

私立学校経常費補助金交付申請書の記入方法等について

1 総括的留意事項

- (1) 「6 補助金額算出内訳」の項目ごとに算出した補助金申請額を「2 学校別申請額」に記入し、その合計額を「1 補助金申請額」に記入してください。
- (2) 各学校において算出した「6 補助金額算出内訳」における各項目の補助金申請額及び補助金申請額合計等が、**「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」に記載されている金額と一致する**ことを、必ず確認してください。
- (3) 補助金申請額の算出にあたっての基礎数値（令和6年5月1日現在の生徒数（定員内実員）等）については、「令和6年度私立学校経常費補助金に係る学校別基礎数値等について（照会）（令和6年7月25日付6生私振第745号）」によりますので、必ず確認してください。
- (4) 印は、**理事長の実印（印鑑証明書の印）**を押印してください。（捨印・修正印も同じ印鑑で押印してください。）
- (5) 修正液等は使用しないでください。
- (6) 提出にあたっては、必ずコピーをとり、「学校控」として5年間保管してください。

2 個別留意事項

- (1) 「1 補助金申請額」は、「2 学校別申請額」の「補助金申請額」（高等学校全日制及び定時制は o、中学校は 1、小学校は k、幼稚園及び学校法人化志向園は k）の合計額と一致します。金額の頭には「¥」を記入してください。
- (2) 「2 学校別申請額」は、高等学校は、学校別・課程（全・定）別に、中学校・小学校・幼稚園及び学校法人化志向園は、学校別に記入してください。
- (3) 「2 学校別申請額」の各学校別の「補助金申請額」（高等学校全日制及び定時制は o、中学校は 1、小学校は k、幼稚園及び学校法人化志向園は k）は、**「5 補助金配分計画」の「⑤今回申請額」（幼稚園及び学校法人化志向園にあつては「④補助金申請額」）の「総額A」の額と一致**します。
- (4) 「2 学校別申請額」の各項目（高等学校全日制及び定時制は「a～n」、中学校は「a～k」、小学校は「a～j」、幼稚園及び学校法人化志向園は「a～j」）の額は、「6 補助金額算出内訳」の各項目（高等学校全日制及び定時制は「a～n」、中学校は「a～k」、小学校は「a～j」、幼稚園及び学校法人化志向園は「a～j」）の額と一致します。
- (5) 「3 申請理由」は、「私立学校経常費補助金交付要綱」の「第2 趣旨」に沿って、経常費補助金の交付を申請する理由を必ず記入してください。（空欄は不可）
- (6) 「5 補助金配分計画」は、高等学校は学校別・課程（全・定）別に、中学校・小学校・幼稚園及び学校法人化志向園は、学校別に作成してください。
- (7) 「5 補助金配分計画」の「①予算額」欄は、「私立学校経常費補助金交付要綱」

第5の(1)（幼稚園及び学校法人化志向園にあっては(2)）に基づき、各校における令和6年度の予算書から、当該経費にかかる額を抽出し記入してください。

- (8) 「5 補助金配分計画」の「② ①のうち補助の対象とならない経費」には、私立学校経常費補助以外の補助を受ける予定があり、**当該補助金を経常費補助の対象経費と重複する経費に支出する場合に、当該補助金の補助対象経費（補助金交付額ではない。）を記入してください。**

(例)・ 国庫補助金（理振、産振、高機能化等施設整備、ICT教育設備整備推進事業）の対象となる経費

- ・ 地方公共団体等の他の補助金（私立高等学校等就学支援金学校事務費補助、都結核予防費補助、都特別支援教育事業費補助、都預かり保育推進補助、〇〇区市町村補助等）の対象となる経費
- ・ （公財）東京都私学財団の私立学校デジタル教育環境整備費助成、学校研究助成の対象となる経費 など

- (9) 「5 補助金配分計画」の「④8月交付額」及び「⑤今回申請額」（幼稚園及び学校法人化志向園にあっては「④補助金申請額」）には、補助金をB～Gの各支出科目にどのように配分し、執行する予定であることを記入してください。

- (10) 「⑥合計」（幼稚園及び学校法人化志向園にあっては「④補助金申請額」）のEの（H＝％）には、「⑥合計」（幼稚園及び学校法人化志向園にあっては「④補助金申請額」）の額に対する、教育研究経費支出と設備関係支出を合計した額の構成割合を記入してください。**記入の際は、少数点以下第2位を四捨五入し、少数点第1位まで記入してください。**

なお、この数字は、「私立学校経常費補助金交要綱」第7に基づき**15%以上でなければなりません**のでご注意ください。

3 支払金口座振替依頼書及び印鑑証明書について

理事長変更等により、**支払金口座振替依頼書及び印鑑証明書（令和6年6月25日付6生私振第625号にて提出依頼）の記載内容に変更があった場合は、必ず別途ご連絡ください。**

また、未提出の場合は至急送付してください。

例：高等学校（全日制）

東京都知事 殿



理事長の実印（印鑑証明書
の印）を押印してください

学校法人番号 全

令和 6 年 10 月 日

依頼日から締切日までの日付を入れて
ください

学校法人所在地 _____

学校法人名 _____

理事長氏名 _____

事務担当者名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____



令和 6 年度 私立 高等学校 経常費 補助金 交付 申請書

このことについて、下記のとおり交付されるよう申請します。

金額の頭に「¥」を記入 記

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

金額一致

「5 補助金配分計画」の「⑤今回申請額」の
「総額 A」の額と一致
※内示額一覧表の「今回交付額 H」と一致

1 補助金申請額
内示額一覧表の「今回一般補助交
付分 E」と一致

2 学校別申請額
各特別補助の申請金額と一致
※内示額一覧表の各「特別補助内訳」と一致

項目 学校名	特 別 補 助														o 補助金申請額 a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n (円)	
	a 一般補助 (8月交付額を除く 今回申請額) (円)	b 授業料減免 制度整備促 進補助 (円)	c 授業料 減免補助 (円)	d 教育環境維 持向上補助 (円)	e 外国人教員 及び助手の 採用 (円)	f 帰国子女等 の受入れ (円)	g 海外留学制 度整備促進 補助 (円)	h 海外留学に 伴う授業料 減免補助 (円)	i 教員海外派 遣研修制度 整備促進補 助 (円)	j 40人学級編 制推進補助 (円)	k スクールカウ ンセラーの配 置 (円)	l 安全対応能 力向上の取 組 (円)	m 事故対応能 力向上の取 組 (円)	n 体験学習等特 色ある教育の 取組補助 (円)		
高等学校																
高等学校																
高等学校																
高等学校																
合 計																

3 申請理由 「私立学校経常費補助金交付要綱」の「第 2 趣旨」に沿って、**経常費補助金の交付を申請する理由を必ず記入してください。（空欄は不可）**
※（要綱抜粋）【第 2 趣旨】 この経常費補助金は、私立の高等学校、中学校、小学校及び幼稚園（以下「私立学校」という。）の教育条件の維持及び向上並びに私立学校に在学する児童、生徒及び幼児（以下「児童等」とい
う。）に係る修学上の経済的負担の軽減を図るとともに、私立学校の経営の健全性を高め、もって私立学校の健全な発達に資するため、学校法人等に対して交付するものとする。

4 確認事項 当設置者は、要綱第 4 2 に該当すると認められる事実はありません。また、第 12(8)並びに第 19 及び第 20 の規定に異議なく応じます。

各ページに理事長印を押印

捨印

経常費補助以外の補助金で、経常費補助の対象経費と重複する経費に支出する場合に、補助対象経費（補助金交付額ではない。）を記入

「2 学校別申請額」の各学校別の「補助金申請額」と一致
※内示一覧表の「今回交付額H」と一致

5 補助金配分計画

*** 学校ごとに作成すること。**

高等学校名 **全**定

区分	① 予算額	② ①のうち補助の対象とならない経費	③ 補助対象経費 (①-②)	補助金配分計画			備考
				④ 8月交付額	⑤ 今回申請額 (一般補助+特別補助)	⑥ 合計(④+⑤)	
総額 (B+E+F+G) A	(円) 0	(円) 0	(円) 0	内示額一覧表の「8月交付分D」と一致	(円) 0	内示額一覧表の「今年度交付総額」と一致	
人件費支出(C+D) B	0	0	0	0	0	0	
内: 教員人件費支出 C			0				0 ○○○補助金
訳: 職員人件費支出 D			0				0 ○○○補助金
注1 教育研究経費支出 E			0			注4 (H= %)	H = $\frac{(E⑥+G⑥)}{A⑥} \times 100$ 0 ○○○補助金
注2 管理経費支出 F			0				0 ○○○補助金
注3 設備関係支出 G			0				0

注1 教育研究経費支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

消耗品費支出、光熱水費支出、旅費交通費支出、車両燃料費支出、福利費支出、通信運搬費支出、印刷製本費支出、出版物費支出、修繕費支出、損害保険料支出、賃借料支出(土地及び建物に対するものを除く。)、公租公課支出、諸会費支出、会議費支出、報酬・委託・手数料支出及び生徒活動補助金支出

注2 管理経費支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

消耗品費支出、光熱水費支出、旅費交通費支出、車両燃料費支出、福利費支出、通信運搬費支出、印刷製本費支出、出版物費支出及び修繕費支出

注3 設備関係支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

教育研究用機器備品支出、管理用機器備品支出及び図書支出

注4 補助金の配分については、E⑥とG⑥の合計額が、A⑥の額の**15%以上**となるよう計画し、その比率を「H」に記入してください。

注5 ②欄に「補助の対象とならない経費」として記載した額のうち、他の補助金の補助対象となるものについては、備考欄に当該補助金の名称を記入してください(A・B欄を除く。)



「令和6年度 学校情報一覧表」を参照の上記入してください

6 補助金額算出内訳
a 一般補助

《全 日 制》

学校名		高等学校	高等学校	高等学校	高等学校
項目					
学校割	ア 大規模校	5,481,000円 = 円	5,481,000円 = 円	5,481,000円 = 円	5,481,000円 = 円
	イ 中規模校	4,567,500円 = 円	4,567,500円 = 円	4,567,500円 = 円	4,567,500円 = 円
	ウ 小規模校	3,654,000円 = 円	3,654,000円 = 円	3,654,000円 = 円	3,654,000円 = 円
学級割	エ 普通科等	___学級× 393,500円= 円	___学級× 393,500円= 円	___学級× 393,500円= 円	___学級× 393,500円= 円
	オ 商業に関する学科	___学級× 472,200円= 円	___学級× 472,200円= 円	___学級× 472,200円= 円	___学級× 472,200円= 円
	カ 工業に関する学科	___学級× 787,000円= 円	___学級× 787,000円= 円	___学級× 787,000円= 円	___学級× 787,000円= 円
	キ その他	___学級× 590,200円= 円	___学級× 590,200円= 円	___学級× 590,200円= 円	___学級× 590,200円= 円
	ク 小計				
↑実学級	◎「学校情報一覧表」で「① 本務教職員数」より「③ 調整後標準教職員数」が多い場合はここに記入すること。				
	ケ 本務教職員数	人	人	人	人
	コ ケ × 4,439,600 円	円	円	円	円
	サ 調整後標準教職員数 - 本務教職員数	人	人	人	人
	シ サ × 2,219,800 円	円	円	円	円
	ス 小計	円	円	円	円
	◎「学校情報一覧表」で「① 本務教職員数」より「③ 調整後標準教職員数」が少ない、又は同数の場合はここに記入すること。				
	ケ 調整後標準教職員数	人	人	人	人
	コ ケ × 4,439,600 円	円	円	円	円
	ス 小計	円	円	円	円
定員内実員 ↓	セ 普通科等	___人× 69,100円= 円	___人× 69,100円= 円	___人× 69,100円= 円	___人× 69,100円= 円
	ソ 商業に関する学科	___人× 82,900 円= 円			
	タ 工業に関する学科	___人× 138,200円= 円	___人× 138,200円= 円	___人× 138,200円= 円	___人× 138,200円= 円
	チ その他	___人× 103,600円= 円	___人× 103,600円= 円	___人× 103,600円= 円	___人× 103,600円= 円
	ツ 小計	円	円	円	円
	テ 補助標準額（各割計）	内示額一覧表の「補助標準額A」と一致	円	円	円

* 次のページに続く



《全 日 制》

ト	評 価 係 数	内示額一覧表の「評価係数B」と一致			
ナ	補助金交付予定額合計(㊦×ト) (100円未満切捨て)	内示額一覧表の「一般補助交付額C」と一致	円	円	円
ニ	8 月 交 付 額	内示額一覧表の「8月交付分D」と一致	円	円	円
ヌ	今回一般補助申請額(ナ-ニ)	内示額一覧表の「今回一般補助交付分E」と一致	円	円	円

- 注1 エ・オ・カ・キの学級数は、令和6年5月1日現在の実学級数であり、「令和6年度私立学校経常費補助金に係る学校別基礎数値等について(照会)(令和6年7月25日付6生私振第745号(以下「学校情報一覧表」という。))」により確認のうえ記入してください。
- 注2 教職員割欄については、「学校情報一覧表」の「① 本務教職員数」と「③ 調整後標準教職員数」を比較して所定の欄に記入してください。
- 注3 ケの「本務教職員数」又は「調整後標準教職員数」は、「学校情報一覧表」により確認のうえ記入してください。
- 注4 セ・ソ・タ・チの生徒数は、令和6年5月1日現在の生徒数(定員内実員)であり、「学校情報一覧表」(1枚目左下)普通科系、商業科系、工業科系、その他の定員内実員の数により確認のうえ記入してください。
- 注5 トの評価係数及びナの補助金交付予定額合計は、「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」の「評価係数B」欄及び「一般補助交付額C」欄の数と一致します。
- 注6 ニの8月交付額は、令和6年7月26日付6生私振第729号により交付された、経常費補助金(一般補助)額を記入してください。
- 注7 ヌの今回申請額は、「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」の「今回一般補助交付分E」欄の数と一致します。

例：幼稚園

東京都知事 殿



学校法人番号

Grid for school法人番号 (School Corporation Number)

幼

令和6年10月 日

理事長の実印（印鑑証明書の印）を押印してください

依頼日から締切日までの日付を入れてください

学校法人所在地

学校法人名

理事長氏名

事務担当者名

電話番号

FAX番号



令和6年度私立幼稚園経常費補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり交付されるよう申請します。

金額の頭に「¥」を記入

記

各特別補助の申請金額と一致 ※内示額一覧表の各「特別補助内訳」と一致

「5 補助金配分計画」の「④ 補助金申請額」の「総額A」の額と一致 ※内示額一覧表の「今回交付額H」と一致

1 補助金申請額

内示額一覧表の「今回一般補助交付分E」と一致

Table for total amount with columns for 金額, 百, 十, 億, 千, 百, 十, 万, 千, 百, 十, 円

金額一致

2 学校別申請額

Main table with columns for 項目 (幼稚園), 一般補助, 特別補助 (a-j), and 補助金申請額

3 申請理由

「私立学校経常費補助金交付要綱」の「第2 趣旨」に沿って、経常費補助金の交付を申請する理由を必ず記入してください。（空欄は不可） ※（要綱抜粋）【第2 趣旨】 この経常費補助金は、私立の高等学校、中学校、小学校及び幼稚園（以下「私立学校」という。）の教育条件の維持及び向上並びに私立学校に在学する児童、生徒及び幼児（以下「児童等」という。）に係る修学上の経済的負担の軽減を図るとともに、私立学校の経営の健全性を高め、もって私立学校の健全な発達に資するため、学校法人等に対して交付するものとする。

4 確認事項 当設置者は、要綱第4 2に該当すると認められる事実はありません。また、第12(8)並びに第19及び第20の規定に異議なく応じます。

各ページに理事長印を押印



経常費補助以外の補助金で、経常費補助の対象経費と重複する経費に支出する場合に、補助対象経費（補助金交付額ではない。）を記入

「2 学校別申請額」の各学校別の「補助金申請額」と一致
※内示一覧表の「今回交付額H」と一致

5 補助金配分計画

*** 幼稚園ごとに作成すること。**

幼稚園名

区分	① 予 算 額	② ①のうち補助の対象とならない経費	③ 補 助 対 象 経 費 (①-②)	補 助 金 配 分 計 画		備 考
				④ 補 助 金 申 請 額		
	(円)	(円)	(円)	(円)		
総 額 (B+E+F+G) A	0	0	0	0		
人件費支出 (C+D) B	0	0	0	0		
内 本務教員人件費支出 C			0			〇〇〇補助金
内 本務職員人件費支出 D			0			〇〇〇補助金
注1 教育研究経費支出 E			0		注4 (H= %)	$H = \frac{(E④+G④)}{A④} \times 100$ 〇〇〇補助金
注2 管理経費支出 F			0			〇〇〇補助金
注3 設備関係支出 G			0			〇〇〇補助金

注1 教育研究経費支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

消耗品費支出、光熱水費支出、旅費交通費支出、車両燃料費支出、福利費支出、通信運搬費支出、印刷製本費支出、出版物費支出、研究費支出、修繕費支出、損害保険料支出、賃借料支出（土地及び建物に対するものを除く。）、公租公課支出、行事費支出、諸会費支出、会議費支出、報酬・委託・手数料支出及び生徒活動補助金支出

注2 管理経費支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

消耗品費支出、光熱水費支出、旅費交通費支出、車両燃料費支出、福利費支出、通信運搬費支出、印刷製本費支出、出版物費支出及び修繕費支出

注3 設備関係支出については、次の支出科目の合計を記入してください。

教育研究用機器備品支出、管理用機器備品支出及び図書支出

注4 補助金の配分については、E④とG④の合計額が、A④の額の**15%以上**となるよう計画し、その比率を「H」に記入してください。

注5 ②欄に「補助の対象とならない経費」として記載した額のうち、他の補助金の補助対象となるものについては、備考欄に当該補助金の名称を記入してください(A・B欄を除く。)



「令和6年度 学校情報一覧表」を参照の上記入してください

6 補助金額算出内訳

a 一般補助

実学級数合計

定員内実員

項目	学校名	幼稚園	幼稚園	幼稚園	幼稚園
ア 幼稚園割		1園× 4,034,000円= 円	1園× 4,034,000円= 円	1園× 4,034,000円= 円	1園× 4,034,000円= 円
イ 学級割		___学級× 223,000円= 円	___学級× 223,000円= 円	___学級× 223,000円= 円	___学級× 223,000円= 円
ウ 補助対象人数割 (教職員割)		___人× 2,434,600円= 円	___人× 2,434,600円= 円	___人× 2,434,600円= 円	___人× 2,434,600円= 円
エ 生徒割		___人× 24,100円= 円	___人× 24,100円= 円	___人× 24,100円= 円	___人× 24,100円= 円
オ 補助標準額(ア+イ+ウ+エ)		内示額一覧表の「補助標準額A」と一致 円	円	円	円
カ 評価係数		内示額一覧表の「評価係数B」と一致			
キ 補助金交付予定額合計 (オ×カ)(100円未満切捨て)		円	円	円	円
ク 今回申請額(=キ)		円	円	円	円

注1 イの学級数、ウの補助対象人数は、それぞれ「令和6年度私立学校経常費補助金に係る学校別基礎数値等について(照会)(令和6年7月25日付6生私振第745号(以下「学校情報一覧表」という。))」により確認のうえ記入してください。

注2 エの生徒数は、令和6年5月1日現在の生徒数(定員内実員)であり、「学校情報一覧表」により確認のうえ記入してください。

注3 カの評価係数及びキの補助金交付予定額合計は、「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」の「評価係数B」欄及び「一般補助交付額C」欄の数と一致します。

特別補助

b 地域教育事業補助

算出方法	学校名	幼稚園	幼稚園	幼稚園	幼稚園
令和6年度の取組事業数 × 300,000円		事業 × 300,000円 = [] 円			

注1 地域教育事業とは、「私立学校経常費補助金交付要綱」第6 2(2) アに基づく事業をいいます。

注2 申請金額は、「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」の「地域教育事業補助 S」欄の額と一致します。

c 授業料減免制度整備促進補助

項目	学校名	幼稚園	幼稚園	幼稚園	幼稚園
申請金額		[] 円	[] 円	[] 円	[] 円

注1 当該補助は、「私立学校経常費補助金交付要綱」第6 2(2) イ(ア)に基づく補助です。

注2 申請金額は、「令和6年度私立学校経常費補助金内示額一覧表」の「授業料減免制度整備促進補助 I」欄の額と一致します。