

令和 6 年 8 月 30 日

締切日（令和6年9月30日）以前の日付を記入してください。

		1	2	3	4	5
個人立等	番号 (7桁)					

登録印鑑（実印）を押してください。

東京都知事 殿

郵便番号 163-8001

法人/設置者所在地  
(印鑑証明と同一) 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

法人/園名 学校法人都庁学園

理事長・設置者名 都庁 太郎



### 令和6年度とうきょう すくわくプログラム推進事業補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

#### 1 補助金交付申請額

金額	百	十	万	千	百	十	円
	1	2	7	1	0	0	0

「2 園別交付申請額」の合計額を記入してください。

#### 2 園別交付申請額

園名	補助金交付申請額
都庁幼稚園	1,271,000
合計	1,271,000

補助対象経費ではなく、補助対象経費の千円未満を切り捨てた額（ただし、上限額の範囲内）を記入ください。

#### 3 確認事項

確認事項（1）から（3）までについて必ず確認してください。

- (1) 当設置者は、要綱第3 2に該当すると認められる事実はありません。
- (2) 第6 2、第13及び第14の規定に異議なく応じます。
- (3) 申請した内容には、以下に掲げる補助対象とならない経費を含んでおりません。
  - ・他の地方公共団体等の補助に申請している経費
  - ・とうきょう すくわくプログラムに関係のない経費
  - ・今年度の取組を実施するために、前年度に準備し支出した経費又は来年度の取組を実施するための準備に係る経費

事務担当者	都庁 次郎
電話番号	03-****-****
メールアドレス	<a href="mailto:1234567@tochou-youchien.ed.jp">1234567@tochou-youchien.ed.jp</a>

**幼稚園ごとに作成**  
 ※記入欄が不足する場合には、内訳の行をコピーし、コピーした行を9行目～14行目の間に挿入してください。

プルダウンメニューから選択してください。  
 <費目> 給料手当、報償費、旅費、消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、備品購入費、通信運搬費、広告料、手数料、雑役務費、委託料、保険料、使用料及び賃借料、工事費

3	4	5	6	7
都庁幼稚園				

金額は、**税込金額**で記入してください。

**4 園別申請内訳** (注1)

(1) 補助金交付対象経費の支出

内訳		番号	品目等 (注4)	用途 (注5)	金額
1	給料手当		ネイティブ講師人件費 (非常勤職員)	英語遊びの講師として雇用	500,000
1 3	消耗品費		カメラ	活動の記録のため	35,000
2	委託料		体操講師料	活動の際の講師として委託	300,000
2	印刷製本費		活動記録集製本	活動を共有するため	21,160
3	消耗品費		野菜の種苗	栽培のため	45,230
3	工事費		畑増設のため	環境整備のため	370,000
<b>総額</b>					<b>1,271,390</b>

全ての事業にまたがる場合は、その旨明記ください。

どの事業で必要な経費かがわかるよう、別記第1号様式 別紙2「5 実施計画書(園別活動内容)」に記載した事業の番号と一致させてください。

① **実践報告会と実践研修会の両方のアンケートを提出している場合**  
 ⇒令和6年4月～令和7年3月までの取組及び経費が対象になりますので、その期間の取組に係る経費を記入ください。  
 ② **実践研修会のみアンケートを提出している場合**  
 ⇒令和6年6月26日(動画配信日)～令和7年3月までの取組及び経費が対象になりますので、その期間に係る経費を記入ください。  
 (①、②どちらについても上限額150万円に変わりはありません。)

この箇所は、自動計算されます。

(2) 補助金交付申請額

①の千円未満切捨て(円)	補助金交付上限額(円)	補助金交付申請額(円)
②	③	②と③のいずれか低い額
1,271,000	1,500,000	1,271,000

(注1) 「4 園別申請内訳」は、園ごとに作成してください。  
 (注2) 「番号」欄には、「5 実施計画書(園別活動内容)」の番号を記入してください。  
 (注3) 「費目」欄には、補助金交付対象経費の費目を記入してください。  
 <費目> 給料手当(非常勤職員に対するもの)、報償費、旅費、消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、備品購入費、通信運搬費、広告料、手数料、雑役務費、委託料、保険料、使用料及び賃借料、工事費  
 (注4) 「品目等」欄には、補助金交付対象経費の具体的な内容を記入してください。  
 (注5) 「用途」欄には、探究活動において、どのように使用するのかが分かるように記載してください。

**幼稚園ごとに作成**  
 ※4事業以上行っている場合には、本シートを複写してください。

幼稚園番号	1	2	3	4	5	6	7
園名	都庁幼稚園						

### 5 実施計画書（園別活動内容）（注1）

#### （1）確認事項

研修会等の視聴	<input checked="" type="checkbox"/>	とうきょう すくわくプログラム実践報告会を視聴した。
	<input checked="" type="checkbox"/>	とうきょう すくわくプログラム実践研修会を視聴した。
活動報告書公表予定	<input checked="" type="checkbox"/>	活動報告書を作成し、園のホームページ等で公表する。

・実践報告会を視聴し、アンケートを提出していない場合は、実践報告会のチェック（）は不要です。（提出していれば、チェックしてください。）  
 ・研修会を視聴し、アンケートを提出いただくことは必須ですので、アンケートをご提出の上、必ずチェックをお願いします。  
 ・活動報告書公表予定についても必ずチェックが必要です。

#### （2）活動計画（注2）

番号	1					
テーマ	英語遊び					
実施回数・期間 (注3)	月2回					
対象クラス・対象人数 ※3歳児クラスには、満3歳児クラスを含む	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス
	人	人	人	人	人	38人
上記テーマを設定した理由 ※テーマに対する子供の興味関心、テーマの設定にあたって生かした園の強みや環境など	当園では、ネイティブ講師による英語遊びを定期的に行っている。単に英語を学ぶことを目的とするのではなく、遊びの中で楽しみながら英語に親しみ、英語や外国の文化について興味関心を持つことができるような活動を展開する。					
活動予定内容 (注4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な挨拶などで友達とコミュニケーションを取る。</li> <li>・英語の歌やダンスを活用しながら、英語を使って自分なりの表現をする。</li> <li>・「英語を話す国の人とはどんな生活をしているのだろうか?」「日本との違いは何だろうか?」といった視点から、英語の絵本をもとに、異文化について知り、考えるきっかけを作る。</li> </ul>					
活動におけるチェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	グループ単位での活動等により、乳幼児同士の対話、関わりを促す。				
	<input checked="" type="checkbox"/>	活動中の乳幼児の言葉、表情、ジェスチャー等の表現に着目し、メモ・写真・映像等で記録する。				
	<input checked="" type="checkbox"/>	乳幼児一人ひとりが主体的に活動できるよう配慮した声掛け等を行う。				
	<input checked="" type="checkbox"/>	記録をもとに、乳幼児の関心や発見、表現を振り返る。				
	<input checked="" type="checkbox"/>	幼稚園等の各施設の教諭同士や保護者等に、探究活動の内容を共有する。				
	<input checked="" type="checkbox"/>	次の探究活動の更なる充実に向け、新たな問いや環境の構成を考える。				

全てチェックとなる活動が対象です。

（注1）「5 実施計画書（園別活動内容）」は、園ごとに作成してください。  
 （注2）活動計画は活動内容が複数ある場合は、活動ごとに記入してください。  
 （注3）「実施回数・期間」欄には、今年度に継続的（月を単位とする複数月）に実施する取組の実施状況（予定を含む）を記入してください。なお、原則、単発で実施する取組については対象になりません。  
 （注4）「活動予定内容」欄には、どのような取組を行うのかがわかるよう記入してください。また、周知文書（パンフレット等）又は実施計画書等、実施内容がわかる書類の写しを提出してください。

年に1回のみ実施等、単発で実施する取組は原則として対象となりません。一定程度継続的（月を単位として複数月）に実践してください。

幼稚園番号	1	2	3	4	5	6	7
園名	都庁幼稚園						

申請時点での実施対象クラスの人数を記入ください。

番号	2						
テーマ	体操						
実施回数・期間 (注3)	週1回						
対象クラス・ 対象人数 ※3歳児クラスには、 満3歳児クラスを含む	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス	
		人	人	人	人	40人	38人
上記テーマを 設定した理由 ※テーマに対する子供の興味関心、 テーマの設定にあたって生かした園の 強みや環境など	当園では、遊びながら体を動かすことを楽しむ体操活動を毎週行っている。体操を通じて、自ら挑戦し、達成する楽しさを経験したり、身体を動かしながら表現力を高めることを目指す。						
活動予定内容 (注4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体の動きによって感情等を表現する</li> <li>・室内遊具やアスレチック遊具などを活用し、自ら挑戦し、遊びを生み出す</li> <li>・動きと関連する体の感覚や変化を「どのように感じたか？」などについて自分の考えを表現する</li> <li>・月に1回、講師を招いて、身体を使った遊びの中で、「どうすればできるようになるだろう？」と、仲間たちと協力しながら、表現力を深めていく。</li> </ul>						
活動における	✓	グループ単位での活動等により、乳幼児同士の対話、関わりを促す。					
	✓	活動中の乳幼児の言葉、表情、ジェスチャー等の表現を記録し、目録・メモ・写真・映像等で共有する。					
	✓	乳幼児が主体的に活動できるよう配慮し、支援等を行う。					
委託等により実施する場合には、保育者が内容検討や活動に主体的に関わり知見を深めることが必要です。							
発見、表現を振り返り共有する。							
や保護者等に、共有する。							
向け、新たな問いを生み出す。							

各園の環境や強みを活かしながら、各園が選択するテーマに沿って、乳幼児の興味・関心に応じて主体的・協働的に行う活動を、以下のプロセスの流れで実施してください。

- ①テーマを決める
- ②問いを考える
- ③環境をデザインする
- ④探究活動を実践し、記録する
- ⑤振り返る・共有する

活動を通して何かができるようになる、といった結果や目的よりも、**子供たちが自ら興味を持ち、夢中になって遊び、発見する過程を積み重ねることや、単に知識や技術を教えるというものではなく、保育者が活動の中で子供にどのように関わり、子供の探究を促せるか**というプロセスを重視しています。

幼稚園番号	1	2	3	4	5	6	7
園名	都庁幼稚園						

番号	3					
テーマ	野菜の栽培					
実施回数・期間 (注3)	秋～冬					
対象クラス・ 対象人数 ※3歳児クラスには、 満3歳児クラスを含む	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス
	人	人	人	人	40人	38人
上記テーマを 設定した理由 ※テーマに対する子供の興味関 心、テーマの設定にあたって生か した園の強みや環境など	園内の畑を活用し、毎年栽培活動を行っている。様々な種類の野菜の種まき、水やり、収穫を通して、野菜について知り、植物や食についての興味を深める。					
活動予定内容 (注4)	種を植え、花が咲き、実がなる過程において、野菜について興味を持ち、「なぜ花が咲くのか」「葉っぱはなぜ枯れるのか」「どうすれば実が大きくなるのか」などの疑問について、試したり自分で調べたりすることで考えを深める。また、収穫し、実際に育てた野菜を食べる経験をすることで、食についての楽しさを体験する。					
活動における チェックリスト	✓	グループ単位での活動等により、乳幼児同士の対話、関わりを促す。				
	✓	活動中の乳幼児の言葉、表情、ジェスチャー等の表現に着目し、メモ・写真・映像等で記録する。				
	✓	乳幼児一人ひとりが主体的に活動できるよう配慮した声掛け等を行う。				
	✓	記録をもとに、乳幼児の関心や発見、表現を振り返る。				
	✓	幼稚園等の各施設の教諭同士や保護者等に、探究活動の内容を共有する。				
	✓	次の探究活動の更なる充実に向け、新たな問いや環境の構成を考える。				