の 欄は非表示になります。

この場合、課税地の選択

は必要ありません。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等を削除する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <一次審查> 画面(6/8)



未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

入力内容を保存

_____0

家計急変保護者等情報変更届出(生徒情 報)に戻る

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の情報を変更する場合の手順は以下のとおりです。



2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の情報を変更する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報)

<一次審查>画面(8/8)



入力必須項目の木入力によってエフーとなった場合、アッフロートファイルの再添付か必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

く 家計急変保護者等情報変更届出(生徒情 報)に戻る 入力内容を保存

手順 いずれか1つの収入状況提出方法、 生活保護受給有無、課税地を選択 します。 ※一次審査時点で提出できない場 合は、二次審査で提出してください。 2・「個人番号カードを使用して自己情 報を提出する」を選択した場合 「入力内容を保存して収入状況の 取得へ進む」をクリックします。 ▶ 20ページへ •「個人番号を入力する」を選択した 上で、「今まで個人番号を提出して いない又は提出済個人番号に変更 がある」にチェックした場合 25ページへ 上記以外の場合 「入力内容を保存」をクリックします。 27ページへ 補足 ■個人番号カードの使用に必要な機器 等が確認できます。 ■生活扶助を受けている場合、16ペー ジを参照してください。 課税地はその年の1月1日現在(1~ 6月分の申請届出の場合には、その 前年の1月1日現在)の住民票の届 出住所となります。 ₩保護者等が海外に住んでおり、住民 税が課されていない場合にチェックしま す。この場合、課税地の選択は不要 です。 <u>1名でも該当する場合は家計</u> 急変支援の対象外となるため、ポー タル画面に戻り、「保護者等情報変 更届出」ボタンから通常制度の申請 を行ってください。

 「個人番号カードを使用して自己情報 を提出する」以外で、税の更正があった場合は、保護者等情報は変更せず 「入力内容を保存」ボタンをクリックして ください。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) < 一次審查> 画面(1/9)



2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) <一次審査>画面(2/9) ※マイナポータルの画面







2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) < 一次審查> 画面(4/9)

↓ 収入状況取得	
個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について,1人ずつ情報を取得します。 一次審査時点で提出できない場合 は、二次審査で提出してください。	1 「マイナポータルから自己情報を
保護者等情報 (1人目)	取得する」ホタンをクリックします。
家計急変対象 –	
姓<漢字> 支援	一
名<漢字>花子	備定
課税所得額(課稅標準額)	以下の操作を行った場合、システム
市町村民税調整控除額	エラーが発生することがあります。正
所得割額<道府県民税>	しい手順を唯認してくたさい。 ・保護者2名分のカードを逆に登録
所得割額<市町村民税>	・異なる順番で操作を実施
市町村民税均等割額	
	【正しい手順】
本人該当区分(同一生計配 (偶者)	①保護者1の事前チェックを実施 ②保護者1の税額を取得
本人該当区分(控除対象障 害者)	③保護者2の事前チェックを実施
本人該当区分 (控除対象寡 婦・ひとり親)	••••
生活扶助有無	
個人最可カード事前チ エック ご情報を取得する	①保護者10手前ナエックを実施 ②保護者2の事前チェックを実施 ③保護者1の税額を取得

5.家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) <一次審査> 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

	于順		
	1内容を確認し、「次へ」ボタ		
STEP1: 本人同意と本人確認	ンをクリックします。その後、		
都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナボータルを通じて、以下の情報を取得します。	再度個人番号カードを読み		
マイナボータルの <u>利用規約</u> にご同意いただき、上記情報を都道所県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。	取りより。		
□ 情報の提供に同意する	23/ - 9/		
キャンセル 次へ	補足		
	・個人番号カードの読み取り		
© 2017 Digital Agency, Government of Japan.	についしは、21ペーンを参照		
	してください。		

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) < 一次審査> 画面(6/9) ※マイナポータルの画面



2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) < 一次審查> 画面(8/9) 保護者等情報 (1人目) 保護者等情報(2人目) 手順 姓く漢字> 支援 姓<漢字> 支援 名<漢字> 名<漢字> 花子 1 20~23ページと同様の手順 一郎 で、2人目の保護者等の個 課税所得額 (課税標準額) 123,456円 課税所得額(課税標準額) 人番号カード事前チェックと自 市町村民税調整控除額 100円 市町村民税調整控除額 己情報の取得を行います。 20,000円 所得割額<道府県民税> 所得割額<道府県民税> 10,000円 所得割額<市町村民税> 所得割額<市町村民税> 婦・ひとり親) 婦・ひとり親) 補足 生活扶助有無 生活扶助有無 マイナポータルから取得した自 個人番号カード事前チ エック マイナポータルから自 己情報を取得する 個人番号カード事前チ マイナポータルから自 己情報(課税情報等)が 1 己情報を取得する エック 転記されます。 ? パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。 ※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

(家計急変保護者等情報変更届出(保護者 等情報)に戻る

⑦ 情報が取得できない場合

2 操作中に前の画面に戻る場合

入力内容確認 (一時保存)

() 情報が取得できない場合

役 操作中に前の画面に戻る場合

5. 家計急変保護者等情報変更届出 (収入状況取得) < 一次審査> 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)		
姓 <漢字>	支援	姓<漢字>	支援	
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子	
課税所得額(課税標準額)	123,456円	課税所得額(課税標準額)	123,456円	「入力内容確認(一時
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	100円	存)」ボタンをクリックしま
所得割額 <道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円	27ペー
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	10,000円	
個人番号カード専制チ エック マイナポータルから目 己情報を取得する		個人番号カード事前チ エック	マイナポータルから目 己情報を取得する	することができます。 再開する場合は、38ペ 参昭してください
パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。		パスワードを連続で間違えると ※ロック解除には市区町村の意	ロックされるのでご注意ください。 ロで手続が必要となります。	参照してください。
3 情報が取得できない場合		⑦ 情報が取得できない場合]	・保護者等が2人以上表
 ② 操作中に前の画面に戻る場合 ◆ 家計急変保護者等情報変更届出(保護者 等情報)に戻る 		操作中に前の画面に戻る場合 内容確認 特保(学)		れている場合は、20~2 ページと同様の手順で低 番号カード事前チェックる 情報の取得を行います。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

個人番号を入力する場合で、今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に 変更がある場合の手順は以下のとおりです。 6. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <一次審査> 画面 手順 個人番号を入力する 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 🚹 個人番号カード等に記載された個 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して ください。 人番号や氏名等を確認し、それが √ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番 保護者等のものであることを生徒 号に変更がある 等が確実に確認したうえで、当該 ? 以前の申請で個人番号提出済の場合,変更がなければ入力不 要です。 保護者等の個人番号を入力しま 変更がある場合には、口にチェックを付けてください。 す。 個人番号 必須 ※個人番号は、保護者等のものである (例) 1234 5678 9012 ことが確認されたものを入力する必要が Т 本人確認用画像 必須 あるため、ご注意ください。 2 生徒本人の i 個人番号, ii 氏名, iii 生年月日又は住所が記 2 課税地が選択されていることを確認 載されている書類を画像で添付してください。 (例:個人番号カード,個人番号が記載された住民票) します。 添付できるファイルには,以下の制限があります。 1ファイルで添付してください。 3 「入力内容を保存 |ボタンをクリックし ・サイズは3MB以下としてください ・形式は, JPEG形式(拡張子.jpeg, jpg)又はPDF形式とし ます。 てください ファイル名 27ページへ ファイルを選択 選択されていません 補足 ⑦ 画像登録時にエラーが発生した場合 ○ システム外で個人番号カードの写し等を提出する 生徒本人の個人番号を入力した 2 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人 番号カードの耳し等を書面で学校に提出してください。 場合のみ表示されます。学校等で 本人確認を行うため、個人番号 生活保護関係情報 カード等の画像をアップロードして 2 上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 ください。 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体 が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は,市区町村 に「-」を選択してください。 🕕 生活扶助を受けている場合、16 受給あり 受給なし ページを参照してください。 課税地情報 2 2 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う) 課税地はその年の1月1日現在 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区 町村までの住所を選択してください。 (1~6月分の申請届出の場合は、 日本国内に住所を有していない場合には、 □ にチェックを付 その前年の1月1日現在)の住民 けてください。 票の届出住所となります。 M 都道府県 東京都 ₩保護者等が海外に住んでおり、住 市区町村 民税が課されていない場合、チェック 文立文 します。1名でも該当する場合は **IV** 日本国内に住所を有していない。 家計急変支援の対象外となるため、 ポータル画面に戻り、「保護者等情 _____ ⑦ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 報変更届出」ボタンから通常制度 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。 の申請を行ってください。 家計急変保護者等情報変更届出(生徒情 報)に戻る 入力内容を保存

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

保護者等に変更がない場合の手順は以下のとおりです。

6. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <一次審查> 画面

 	Gameter (2, LE) Gameter (2, LE) Gameter (2, LE) (「保護者等の変更 ません」を選択した 電話番号及びメー レスのみ変更が可能 「入力内容を保存 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更が
 マールアドレスの入力について マールアドレスの入力について マールアドレスの入力について マールアドレスの入力について マーボ目金粱の理由に該当する場合はチェックを入れてくたさい。 ローボー ローボー ロスム <l< th=""><th> ♀ ハールアドレスの入力について ② 取入状況を提出する得趣着等の氏名及び生徒との時期 家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてください。 四人情報 姓く漢字> ②須 名く漢字> ○須 名く漢字> ○須 支援 花子 姓く派史> ○須 名く漢字> ○須 しえん はなこ しえん はなこ しえん はなこ レストレアドレス 生徒との続所 ②須 しえん ほなこ レストレアドレス 生徒との続所 ②須 レストレアドレス 生徒との続所 ③須 (少) たかいでください 23-4567-890 アドレス 生徒との続所 ③須 (少) たかいでくたくは、 母 取入状況提出方法 個人番号カードを使用して自己情報を提出する ② 次の画面で個人番号カードを使用している場合に選択できます。 ④ 4人番号カードを所有している場合に選択できます。 ② 個人番号カードを所有している場合に選択できます。 </th><th></th><th> 「保護者等の変更 ません」を選択したす 電話番号及びメー レスのみ変更が可能 「入力内容を保存 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か </th></l<>	 ♀ ハールアドレスの入力について ② 取入状況を提出する得趣着等の氏名及び生徒との時期 家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてください。 四人情報 姓く漢字> ②須 名く漢字> ○須 名く漢字> ○須 支援 花子 姓く派史> ○須 名く漢字> ○須 しえん はなこ しえん はなこ しえん はなこ レストレアドレス 生徒との続所 ②須 しえん ほなこ レストレアドレス 生徒との続所 ②須 レストレアドレス 生徒との続所 ③須 (少) たかいでください 23-4567-890 アドレス 生徒との続所 ③須 (少) たかいでくたくは、 母 取入状況提出方法 個人番号カードを使用して自己情報を提出する ② 次の画面で個人番号カードを使用している場合に選択できます。 ④ 4人番号カードを所有している場合に選択できます。 ② 個人番号カードを所有している場合に選択できます。 		 「保護者等の変更 ません」を選択したす 電話番号及びメー レスのみ変更が可能 「入力内容を保存 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
 	 		ません」を選択した 電話番号及びメー レスのみ変更が可能 2「入力内容を保存 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
● 新指金素の理由に該当する場合はチェックを入れてくださし、 ・・・ ・・	 		 电話留与及びメー、 レスのみ変更が可能 2「入力内容を保存、 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
個人情報 住<漢字> ②須 名<漢字> ②須 一部 支援 一部 姓<ふりがな> ②須 名<ふりがな> ②須 しえん いちろう 1980年10月01日 ※メールアドレスは入力 火リアドレス 生徒との続柄 ③須 (少しアドレス 生徒との続柄 ⑤須 (少しアドレス 生徒との続柄 ⑥ (少しアドレス 生徒との読 (少した) (少した) (少した) (少した) (少した) (少した) (システム) (少した) (システム) (少した) (システム) (少した)	個人情報 姓く漢字> ②須 名<漢字> ②須 支援 花子 姓くふりがな> ②須 名<ふりがな> ②須 しえん はなこ しえん はなこ しえん はなこ レスト 23-4567-890 ジアドレス 生徒との続柄 ③須 (ノンドアドレス 毎 (ノンドアドレス ● (ノンドア・レス ● (ノンドア・レス <td></td> <td> 2「入力内容を保存」 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か </td>		 2「入力内容を保存」 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
生く漢字> ②須 名く漢字> ③須 支援 一部 生く漢字> ③須 名く漢字> ③須 支援 一部 生くふりがな> ④須 名くふりがな> ④須 しえん いちろう 生年月日 ④須 1980年10月01日 メリアドレスは入力 1980年10月01日 メリアドレス 生徒との続柄 ⑤須 父 取大状況提出方法 ④ 単満たの部連時進等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部連時進等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫与た力する ④ システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ④ システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ④ 上記いずれも対応できない場合は、ごちらを選択した上で。 個人番号カードの写し等を置ご学校に提出してください。 生活保護関係情報 ④ 上記の葉れも対応できない場合は、ごちうを選択した上で。 個人番号カードの写し得を置ご学校に提出してください。 生活保護関係情報 ④ 上記の葉れも対応できない場合は、ごちらを選択した上で。 個人番号カードの写し月1日現在(中国文は臨出を行う 月が1~6月の場合には、その時年の1月1日現在(中国文は臨出を行う 月が1~6月の場合には、その時年の1月1日現在)に生活 眞 (二人の) を要称している場合は「要称あり」を選択	生く漢字> ②須 名<漢字> ③須 支援 花子 たくふりがな> ④須 名<ふりがな> ③須 しえん しえん しえん しえん ななこ 23-4567-890 23-4567 23-456]	 2「入力内容を保存」 ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更が
支援 一部 姓くふりがな> ご須 名くふりがな> ご須 しえん いちろう 生年月日 ご須 ※メールアドレスは入力 1980年10月01日 ※メールアドレスは入力 ソリアドレス 生徒との続柄 ご須 (*) (*) (*)	支援 花子 姓くふりがな> ②酒 名 <ふりがな> ②酒 しえん はなご しえん はなご しないでください 23-4567-890 メンアドレス 生徒との続柄 ③酒 (少) (少) (少) 生徒との続柄 ③酒 (少) (少) (少) (小)] [21人刀内谷を保存. ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
生くふりがな> 必須 名くふりがな> 必須 しえん いちろう 生年月日 必須 1980年10月01日 メリアドレス 生徒との続柄 必須 (の)] [ンをクリックします。 補足 ・保護者等の変更か
しえん いちろう 生年月日 ④ ④ 1980年10月01日 ※メールアドレスは入力 1980年10月01日 ※ メールアドレスは入力 (少しアドレス 生徒との続所 ④ 通 ※ 少しアドレス ④ 生徒との続所 ● 通 ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 生徒との続所 ● 通 ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 生徒との続所 ● 通 ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスはよした ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスは入力 ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスはんした ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスはあいた ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスはあいた ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスは、 ※ 少しアドレス ※ 少しアドレスは、 ※ 少しアドレス ※ のののののとののののののののののののののののののののののののののののののの	しえん はなご しえん はなご しないでください 23-4567-890 23-4567 23] []	 補足 ・保護者等の変更が
生年月日 ④弧 1980年10月01日 メリンアドレス 生徒との続柄 ⑤源 父 マ、状況提出方法 ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単満たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たの部画病眞等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫号を入力する ④ 単調たのため「」」」 ● システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ④ 上記いずれため広できない場合は、ごちらを選択したとたた。 個人醫号やの中を応告していない場合は、ごちらを選択したたた。 個人醫号やの中を応告していない場合は、ごちらを選択したたたた。 個人醫号や「」」 ● システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ● システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 【二」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 【二」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」	しないでください 23-4567-890 シスーム567-890 23-4567-890 シスーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシー] [補足 ・保護者等の変更が
	・アドレス 生徒との続柄 必須 母 収入状況提出方法 個人番号カードを使用して自己情報を提出する ② 次の画面で個人番号カードを使用して自己情報を提出する ④ 次の画面で個人番号カードを使用して自己情報を提出する ② 次の画面で個人番号カードを使用して自己情報を提出する ② 次の画面で個人番号カードを使用している場合に選択できます。 ② 個人番号カードの使用について] [補足・保護者等の変更が
			 ・保護者等の変更が
 収入状況提出方法 個人醫号を入力する ② 申請先の部連時間等で使用するため個人醫号を入力します。 個人醫与カードを所有していない場合は、こちらを選択して ください。 システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、 個人醫号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 生活保護閉係情報 ② 上記な識情等がその年の1月1日現在(申違又は臨出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護((生活状効)を受納している場合は「受給あり」を選択 	 収入状況提出方法 個人番号カードを使用して自己情報を提出する 次の面面で個人番号カードを使用して,収入状況(課税情報等)を取得し,提出します。 4人番号カードを所有している場合に選択できます。 ④ 個人番号カードの使用について 		・保護者等の変更加
 個人醫号を入力する ● 申請先の部進時進等で使用するため雇人醫号を入力します。 個人優号カードを所有していない場合は。こちらを選択して ください。 ● システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ● システム外で個人醫号カードの写し等を提出する ● 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、 個人優号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 生活保護関係情報 ● 上記な服得等がその申の1月1日現在(申請又は臨出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 償還(生活状効)を受納している場合は「受納参り」を選択 	 個人番号カードを使用して自己情報を提出する ⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して,収入状況 (課税情報 等)を取得し,提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。 ② 個人番号カードの使用について 		・保護 有寺の 変更 の
 ・健康先の部連時間等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、ごちらを選択して ください。 ・システム外で個人番号カードの写し等を提出する ・ ・システム外で個人番号カードの写し等を提出する ・ ・ ・システム外で個人番号カードの写し等を提出する ・ ・ ・	 次の画面で個人番号カードを使用して,収入状況(課税情報等)を取得し,提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。 個人番号カードの使用について 		
 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して ください。 システム外で個人番号カードの写し等を提出する ● 上記いずれも対応できない場合は、ごちらを選択した上た、 個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 生活保護関係情報 ● 上記な選邦等がその年の1月1日現在(申違又は臨出を行う 月が1~6月の場合には、空め暗中の1月1日現在)に生活 保護(ビス以助)を受納している場合は(受納券の)を選択 	 等)を取得し、提出します。 個人毎句カードを所有している場合に選択できます。 ② 個人番句カードの使用について 		場合でも、最新の山
 ● システム外で個人番号カードの写し等を提出する ● 上記いずれも対応できない場合は、ごちちを選択した上で、 個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 生活保護関係情報 ● 上記保護常等がその年の1月1日現在(中国又は臨出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護(住活状別)を受納している場合は「受給あり」を選択 	② 個人番号カードの使用について		状況が未提出の提
 システム外で個人番亏刀一下の与し号を混迫する 上記いずれも対応できない場合は、ごちうを選択した上で、 個人番亏力一下の写し号を書面で学校に提出してください。 生活保護関係情報 上記な過者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 償還 (生活状動)を受納している場合は「受納あり」を選択 	● 個人番号カートの使用について		
 ② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、 個人量号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 生活保護関係情報 ③ 上記保護背等がその年の1月1日現在(申請又は編出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護(生活状況)を受給している場合は「受給あり」を選択 			人刀内谷を保仔.
生活保護関係情報 ● 上記保護背等がその年の1月1日現在(申請又は臨出を行う) 月が1∼6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護(生活状期)を受給している場合は「受給あり」を選択	個人番号を入力する		リックした後、自己性
▲ 日本時期の第二日報 ② 上記録選用等がその年の1月1日現在(申請又は編出を行う) 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に注話 償還(生活状別)を受納している場合は「受給あり」を選択	申請先の部道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して		取得する画面に凄
月が1~6月の場合には,その前年の1月1日現在)に生活 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択	ください。		
保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択	● システム外で個人番号カードの写し等を提出する		9.
し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体	2 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、		遷移した場合は、2
が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は,市区町村 に「-」を選択してください。	個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。		
○ 受給あり ● 受給なし	生活保護関係情報		23ページを参照し
18204bbd820	上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う		してください。
・ このないます ・	月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を2017		
月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区	し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体		
町村までの任所を選択してくたさい。 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付	いる (2019) の (2019) の (2019) の (2019) (2019		
けてください。			
都道府県	课税地情報		
東京都	お保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う		
市区町村	月が1~6月の場合には,その前年の1月1日現在)の市区 町村までの住所を選択してください。		
台東区 🗸	日本国内に住所を有していない場合には、口にチェックを付 けてください。		
日本国内に住所を有していない。	都道府県		
	東京都		
	市区町村		

0	1 カム演算用の本1 カドトゥアナモニンドシット相合、マップロードフォノルの軍派計者以際にかります
U	大力販売用ロルベベルにようミエンーによった物は、アックレードシアイルのHPAInD/DBALLargary。 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

入力内容を保存

2

家計急変保護者等情報変更届出(生徒情 報)に戻る

2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

- 7. 家計急変保護者等情報変更届出(家計急変理由) <-
- 家計急変保護者等情報変更届出(家計急変理由) <一次審査> 4 5 6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計争変理由 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 入力 保護者等情報(1人目) 記録 一郎 家計急変理由 ❷ 家計急変理由について 理由発生日を入力してください 理由発生日 2023年02日01日 = 家計急変理由に該当する場合はチェックを入れてください 🏼 🚳 ● 右上の「?家計急変理由について」に示す家計急変理由に該当する 家計急変理由の具体的な内容を入力してください 💩 🕷 倒産 2文字 / 最大300文字 家計急変理由証明書類 家計急変理由証明書類に 「?家計急変理由証明書類について」を参照の上、医師による診断書や雇用保険被保険者離職票など、理由発生日及び家計 急変理由を証明する書類を提出してください。 本画面にアップロードする場合は「システム」 書面で提出する場合は「システム外」を選択してください。 システム ● システム外 「?家計急変理由証明書類について」を参照の上、該当の書類以外を添付しないよう注意してください。 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合,アップロードファイルの再添付が必要となります。 もしたいのでは、「していた」をついた「していた」をついたして、「していた」をついたのでは、「していた」をついたのでは、「していた」をついた。 Π Δ **家計急変保護者等情報変更届出(保**制 入力内容確認 時保存 可能な限り、「システム」を選択 の上、証明書類を本画面にアッ プロードしてください。
- <一次審査>画面 手順 1 家計急変の理由発生日を カレンダーから選択してくださ い。 2「?家計急変理由につい てに示す家計急変理由に 該当する場合は選択してく ださい。また、家計急変理 由の具体的な内容を入力 してください。 3. [?家計急変理由証明書 類についてを確認した上で、 書類の提出方法を選択し ます。 4・システムの場合 28ページへ ・システム外の場合 「一時保存」をクリックします。 ➡ 29ページへ ※本申請完了後、書面で 学校に提出してください。 補足 理由発生日が申請日以 前の日付であるか確認して ください。 前の画面の入力内容を修 正する場合、「家計急変保 護者等情報変更届出 (保護者等情報)に戻る」ボ タンをクリックします。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) <一次審査>の届出をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

7. 家計急変保護者等情報変更届出(家計急変理由) < 一次審査> 画面

家計急変保護者等情報変更届出(家計急変理由) <一次審査>	
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計兼変理由 入力內容審認 申請完了 入力 収入状況取得 入力 保護者等情報 (1人目) 試験 一部	添付するファイル数の分、 「理由証明書類追加+」を 選択してください。 該当するファイルを「ファイル を選択」から選択してください。
 家計急変理由 家計急変理由について 	
理由発生日を入力してください 🌌	存)ボタンをクリックします。
理由発生日 2023年02月01日 昔	
家計会変理由に該当する場合はチェックを入れてください の酒	
● 右上の「?家計象変理由について」に示す家計象変理由に該当する	29ページへ
家計急変理由の具体的な内容を入力してください	
倒住	
2文字/最大300文字	
	●添付できるファイルには、
※計念変理由証明書類 ■ 家計念変理由証明書類について 「1次計会の現点は明書類について」と参照の上、医師にとる診断書も売用が除せる除者解散率など、現在2017年10000000000000000000000000000000000	以下の制限があります。
- 「家に最多産田雄町貴畑について」を沙潤のし、国際による多町青い4市株技設株技有種種品でなど、産田先生ロ及び 家計象変理由を証明する書類を提出してください。 本画面にアップロートする豊全は「システム」 海面で提出する豊全は「システム体」を説択してください。	・添付可能なファイル数
	は保護者等1名につき5
徑由延約書類合加 +	件までです。
	11十のたり3MD以下とし てください
VVVV I Company agreet value	・形式は 1PFG形式
┃	(拡張子, ipeq, , ipg),
- 準付可能なファイル取は保護者写1名につき5件までです。1件あたり3MB以下としてください。 - 形式は、IPEG形式(拡張子-Ipag-Ipg)、PDF形式又はZIP形式としてください。	PDF形式、ZIP形式
『? 専計会変理由採用書類について」を存留の上, 振当の書類以外を添付しないよう注意してください。	としてください。
スカの須須目の未入力によってエラーとなった場合,アップロードファイルの再添付が必要となります。	
*入力項目がないか電話の上、「入力内容電話(一局保存)」をクリックしてください。	🕕 理由証明書類を削除す
く 事計会会保護指導情報会更描出(保 度者等情報)に戻る (一時保存)	る場合は「-」をクリックし ます。

2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

生徒情報入力 係		
生徒情報入力 ④		家計急変理由が表示で
	R進者等情報保護者等情報家計急変理由入力内容確認 申請完了 つみ 限入れば2008 2.00	で、正しいことを確認しま
生徒情報		▲ 内谷を唯認し、ナエックし
氏名	家計 急変835	
ふりがな	かけい きゅうへんはちさんご	3 本内谷で甲請する」ホ
生年月日	2008年05月01日	クリックします。
動(供蕃号 住所(都道応唱)	200-0336 本誌目	
1エ/川(御)道/可県)	→ mam つくば市336	
(- C104 # 522	
保誰者等情報		┏ 補足
	朝梅老(両朝)2久公の回しば辺を担山」 キオ	
収入れたの唯語の小心安心力	税催省(阿税)2名方の収入状況を定正しより。	
etan (Ar al-amate		登録した 教計 急 変理 田
家計記娑理田		■ 書類が表示されます。フ
保護者等情報(1人目)		名をクリックして確認でき
理由発生日	2023年04月01日	
理由(選択)	家計急変理由に該当する	・ メールアドレス 個人番号
家計急変理由その他補足	倒産	
理由証明書類提出方法	システム	
	理由証明書-1.pdf	の情報を入力した場合の
アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。	示されます。
		💴 🛄 前の画面の入力内容を
✓ 確認事項		」 する場合、「家計急変化
以下の内容を確認の上, 申請し	てください	等情報変更届出(家計
2		理由)に定ろばか、たり
✓「記入上の注意」をよく	読み、内容を確認しました。	キオ
②記入上の注意		6 9 o
L	I	
✓ 「留意事項」をよく読み、	, 内容を確認しました。	
0		
() 留意事項		
☑ 部学古任今友福業到一大·	アスレレナに が学去抵金の古纶に必要が実改子結ち受け犯要求に発展すってい	
■ ホチン版正で10年料に尤 了承します。	こっととしに, 秋子×1歳立り×16に必要は芋筋子筋で子似設置有に発生するとこで	
✓ 「メールアドレスの利用!	目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。	
	,	
メールアドレスの利用目	約および注意車項	
 ▲ 本申請・届出・甲出の個, す。 	人番号及ひ本人確認用画像は,就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用しま	

2-2.保護者等情報変更(家計急変) < 一次審査>の届出をする

9. 家計急変保護者等情報変更届出結果 < 一次審查> 画面

	二世
家計急変保護者等情報変更届出結果 <一次審査>	于順
1-2-3-4-5-6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力内容確認 申講完了 入力 収入状況取得 入力	 届出の登録結果が表示 されます。 以上で一次審査の申請 は完了です。
本システムによる家計急変の保護者等情報変更届出<一次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写じ等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード (写) 等貼付 台紙を受領し,個人番号カードの写じを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。 主たる生計維持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は,扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提出してください。	審査が完了するのをお待 ちください。
理由証明書類提出方法で「システム外」を選択した保護者等については,書面で学校担当者に提出してください。 ※ <一次審査>完了後,家計急変後の収入状況を証明する書類が準備でき次第, <二次審査>の手続きを行ってください。	
【提出書類の例】 ・被雇用者の方:給与明細書等(役員報酬明細書及び賞与明細書を含む)	(一) 補足
 公的年金の支給を受けている方:年金の証明置類 自営業等の方:帳簿 	事査が完了すると、学校 から通知書が届きます
受付番号	
R-24-035-04-0001-0153	
く マイページに戻る	アトレスの入力は不安とし
	しいよりか、フルーメール
	アトレスを登録していた場
全通数 (安全県の海 日本社 (切)所 2020年(初)110 2023年(初)110 2023年(初)120 2023年(初	合は、番倉完了をお知ら せするメールも届きます。
本メールは「高等学校等数学支援金オンライン申請システム」(e-Stam)」より記憶されてたります。	\blacksquare $\forall - \mathcal{V}(t, \lceil e-shien@$
平衡Fre SalamBOLERIL (創)におりがたとこさいます。 審査が実行いないよみた。 e Salami CD ゲイン いたえて、記室状況をご確認したさい。 Imput Inverse e Salami sent go go	mext.go.jp」から述信 されます。受信拒否設定
ネパールは起信車用のフトレススと設定しております。 ネパールにご面信したびらいても、面信の目的の確認 別が描言に本来なせんので、ご了承したどますよう込得、申し上げます。 約5.4 合わせの前にまで考慮すたでご通知だがさい。	等に問題がないかご確認 ください。
高等学校等数学支援金オンライン学議・ステム(e-blane) Impel/Inverse e-shore ment (p)p/	

10. ポータル画面

認定状況	及び,毎年度の受給資格の認	B定状況をご確認いただけます			手順 1 審査状況、審査結果、
項番	申請日	申請名	審査状況	詳細	中 請 内 谷 を 唯 認 9 る 場
1	2023年02月08日	申請意向登録	登録済(意向あり)		合は、「表示」ボタンをク
2	2023年02月08日	家計急変受給資格認定 申請	審查完了 1	表示	リックします。

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

一次審査完了後、保護者情報等変更届出(家計急変)の二次審査を行います。

二次審査には、家計急変後の収入状況の登録が必要となります。(32~36ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

★ 変更手続	ヘレプ	手順 ————————————————————————————————————
就学支援金の申請内容を変更す	るための手続きはこちらです。	1 [/] 莱老塘却然亦再
申請名	申請説明	●・「保護石情報寺役史
保護者等情報変更 居出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。	ー 庙出(豕計急変)」ホ タン <u>をクリックします</u> 。
1 保護者等情報変更 届出(家計急変)	以下の理由により,高等学校等就学支援金申請の係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで,家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。 ・離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており,保護者等情報に変更 が生じたため	 → 32ページへ ・家計急変状態が解消
支給停止申出	休学のため、高等学校等就学支援金の支給を一時停止することを申し出ます。	したことなとにより中前を 取り下げる場合は「家
支給再開申出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。	計急変取下げ届出」ボタ
支給再開申出(家 計急変)	以下の理由により, 高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで, 家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。 ・支給停止中に, 翻職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として就学支援金を受給しており, 支給を再開するため	ンをクリックします。 → 59ページへ
家計急変取下げ届出	家計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。	

2 認定状況

意向登録状況,及び,毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2023年02月14日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2023年02月14日	家計急変受給資格認定 申請	審查完了	表示
3	2023年07月02日	家計急変保護者等情報 変更届出		表示

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

2. 家計急変保護者等情報変更届出 (生徒情報) <二次審查> 画面

家計急変保護者等情報	援変更届出(生徒情報) <二次審査> ① ◎ 記入上の注意 ● 留意事項	1記入上の注意・留意事
1 生徒情報入力	2 3 4 5 6	項をよく読んでから申請し てください。
▲ 生徒情報		2 一次審査で登録したメー
氏名	支援 太郎	
ふりがな	しえん たろう	
生年月日	2007年10月16日	してくたさい。
郵便番号	100-0009	
住所(都道府県)	東京都	2 [保護老等情報 7 力]
(市区町村)	新宿区	
(町名・番地)	新宿3丁目10 ※メールアドレスは入力しないでください	ホタンをクリックします。
(建物名・部屋番号)	新宿タワー7	
	(b) mext.go.jp	33ページへ
	() の意完了時等に、 しの連絡を相望する場合、入力してください。	
メールアドレス 半角	メールは、「e-shiengmest.go.jp」から送信されます。1つ下の「7使用できない形式のメールア ドレス」を参照し、登録されているアドレスに配遣いがないか、受信把否認定に問題がないか等、確 認してください。	1開た ・申請を中断した後に再
	● 使用できない形式のメールアドレス	開する手順は、38ページ を参照してください。
く マイページに戻る	日本	

2. 操作説明 2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

3. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) <二次審查> 画面 ▲ 保護者等情報 ● 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意 手順 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します 保護者等情報 (1人目) 保護者等情報(2人目) 1 一次審査で登録した保護者等の情 報(人数分)が表示されるので、必要 ? メールアドレスの入力について に応じて修正を行います。 ⑦ 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄 ② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続け ✓ 家計急変の理由に該当する 家計急変の理由に該当する 2 一次審査で未提出の場合、いずれか 家計魚変の理由に該当する場合はチェックを入れてくださ ⑦ 家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてくださ 1つの収入状況提出方法、生活保 護受給有無、課税地を選択します。 個人情報 個人情報 名<漢字> 必須 姓 < 漢字> 必須 姓 <漢字> 心須 名<漢字> 必須 ・一次審査で提出済みの場合 3) 支援 支援 花子 一郎 姓 <ふりがな> 必須 ・システム外で提出する場合 名 <ふりがな> 🔊 🖓 姓<ふりがな> 必須 名 <ふりがな> 🛛 🔊 ※課税証明書提出の場合のみ しえん いちろう しえん はなこ 「入力内容を保存」をクリックします。 生年月日 必須 電話番号 生年月日 必須 電話番号 1980年07月01日 (例) 123-4567-890 1973年07月01日 (例) 123-4567-890 34ページへ ルアドレス 生徒との続柄 必須 メールアドレス 生徒との続柄 必須 個人番号カードを使用して 父 母 自己情報を提出する場合 ΔI x况提出方法 **元提出方法** ל עוו Ą 2 個人番号を入力する ● 個人番号カードを使用して自己情報を提出する 「入力内容を保存して収入状況の 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 取得へ進む」をクリックします。 ⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報) 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して 等)を取得し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に遅択できます ください。 24ページへ 個人番号カードの写し等 する 個人番号を入力する場合 ② 上記の別途紙で課税証明書をた上で、 個人番号を入力する 個人會提出する場合のみ選択ださい。 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 25ページへ 生活伤 心測 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して ください。 上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 ム外で個人番号カードの写し 昆出する 補足 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体 利途紙で課税証明書を が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村 合のみ選 🚺 メールアドレスは入力しないでくだ に「-」を選択してください。 生泪 受給あり
 受給なし
 Π さい。 上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う
 課税地情報 必須 月が1~6月の場合には,その前年の1月1日現在)に生活 2 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区 し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体 ── 個人番号カードの使用に必要な機 が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村 町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付 に「-」を選択してください。 器等が確認できます。 けてください 受給あり 都道府県 課税地情報 必須 Ⅲ 生活扶助を受けている場合、16 東京都 分上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う) 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区 ページを参照してください。 市区町村 町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、ロにチェックを付 中央区 () 課税地はその年の1月1日現在 都道府県 日本国内に住所を有してい (1~6月分の申請届出の場合は、 東京都 その前年の1月1日現在)の住民 市区町村 票の届出住所です。 昭島市 日本国内に住所を有していない。 \mathbb{V} 保護者等が海外に住んでおり、住 民税が課されていない場合にチェッ ② 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合,アップロードファイルの再添付が必要になります。 クします。1名でも該当する場合 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。 は家計急変支援の対象外となる 入力内容を保存して 収入状況の取得へ進む R計急変保護者等情報変更届出(生徒情 報)に戻る 3 ため、ポータル画面に戻り、「家計

急変取下げ届出」ボタンから申請

を取り下げてください。

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

4. 家計急変保護者等情報変更届出(家計急変後の収入状況) <二次審査> 画面 (1/2)

	家計急変保護者等情報変更届出(家計急変後の収入	、状況) <二次審査>
	1-2-3-4 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変 入力 収入状況取得 収入状	(5) (6) 後の 入力内容確認 申請完了 況
	保護者等情報(1人目) 支援 一郎 家計急変理由が認定されています。	。家計急変後の収入状況を入力してください。
6	 家計急変後の収入状況 	◎ 必要な収入証明書類について
U	「高等学校等就学支援金(家計急変)における年収見込額計算資料(年収推計 料は、右上の「?必要な収入証明書類について」よりダウンロードが可能です。	シート)」にて計算した結果を入力してください。当該資 。
	ア 給与所得の金額に相当する額 半魚	3,000円
	イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額 単角	5,000円
	ウ その他の所得に相当する額 半身	3,000円
		·
•	・収入証明書類 「?必要な収入証明書類について」を参照の上,給与明細書など,家計急変後。	の収入状況を証明する書類を提出してください。
2	本画面にアップロードする場合は「システム」,書面で提出する場合は「シス 〇 システム ④ システム外	テム外」を選択してください。
目 の	 ADJIGARABIJAS UNABUCE, IZJINER ADJIGA	



2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(家計急変後の収入状況) <二次審査> 画面 (2/2)

家計急変保護者等情報変更届出(家計急変後の) 収入状況) < 二次審査>		
1-2-3- 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家誌 入力 収入状况取得 4	4 5 6 计急変後の 入力内容確認 申請完了 取入状況	 1添付するファイ 「収入証明書 を選択してくだ 該出するファイ 	ル数の分、 類追加+」 さい。
保護者等情報(1人目) 支援 一郎 家計急変理由が認定されてい	ヽます。家計急変後の収入状況を入力してください。	該ヨ9るノパイ	ルセーノアイル
 家計急変後の収入状況 	● 必要な収入証明書類について	で迭代」かり迭	
「高等学校等就学支援金(家計急変)における年収見込額計算資料(年4 料は,右上の「?必要な収入証明書類について」よりダウンロードが可能	双推計シート)」にて計算した結果を入力してください。当該資 能です。	ر ۱ _۵	
ア 給与所得の金額に相当する額 単角	3,000円	● 一時保存 を	・クリックします
イ 公的年金等に係る雑所得に相当する類 半魚	5,000円		
ウ その他の所得に相当する額 ^{半角}	3,000円		
Married M			
▶ 収入証明書類 ■	能な限り、「システム」を選択		36ページへ
アップロード 💵 ファイルを選択 理由証明書.pdf		・添付可能な 保護者等1名	ファイル数は
② 添付できるファイルには、以下の制成があります。 ・添付司能なファイル数は保護者等1名につき5件までです。1件あたり3MB以下とし ・形式は、JPEG形式(拡張子,jpeg,jpg)、PDF形式、ZIP形式、XLSX形式又はXLS	ってください。 形式としてください。	でです。 1件あたり3M	BN下として
入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合,アップロードファイルの再添付が 未入力項目がない功確認の上、「入力内容確認(一時保存)」をクリックしてください	必要となります。 。	ください。	
< 薬計急変保護者等情報変更風出(収入状 現取傷)に戻る ((一時保存	TRZ E)	・形式は、JPE (拡張子.jpe PDF形式、Z XLSX形式、Z としてください。	EG形式 g、.jpg)、 IP形式、 XLS形式
		Ⅲ収入証明書数 る場合は「-」 ます	頃を削除す をクリックし

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

家計急変保護者等情報変更	更届出登録確認 <二次審査> 2-3-4-5 6 選者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申購完了	手順 1生徒情報、保護者等情 家計急変後の収入状況
中請情報 申請情報 生徒情報 氏名 ふりがな	違者守所報 保護者守所報 保護者守所報 家記息支援の 入力内容確認 単調売] 入力 収入状況取得 収入状況 2023年04月02日 支援 太郎 しえん たろう	示されるので、正しいこと 認します。 2 内容を確認し、チェックし 3 「本内容で申請する」ボイ
生年月日 保護者等情報 収入状況の確認が必要な方	2007年10月16日 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。	クリックしょす。 37ペー
 家計念変後の収入状況 保護者等情報(1人目) 収入証明書類提出方法 アップロードファイル ア 給与所得の金額に相当する額 イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額 ウ その他の所得に相当する額 ウ その他の所得に相当する額 図 確認事項 以下の内容を確認の上,申請して 1記入上の注意」をよく認 	システム 給料証明書.jpeg ② アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル&を選択してください (毎押しや右クリック) はできません)。 の円 の円 の円 の円 の円 の円	 登録した収入証明書類示されます。ファイル名をクして確認できます。 メールアドレス、個人番ついての確認事項は、それの情報を入力した場合表示されます。 前の画面の入力内容をする場合、「家計急変低者等変更届出(家計算後の収入状況)に戻る
 「留意事項」をよく読み, (2) 回意事項 (2) 回意事項 (3) 認学支援金を授業料に充て 了承します。 (2) 「メールアドレスの利用目 	内容を確認しました。 さるとともに, 就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを 問めおよび注意事項」を理解し, メールアドレス登録に同意します。	ンをクリックします。
 マールアドレスの利用目的 本申請・届出・申出の個人 す。 	および1素申項 番号及び本人確認用画像は, 就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用しま	

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

6. 家計急変保護者等情報変更届出結果 <二次審查> 画面

	千順
家計急変保護者等情報変更届出結果 <二次審査>	1 届出の登録結果が表示
1-2-3-4-5-6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申講完了 入力 収入状況取得 収入状況	されます。 以上で二次審査の申請 は完了です。
本システムによる家計急変の保護者等情報変更届出<二次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード (写) 等贴付 台紙を受領し, 個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。 主たる生計維持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は,扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提出してください。	
	補足
受付番号	
R-24-035-04-0001-0153	日審査が完了すると、学校
	から通知書が届きます。
くマイページに戻る	東京都の運用ではメール
	アドレフの入力け不更とし
	アルナナが、下が、ノール
•	しいよりか、万か一メール
出版 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	アドレスを登録していた場
19 日本語 19世紀 19世紀 1	合は、審査完了をお知ら せするメールも届きます。
● こちがモージの意志に対応がある場合は、ここをかからして、Web 27557~で表示してくなか。 系通をサジンロード下ならは、ここをかっかします、プランパシー構造を定慮するとない、かセージがの活用は日動的にはタジンロードされません。	
本メートは1個英等学校等数学交換金オンライン申請システム(AStant) より記述されております。	■メールは、「e-shien@
平衡はたちbienのご利用、師にありがとうごさいます。 審査が実行いたしました。	mext.go.jp」から送信
e Shani CDグイン VicE #、建定状况をご確認/JER 1。 https://www.e-sham.nort.go.go/	されます。受信拒否設定
本メールは配信専用のフドレスより取信しております。	等に問題がないかご確認
本ノールにご認識いたびにも、適応等項の確認 及び通知主法定せんので、ごす承いたどきますようた際、申し上げます。 お問いたりせいの時は、在学中のなど感謝すどの通知がたみ、	
高等学校等数学支援金オンライン学(Mr. Agental Action and Ac	V/CCV10
pubrilinanne e episer zonat fo 10,	

7. ポータル画面

×	認定状況					手順
1	意向登録状況,及び	び,毎年度の受給資格の認定	状況をご確認いただけます。		where the second	1 審查状況、審查結果、
	項番	申請日	申請名	審査状況	詳細	
	1	2023年02月14日	申請意向登録	登録済(意向あり)		甲酮内谷を唯認9る場
	2	2023年02月14日	家計急変受給資格認定 申請	審查完了	表示	合は、 表示」ボタンをク
	3	2023年07月02日	家計急変保護者等情報 変更届出	審查中	1 表示	リックしま 9 。

2-3.保護者等情報変更(家計急変) <二次審査>の届出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。 申請中断後にポータル画面から「保護者等情報変更届出(家計急変)」ボタンをクリックすると、以下の 「8.保護者等情報変更届出 (再開確認)画面」が表示されます。

8. 保護者等情報変更届出 (再開確認) 画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで閲問する ? ヘルプ ? FAQ G ログアウト	于顺
学校名 山口風立山口高高学校(学年朝) ログインID 11566546 ユーザ名 支援 太郎	1 保存済みの情報を使って
保護者等情報変更届出(再開確認)	申請を再開するか否かを
	選択します。
✔ 届出中断時の保護者等情報変更届出が保存されています	・保存済みの情報を使
保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を再開するか選択してください。	田して由語を再開する
1 Q.届出を再開しますか?	
	场合
○ はい,保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を行います。 	➡ 上部: <u>はい</u>
② 入力増には、保存された保護者等情報変更届出が設定されます。 中断時に入力・変更された内容の続きから入力する場合は、ごちらを選択してください。	
L	・新しく情報を入力する
○ いいえ,新たに保護者等情報変更届出を入力します。	提合
中断特に入力・変更された内容を破壊して新たに入力する場合は、こちらを選択してください。	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	2 保護者等情報変史届
く マイページに戻る (保護者等情報変更周囲) (第計意変)を行う >	出(家計急変)を行う」
	ボタンをクリックします。
Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology	
	•「はい」を選択した上で保

- 護者等情報の変更を行 う場合、詳細手順につい ては、13ページを参照し てください。
- •「いいえ」を選択した場合、 一時保存されていた情報 が削除されます。

2. 操作説明 2-4.支給停止の申出をする

支給停止の申出を行います。

休学により支給を一時停止したい場合は、申出が必要となります。

1. ポータル画面

く マイページに戻る





保護者等情報入力 >

3

39

■情報に変更がある場合

い。

は、学校に連絡してくださ

2.操作説明 2-4.支給停止の申出をする

3. 支給停止申出 (保護者等情報) 画面

	支給停止申出	(保護者等情報)		記入上の注意	❷ 留意事項	
1		1 -2 生徒情報入力 保護者等情報 入力	· 3 ··· 4 入力内容確認 申請完了			1 前回の申請時に登録し た保護者等情報が表示 されるので、正しいことを 確認します。
	✔ 保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)			2「入力内容確認」ボタン をクリックします。
	メールアドレスの入力にこ	איד	タールアドレスの入力につ	ντ		41ページへ
	姓 <漢字>	支援	姓 <漢字>	支援		
	名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子		■ 補足
	姓 <ふりがな>	しえん	姓 <ふりがな>	しえん		
	名<ふりがな>	いちろう	名<ふりがな>	はなこ		■ 電話番号に変更がある
A	生年月日	19/3年04月01日	レスは入力しないで	ください 1日		場合、この画面で修正し
	エルビンのおいろ メールアドレス (半角)	(B) pplest t.go.jp	メールアドレス * #	(例) <u>s</u> le@m	o.jp	ます。それ以外に変更が
	電話番号	(6)-4-01	電話番号	(例) 2007		のる場合は、別述に保護
-	< 支給停止甲出(生徒	情報)に戻る		2 \\ \\	9容確認 〉	行う必要があるため、本 手続を中断し、学校に問 い合わせてください。

2.操作説明 2-4.支給停止の申出をする

4. 支給停止申出登録確認画面

支給停止申出啓録確認		
1 1	1-2-3・4 (注情報入力) 保護者等情報 入力内容確認 申請完了 入力	1 生徒情報、保護者等情 報、申請情報が表示さ れるので、正しいことを確 認します。
牛徒情報		
氏名	支援 太郎	✓ 内谷で唯応し、テエックし ++
ふりがな	しえん たろう	ま9。
生年月日	2007年10月18日	
郵便番号	100-0011	「本内容で申請する」ボタ
住所(都道府県)	東京都	ンをクリックします。
(市区町村)	千代田区	
(町名・番地)	霞ヶ期11111	42ページへ
(建物名・部座番号)		
		補足
rt=======		メールアドレスについての
中前信報	2023年10日23日	確認事項は、メールアド
100		レスを入力した場合のみ
✔ 確認事項		表示されます。
以下の内容を確認の上, ロにチェ	ックをつけてください。	
2	_	
✓「記入上の注意」をよく読	み、内容を確認しました。	明の回面の人力内谷を
②記入上の注意		修止9る場合、1文紀停
L		止甲出(保護者等情報)
☑ 「留意事項」をよく読み,	内容を確認しました。	に戻る」ボタンをクリックし
🕜 留意事項		ます。
【 「メールアドレスの利用目	的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。	
	☆ ♪761-##山谷	
	100.71757** 4	
✓本申請・届出・申出内容は、	, 事実に相違ありません。	
✓ 本申請・届出・申出に虚信 下の拘禁刑又は100万円以	為の記載をして提出し,就学支援金の支給をさせた場合は,不正利得の徴収や3年以 以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。	
✓ 下記について承知しました。	s	
収入の修正申告や税額の! 更があった場合には、支給!	更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変 額が変更となることがありますので,必ず学校に連絡してください。	
く 支給停止申出(保護者等情報)に	展る本内容で申請する	

2.操作説明 2-4.支給停止の申出をする

5. 支給停止申出結果画面

	千順
支給停止申出登録結果 1 2 3 4 生徒情報入力 保護者等情報 入力内容確認 申請完了 1 5 本システムによる支始停止申出の手続きは以上で終了となります。	1 申出の登録結果が表示 されます。 以上で支給停止申出は 完了です。審査が完了す るのをお待ちください。
受付番号	補足
R-23-035-04-0001-9702	
	1審査が完了すると、学校から通知書が届きます。 東京都の運用ではメールアドレスの入力は不要としていますが、万が一メールアドレスを登録していた場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
本メールは工業等学校等数学支援会オンライン申録レステム(e-Sham)」より設定われております。 平和は-Shamのこと期に、創口法がどうございます。 審査が可いていまれよ。 をShamにロジインパンジラ、協定状況をご確認のジスト。 たたいいたいないないないないないないないないない。 たたいいたいないないないないないないないないないないない。 たたいいたいないないないないないないないないないないない。 たたいいたいないないないないないないないないない。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用のファレスより設定しております。 本メールはご覧用のつアレスよります。 本メールはご覧用いたできた。 本メールはご覧用いたできた。 本メールはできた。 本メールはご覧用いたできた。 本メールはないたちます。 本メールはないたちまます。 本メールはないたちまます。 本メールはないたちまます。 本メールはないたちままます。 本メールはないたちまままます。 本メールはないたちままままままます。 本メールはないたちまままままままままままままままままままままままままままままままままままま	 ルは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設定 等に問題がないかご確認 ください。

6. ポータル画面

R	認定状況					7	
	意向登録状況,)	及び,毎年度の受給資格の					
	項番	申請日	申請名	審査状況	詳細		1 審査状況、審査結果、
					1		甲請内容を確認する場
	6	2022年01月04日	支給停止申出	審査中	表示		合は、「表示」ホタンをク
							リックします。

2-5.支給再開(家計急変) < 一次審査>の申出をする

支給再開(家計急変)の申出を行います。

復学時に家計急変支援の申請を行う場合に本手続が必要となります。

1. ポータル画面 手順 ✓ 変更手続 ヘルプ 就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。 ポータル画面の「変更手続」タ 申請名 申請説明 ブ内にある「支給再開申出 保護者等情報変更 高等学校等就学支援会申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 届出 (家計急変) |ボタンをクリッ 以下の理由により, 高等学校等就学支援金申請の係る保護者等情報の変更を届け出ます。 クします。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。 保護者等情報変更 届出 (家計急変) ・離職等の家計急変理由が生じたため 家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更 が生じたため 支給停止申出 休学のため、高等学校等就学支援金の支給を一時停止することを申し出ます。 補足 支給再開申出 高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 以下の理由により, 高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 2 ・家計急変支援の対象として ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 支給再開申出(家 対象となりません。 認定されている場合、「支給 計急変) 支給停止中に、離職等の家計急変理由が生じたため 家計急変支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため 再開申出(家計急変)」の 家計急変取下げ届 みクリックできる状態です。 家計争変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。 2. 家計急変解消確認画面 ✓ 変更手続 ヘルプ 手順 × 1 家計急変支援の対象として 家計急変解消確認画面 認定されている場合、家計 急変解消確認画面が表示さ 家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しています。 家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合は、「支給再開申出を行う」ボタンをクリックしてください。通常 れます。 の支給再開申出が行えます。 なお,本届出を行うことによって家計急変支援の対象外となります。 家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合は、「支給再開申出(家計急変)を行う」ボタンをクリック してください. 2・家計急変状態を解消し、通 常の就学支援金に移行する 場合 支給再開申出(家計急 < マイページに戻る ➡「支給再開申出を行う」ボ タンをクリックします。詳細は 「④変更手続編」マニュアルの 28ページ以降を参照してくだ さい。 ・家計急変支援の対象として 就学支援金の受給しており、 支給を再開する場合 ■「支給再開申出(家計) 急変)を行う「ボタンをクリック

44ページへ

します。

2-5.支給再開(家計急変) < 一次審査> の申出をする

3. 家計急変支給再開申出 (生徒情報) < 一次審查> 画面

家計急変支給再開申出 1 _{生徒情報入}	は(生徒情報) <一次審査> 1 ● 記入上の注意 ● 留意専 ・・・ 2・・・ 3・・・ 4・・・ 5・・・ 6 か 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 入力	 手順 1記入上の注意・留意事 項をよく読んでから申請し てください。
 生徒情報 氏名 ふりがな 生年月日 郵便番号 	支援 太郎 しえん たろう 2007年07月01日 110-0010	2前回の申請時に登録し た生徒情報が表示される ので、正しいことを確認し ます。
住穴(御道府県) (市区町村) (町名・番地) (建物名・部屋番号)	^{東京都)} 千代田区 霞が関4 0 4	3 「保護者等情報入力」 ボタンをクリックします。
メールアドレス 半角	(例) 33 (例) 53 (例) 53 (P)	45ページへ 補足 〕 情報に変更がある場合 は、学校に連絡してくださ

2. 操作説明 2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする



2. 操作説明 2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする

家計急変支給再開申出 (保護者等情報) <一次番<u>(2/2</u>)



入力内容を保存

家計急変保護者等情報変更届出(生徒情

手順
1家計急変対象の保護者等は、「家計急変の理由に該当する」が選択されています。
2「保護者等の変更はありません」を選択した場合、 電話番号及びメールアドレスのみ変更が可能です。
3「入力内容を保存」ボタ ンをクリックします。



2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする

5. 家計急変支給再開申出(家計急変理由) < 一次審査	昏>画面(1/2)
家計急変支給再開申出(家計急変理由) <一次審査> 1-2-3-4.5.6 生徒情報人力保護者等情報 人力 保護者等情報 取入状況取得 入力	手順 1 家計急変の理由発生日を カレンダーから選択してくだ さい。
	2 「?家計急変理由につい て」に示す家計急変理由 に該当する場合は選択し てください。また、家計急変 理由の具体的な内容を入 力してください。
家計急変理由の具体的な内容を入力してください 必要 事故 正 2文字 / 最大300文字 ② 家計急変理由証明書類 ③ 家計急変理由証明書類について」を参照の上、医師による診断書や雇用保険預保換者離職票など、理由発生日及び 家計急変理由を証明する書類を提出してください。	 ③「?家計急変理由証明書 類について」を確認した上 で、書類の提出方法を選 択します。 ④・システムの場合
 ▲画面にアップロードする場合は「システム」, 書面で提出する場合は「システム外」を選択してください。 ○ システム ● システム外 ② 1?悪計会写得由証明書類について」を提供の上, 振号の書類以外を掛付しないよう注意してくださ ② 入力の須須買の未入力によってエラーとなった場合, アップロードファイルの再激付がの要となりま 未入力周日がないか毎該の上, (入力内容損益((中科な子))をクリックしてください。 ① (変計会を支給再時中当(保護者等情 物) に戻る ④ 人力内容積益 (一時保存) 	 ◆ 48ページへ ・システム外の場合 「一時保存」をクリックします。 ◆ 49ページへ ※本申請完了後、書面で 学校に提出してください。
可能な限り、「システム」を選択 の上、証明書類を本画面にアッ プロードしてください。	補足 1 理由発生日が申請日以 前の日付であるか確認して ください。
	前の画面の入力内容を修 正する場合、「家計急変 支給再開(収入状況取 得)に戻る」ボタンをクリック します。

2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変支給再開申出(家計急変理由) <一次審査> 画面(2/2)

家計急変支給再開申出(家計急変理由) <一次審査>	
1-2-3-4…5…6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 入力	 添付するファイル数の分、 「理由証明書類追加+」 を選択してください。 該当するファイルを「ファイル
保護者等情報(1人目) 支給再開 父	を選択」から選択してくださ い。
家計急変理由 家計急変理由について	
理由発生日を入力してください。 (98)	2 「一時保存」をクリックしま
理由発生日 2023年02月01日 🚔	す。
 家計急変理由に該当する場合はチェックを入れてください ●Ø用 ● 右上の「?家計急変理由について」に示す家計急変理由に該当する 	➡ 49ページへ
家計急変理由の具体的な内容を入力してください	
事故	(桶足)
<page-header><image/><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header>	 添付できるファイルには、 以下の制限があります。 ・添付可能なファイル数 は保護者等1名につき5 件までです。 1件あたり3MB以下としてください。 ・形式は、JPEG形式 (拡張子.jpeg、.jpg)、 PDF形式又はZIP形式としてください。 理由証明書類を削除する場合は「-」をクリックします

2. 操作説明 2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする

6. 家計急変支援	給再開申出登録確認 < 一次審查> 画面						
家計急変支給再開申出登録確認 <一次審査>							
1 生徒情報入力 ·	2-3-4-5-6 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力內容確認 申請完了 入力 収入状况取得 入力	1 生徒情報、保護者等情報、 家計急変理由が表示される ので、正しいことを確認します。					
申請情報 申請日	2023年04月02日	2 内容を確認し、チェックします。					
生徒情報 氏名 ふりがな	支援 太郎 しえん たろう	3 「本内容で申請する」ボタン をクリックします。					
保護者等情報		50ページへ					
収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。	補足					
家計急変理由 保護者等情報(1人目)		① 登録した家計急変理由証明 書類が表示されます。ファイル					
理由発生日 理由 (選択)	2023年10月01日 家計急変理由に該当する	名をクリックして確認できます。					
家計急変理由その他補足 理由証明書類提出方法 アップロードファイル	会社倒産のため システム 理由証明書-1.pdf	エメールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみます。					
 ✓ 確認事項 以下の内容を確認の上,申請し 2 「記入上の注意」をよく 	クリックはできません)。 	 一前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変支給再開申出(家計急変理由)に戻る」ボタンをクリックします。 					
2 記入上の注意							
 ✓ 「留意事項」をよく読み 	, 内容を確認しました。 てるとともに, 就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設居者に委任することを						
□□ マ 「メールアドレスの利用	目的および注意事項」を理解し,メールアドレス登録に同意します。						
メールアドレスの利用目	的および注意中国						
 本申請・届出・申出の個 す。 	人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用しま						
(家計急変支給再開申出 (家計急変 由) に戻る	理本内容で申請する						

2.操作説明 2-5.支給再開(家計急変) <一次審査>の申出をする

7. 家計急変支給再開申出登録結果 < 一次審查> 画面 手順 家計急変支給再開申出登録結果 <一次審查> 1 申出の登録結果が表示 6 されます。 申請完了 以上で一次審査の申請 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力内容確認 入力 収入状況取得 入力 は完了です。 審査が完了するのをお待 本システムによる家計急変の支給再開申出<一次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については,学校担当者より個人番号カード(写) 等貼付 台紙を受領し,個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で,学校担当者に提出してください。 ちください。 主たる生計維持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は,扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提出してください。 ※<一次審査>完了後,家計急変後の収入状況を証明する書類が準備でき次第, <二次審査>の手続きを行ってください。 【提出書類の例】 ・被雇用者の方:給与明細書等(役員報酬明細書及び賞与明細書を含む) 補足 ・公的年金の支給を受けている方:年金の証明書類 自営業等の方:帳簿 ■ 審査が完了すると、学校 から通知書が届きます。 受付番号 東京都の運用ではメール R-24-035-04-0001-0153 アドレスの入力は不要とし ていますが、万が一メール アドレスを登録していた場 合は、審査完了をお知ら せするメールも届きます。 2022/03:14(例)11:00 「高等子校等誌学支援金オンライン甲請システム」 <e-shien@mext.go.jp> 【高等子校等誌学文版金オンライン甲請システム (<Shien) 】 番茄子「走知 → Comper > 20歳表に問題がある場合は、ここをかみつえてWeb ブラウザーで表示して伏然し、 重要をラウンロードするには、ここをかみついます。プライバシー保護を収集するため、おけージ内の画像は目前的にはタウンロードされません。 Multiple-shien@ mext.go.jp」から送信 本メールは「高等学校等数学支援全オンライン申請システム(e-Stien)」より配信されております。 されます。受信拒否設定 干素はe-Shienのご利用、 網にありがとうごさいます。 審査が完了いたいました。 e-Shireiにログインいただき、認定状況をご確認ください。 等に問題がないかご確認 本メールは記憶専用のアドレスより記憶しております。 本メールにご思想したりにても、正常内容の確認。 及び語家は出来ませんので、ご了承いなど思想まな込み聴い中し上げます。 お見いとわせの即は、在学中の高等学校等までご運送だたか。 ください。 高級学校英型学支援金オンライン申請システム(a-Shire)

8. ポータル画面

★ 認定状況					
意向登録状况,及	なび、毎年度の受給資格の認	定状況をご確認いただけま	とす。		
项番	申請日	申請名	審査状況	詳細	1 番 金 状 況、 番 金 結 果、
		CONTRACTOR I PP	带直元了	衣亦	甲請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをク
3	2024年07月01日	ХЮГУШТТШ	審查完了	表示	リックします。

2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

ー次審査完了後、支給再開申出(家計急変) <二次審査>の申請を行います。 二次審査には、家計急変後の収入状況の登録が必要となります。(52~57ページで、各 情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



2. 操作説明 2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

2. 家計急変支	支給再開申出 (生徒情報) <二次審査>	画面	
家計急変支給再開申出	1(生徒情報) <二次審査> 1 ● 記入上の注意 ● 留意事項	手順	
1 生徒情報入力	2 3 4 5 6 か 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況 9 9 9	 記入上の注意・留意事 項をよく読んでから申請し てください。 	
▲ 生徒情報			
氏名	支援 太郎	2一次番省で登録したメー	
ふりがな	しえん たろう	ルアドレスから変更がある	
生年月日	2007年10月16日	場合は、本画面で修正	
郵便番号	100-0009		
住所(都道府県)	東京都		
(市区町村)	新宿区		
(町名・番地)	新宿3丁目10番地	3 「保護者等情報入力」ボ	
(建物名・部屋番号)	新宿タワー7	タンをクリックします。	
メールアドレス 半角	t an in ※メールアドレスは入力しないでください ジェールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールア	53ページへ	
	トレス」を参照し、登録されているアトレスに部屋いかないか、受信把回設定に問題がないか等。確 認してください。	補足	
ノーマノページに言え	② 使用できない形式のメールアドレス	 申請を中断した後に再 問する手順は 58% ジョ 	
くマイベージに戻る	根語音等簡単人力	用9の于順は、58ハーンを参照してください。	

2. 操作説明 2-6.支給再開(家計急変)<二次審査>の申出をする



2. 操作説明 2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

4. 家計急変支給再開申出 (家	計急変後の収入状況)	<二次審査> 画面(1/2)
家計急変支給再開申出(家計急変後の収入状況) < 1 - 2 - 3 - 4 任 は 情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後 入力 収入状況取得 収入状況 保護者等情報 (1人目) 支援 一部 家計急変理由が認定されています。	手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
1 家計急変後の収入状況	必要な収入証明書類について	
「高等学校等就学支援金(家計急変)における年収見込額計算資料(年収推計シ 料は,右上の「?必要な収入証明書類について」よりダウンロードが可能です。	ート)」にて計算した結果を入力してください。当該資	
ア 給与所得の金額に相当する額 👘	(例) 12,345円	についし」を唯認した上で、 聿粕の提出方法を選択し
イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額 (≠角)	(例) 12,345円	言類の定面の広度がします。
ウ その他の所得に相当する額 半角	(例) 12,345円	ら ・システムの場合
▶ 収入証明書類		➡ 55ページへ
 「? 必要な収入証明書類について」を参照の上,総与明釉書など、家計急変後の本面面にアップロードする場合は「システム」,書面で提出する場合は「システ2 ● システム ● システム外 アップロード ● システム ● システム外 アップロード ● メオード ● ボワード ● システム ● システム外 ● メオード ● アップロード ● システム ● システム外 ● ジオールを選択 − 収入証明書.pdf ● ボワード ● アップロード ● ● アップロード ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	収入状況を証明する書類を提出してください。 広外」を選択してください。 収入証明書知道加 + - - -	 ・システム外の場合 「一時保存」をクリックします。 ● 56ページへ ※本申請完了後、書面で 学校に提出してください。
 	システム」を選択 類を本画面にアッ	補足 1 前の画面の入力内容を修 正する場合、「家計急変支 給再開申出 (収入状況取 得)に戻る」ボタンをクリックし
プロードし	してください。	ます。

2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変支給再開申出 (家計急変後の収入状況) <二次審査> 画面(2/2) 手順 家計急変支給再開申出(家計急変後の収入状況) <二次審査> 1添付するファイル数の分、 5 6 「収入証明書類追加+| を選択してください。 牛徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 収入状況取得 収入状況 入力 該当するファイルを「ファイル 家計急変理由が認定されています。家計急変後の収入状況を入力してください。 を選択しから選択してくださ 保護者等情報(1人目) 支援 一郎 1 家計急変後の収入状況 必要な収入証明書類について い。 「高等学校等就学支援金(家計急変)における年収見込額計算資料(年収推計シート)」にて計算した結果を入力してください。当該資 料は、右上の「?必要な収入証明書類について」よりダウンロードが可能です。 2「一時保存」をクリックします。 ア 給与所得の金額に相当する額 半角 (例) 12,345円 イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額 半角 (例) 12,345円 ウその他の所得に相当する額 ¥角 (例) 12,345円 56ページへ ✓ 収入証明書類 補足 「?必要な収入証明書類について」を参照の上,給与明細書など,家計急変後の収入状況を証明する書類を提出してください。 本画面にアップロードする場合は「システム」,書面で提出する場合は「システム外」を選択してください。 ■添付できるファイルには、 ● システム ○システム外 以下の制限があります。 収入証明書類追加 🕇 ・添付可能なファイル数は 可能な限り、「システム」を選択 保護者等1名につき5件ま アップロード 🛛 ファイルを選択 収入証明書.pdf の上、証明書類を本画面にアッ でです。 プロードしてください。 参付できるファイルには、以下の制限があります。 ・添付可能なファイル数は保護者等1名につき5件までです。1件あたり3 ・形式は、JPEG形式(拡張子.jpeg.jpg), PDF形式,ZIP形式,XLSX 1件あたり3MB以下として ください。 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合,アップロードファイルの再添付が必要となります。 ・形式は、JPEG形式 未入力項目がないか確認の上、「入力内容確認(一時保存)」をクリックしてください。 (拡張子.jpeg、.jpg)、 2 家計急変支給再開申出(収入状況取得) 入力内容確認 PDF形式、ZIP形式、 (一時保存) XLSX形式、XLS形式 としてください。 🕕 収入証明書類を削除す る場合は「-」をクリックし ます。

2. 操作説明 2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

5. 家計急変支約	合再開申出登録確認 <二次審査> 画	面
家計急変支給再開申出	登録確認 <二次審査>	
1 生徒情報入力	2 3 4 5 6 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況	 生徒情報、学校情報、保護 者等情報、家計急変後の収 入状況が表示されるので、正
1 申請情報 申請日	2023年04月02日	しいことを確認します。
生徒情報 氏名	支援 太郎	2内容を確認し、チェックします。
ふりがな <u>生</u> 年月日	しえん たろう 2007年10月16日	3「本内容で申請する」ボタンを クリックします。
学校情報 現在通っている高等学校等の在	学期間について	57ページへ
学校の名称	山口県立山口高等学校(学年制) 2023年04月01日 ~ 理在	補足
保護者等信報 収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。	①登録した収入証明書類が表示されます。ファイル名をクリック
家計急変後の収入状況		クして確認できます。
保護有等消報 (1人目) 収入証明書類提出方法	システム 給料証明書.jpeg	メールアドレス、個人番号につ いての確認事項は、それぞれ
アップロードファイル ア 給与所得の金額に相当する額	 アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長冊しや右クリックはてきません)。 	の情報を入力した場合のみ 表示されます。
イ 公的年金等に係る雑所得に相当 る額	<u>उ</u>	11 前の画面の入力内容を修正
✓ 確認事項 以下の内容を確認の上,申請	鼻してください	する場合、「家計急変支給再開申出(家計急変後の
	<く読み, 内容を確認しました。	収入状況) に戻る」ホタンを クリックします。
② 記入上の注意		
✓ 「留意事項」をよく読 ⑦ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	<i>み,</i> 内容を確認しました。	
☑ 就学支援金を授業料に 了承します。	充てるとともに,就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを	
	用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。 1目的および注意事項	
▲ 本申請・届出・申出の)個人番号及び本人確認用画像は, 就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用しま	
	(3) 本内容で申請する	

2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

6. 家計急変支給再開申出登録結果 <二次審査> 画面

	千順
家計急変支給再開申出登録結果 <二次審査>	・ 中請の登録結果が表示
1-2-3-4-5-6	されます。 以上で二次審査の申請
生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力內容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況	は完了です。
本システムによる家計急変の支給再開申出<二次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については,学校担当者より個人番号カード (写) 等貼付 台紙を受領し,個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で,学校担当者に提出してください。 主たる生計維持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は,扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提供してください。	
受付番号	佣定
R-24-035-04-0001-0153	● 家杏が空フォスと 学校
くマイページに戻る	かり通知書か届きます。
	東京都の運用ではメール
	アドレスの入力は不要とし
	しいますが、フルーメール
81 - 919/92/1 4 64 - 97 - 98 - 0xelote	アドレスを登録していた場
- 会演編 会全部に当時 会転送 (第1M) 	合は、審査完了をお知ら
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
発生 ● こちかやージの表示に関連体を承白は、ことをつかりたて、Web ブラグラーで表示してはない。 業者をやかった「FIRALE」とことかいかえま、プレイシー展開を存在するか。セットにはの手属を目的的にはなから、FIRATEVEL	ビッジメールの田さより。
AND THE TRANSPORTATION AND AND TRANSPORTED AND AND A TRANSPORTATION AND A TRANSPORT	
ネメールは「高等学校等数学支援金オンライン申請システム(+ Shimi)」より記憶されております。	IIIメールは、「e-shien@
平衡にあっShareのご利用、網にありがとうございます。	mext.go.in から送信
● State (CO) / C/C AUCE ● State (CO) / C/C AUCE (語文的文化をご確認がられい。 Intro View e other ment to D)	
	これは9。文信担合設定
本メールは急信専用のファレスと後の後しております。 本ノールにごと感いただいでも、送信が目的構成 19月1日が日本日本メリングログログログログログログログログログログログログログログログログログログロ	等に問題かないかこ確認
gのな難量が高速水をためなく、こうかいなどの名きまたの時、中心上のます。 お問題に合わせの際は、在学中の演奏学校事実でご連絡く応えい。	ください。
高裕学校等税学支援金グンライン中語システム(e-Shien) https://www.e-shien.szest.go.jp/	

7. ポータル画面

2 認定状況					」 于順
意向登録状况,	及び, 毎年度の受給資格の話	忍定状況をご確認いただけます	•		
项番	申請日	申請名	審査状況	詳細	
1	2024年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)		甲請内容を確認する場
2	2023年04月09日	家計急変支給再開申出	1	表示	合は、「表示」ボタンを
					リックします。

2-6.支給再開(家計急変) <二次審査>の申出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。 申請中断後にポータル画面から「支給再開申出(家計急変)」ボタンをクリックすると、以下の「8.支給再 開申出(家計急変)画面」が表示されます。

8. 支給再開申出 (再開確認) 画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム	
学校名 バイブル単位高校 ログインID	11558788 ユーザ& X科 X都 1 (1)保存済みの情報を使って
支給再開申出(再開確認)	申請を再開するか否かを
	選択します。
▶ 申出中断時の支給再開申出が保存されています。	・保存済みの情報を使
保存された支給再開申出情報を使用して申出を再開するか選択してください。	 用して申請を再開する
Q. 申請を再開しますか?	場合
○ はい,保存された支給再開申出を使用して申出を行います。	● 上部: <u>はい</u>
② 入力機には、保存された支給再開申出が設定されます。 中国時に入力・変更された内容の統者から入力する場合は、こちらを選択してください。	
	・ <u>新しく情報を入力する</u>
○ いいえ,新たに支給再開申出を入力します。	場合
中断時に入力・変更された内容を破棄して新たに入力する場合は、こちらを選択してください。	➡ 下部: <u>いいえ</u>
② 保存された支給両間申出は破棄されます。次の両面へ進むと、続きから申出を両間することはできなくなります。	
	2「支給再開申出(家計
 マイページに戻る 支給両 (空) が 	● 急変)を行う」ボタンをク
	リックします。
Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology	
	44ページへ
	補足 補足
	• 【はい」を選択した上で支
	給冉開甲出を行う場合、
	詳細手順については、45
	ページを参照してください。
	・「いいえ」を選択した場合、
	一時保存されていた情報
	の削除されます。

2. 操作説明 2-7.家計急変の取下げの届出をする

家計急変支援の申請を取り下げる場合の手順は以下のとおりです。ポータル画面から「家計急変取下げ 届出」ボタンをクリックすると、以下の「11.家計急変取下げ届出 (取下げ理由入力)画面」が表示され ます。



9. 家計急変認定申請登録結果画面

申請の登録結果が表示されます。

・臨時支援金申請を登録していない場合

過去すべての申請において、臨時支援金申請を一度も登録していない場合に、 各申請の結果画面に「臨時支援金意向登録」ボタンが表示されます。

臨時支援金の意向登録がされていない場合、支援金が支給されない可能性がございます。

必ず臨時支援金の意向登録まで実施いただくようお願いします。

		二世四	
1	家計急変保護者等情報変更届出結果 <二次審查>	日由語の習	登録結果が表示
	1-2-3-4-5-6	されますの	ので、つづけて 援金意向登
	生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況	録」ボタン	ッをクリックします。
	本システムによる家計急変の保護者等情報変更届出<二次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については, 学校担当者より個人番号カード (写) 等貼付		61ページへ
	台紙を受領し,個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で,学校担当者に提出してください。 主たる生計維持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は,扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提出してください。	補足	
	受付番号	● 本画面	を閉じてしまった
	R-24-035-04-0001-0153	場合、申	時者側で「臨時
	< マイページに戻る		目請」の登録はで
		さません。 音向登4	。 <u>端守又抜金の</u> 急が「音向あり」
	・既に臨時支援金申請を登録している場合	<u> 応问 登</u> で ない 場	<u>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) </u>
	過去の申請において既に「臨時支援金申請」を登録している場合には、	支給され	ない可能性が
	「臨時支援金意向登録」ボタンは表示されません。	<u>あります</u>	<u>。誤って閉じてし</u>
a		<u>まった場</u>	合、学校へお問
	家計急変保護者等情報変更届出結果 <二次審査>	<u>い合わせ</u>	べたさい。
	1-2-3-4-5-6 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況	 臨時支援 録状況を 66ページ 	援金の意向登 を確認する場合、 ジを参照してくだ
	本システムによる家計急変の保護者等情報変更届出<二次審査>の手続きは以上で終了となります。 「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード (写) 等貼付 台紙を受領し, 個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。 主たる主計雑持者1名分の個人番号カード(写)等を提出する場合は, 扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて 提出してください。	さい。	
	受付番号 R-24-035-04-0001-0153		
	くマイページに戻る		

10. 臨時支援金意向登録画面(1/3)

臨時支援金意向登録ボタンをクリックすると、臨時支援金意向登録画面が表示されます。

臨時支援金意向登録	于限
1 	 高校生等臨時支援金に ついての説明をご確認く ださい。
BRETERING INCLUSE BRETERING INCLU	 2 臨時支援金を申請をする意向について選択します。なお、②を選択した場合、受給資格認定申請の判定結果により、就学支援金及び臨時支援金のいずれも支給されない可能性がございます。 就学支援金及び臨時支援金を見かる場合は、必ず①でご登録ください。 ①高校生等臨時支援金を申請します。 ● 62ページへ ②高校生等臨時支援金はあいので、臨時支援金はある見かるした。 ● 63ページへ

2. 操作説明 2-8. 臨時支援金申請を登録する

10. 臨時支援金意向登録画面(2/3)



64ページへ

10. 臨時支援金意向登録画面(3/3)

	┏ 手順
臨時支援金意向登録	
1 1	 臨時支援金の支給を希望しない場合、下部を選択します。国の授業料支援を希望する場合、23ページを参照のうえ、臨時支援金の支給を希望するとして、上部を選択してください。
✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認	2 「登録内容確認」ボタン
どちらかを選択してください。 🛛 😹	をクリックします。
② 高校生等臨時支援金の支給を受けたいので,臨時支援金を申請します。	64ページへ
 ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。 2 登録内容確認 	

11. 臨時支援金登録内容確認画面

臨時支援金登録内容確認	1 登録内容が正しいことを 確認し「本内容で登録す る」ボタンをクリックします。
意向登録 登録內容確認 登録結果	65ページへ
登録内容	
高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。	補足
▲ Rappe And	 臨時支援金意向登録 画面で選択した内容が 表示されます。 「申請します」を選択した場合 →『高校生等臨時支援金の支 給を受けたいので,臨時支援 金を申請します。』 「申請しません」を選択した場合 →『高校生等臨時支援金の支 給を受ける意思がないので,臨 時支援金は申請しません。』 前の画面の選択内容を 修正する場合、「臨時支 援金意向登録に戻る」ボ タンをクリックします。
▶ エラーが出力された場合	
臨時支援金登録内容確認	補足
1-2-3	・「本内容で登録する」ボタ <u>ンをクリックし、エラーが出</u> 力された場合、本画面を 閉じていただき、学校へお 問い合わせください。
登録内容 高校生等臨時支援金の支給を受けたいので,臨時支援金を申請します。 < 臨時支援金額向登録に戻る 本内容で登録する	※本エラーについては既に学校側で 手続きを開始しており、更新不可の 状態となっている場合に発生します。

12. 臨時支援金登録結果画面





各申請の登録内容を確認します。

13. ポータル画面



14. 審查結果確認画面

審査結果		
		1 審査結果情報」で審査
* 審查結果情報		
審査結果について		1人次で唯認できまり。
受付番号	R-25-011-04-0101-0026	なる、臨時文援金问息
申請日	2025年07月01日	
認定番号		ている場合、登録が完
審査完了日		了しておりません。学校
審査状況	審査中	へお問い合わせいただき
認定結果		<u>、いうらいられっていたんという。</u> 音白なかにラノギナい
審査コメント		息回での伝えくたさい。
臨時支援金同意状況	同意する	
中非相称		
▶ 中前情報		
生徒情報		
氏名	支援 太郎	
ふりがな	しえん たろう	
生年月日	2025年04月01日	
郵便番号	100-8959	
住所(都道府県)	東京都	
(市区町村)	千代田区	
(町名・番地)	霞が関三丁目2番2号	

く マイページに戻る

(建物名・部屋番号) メールアドレス

61