

記入例(志向園)

東京都知事 殿



← 交付申請書に使用した実印

設置者番号

--	--	--	--	--

令和8年 5月 日

設置者所在地 新宿区西新宿2-8-1

設置者氏名 東京 一郎

印

事務担当者氏名 東京子

電話番号 03-5321-1111

FAX番号 03-5321-1111

令和7年度学校法人化志向幼稚園経常費補助金に係る実績報告書

令和7年11月26日付7生私振第1060号で交付決定を受けた、令和7年度私立幼稚園経常費補助金に係る事業の実績について、下記のとおり報告します。

交付を受けた補助金額

記

補助金の使用額

余った補助金は、都に返還

1 総括表

項目 学校名	交付決定額	支出済額	差引
	①	②	③(①-②)
○ ○ ○ 幼稚園	6,500,000 円	6,500,000 円	0 円
× × × 幼稚園	4,500,000	4,500,000	0
幼稚園			
幼稚園			
幼稚園			
計	11,000,000	11,000,000	0

次頁以降の決算額は、理事会で議決済みの確定額であることを確認し、レ点を記入

理事会議決

他の補助金

「経常費補助以外の補助金を受けていない」、「経常費補助以外の補助金を受けたが補助対象経費が重複しない」又は「経常費補助以外の補助金を受け、経常費補助の補助対象経費から除外した」ことを確認し、レ点を記入

2 科目別支出済額

学校名 〇〇〇幼稚園
 学校コード 9 9 9 9 9 9 9

幼稚園名及び
7桁の幼稚園番号
 調査表番号 4 1 1

記入例

経常費補助以外の補助金の交付を受け、経常費補助の対象経費に充てた場合に、その補助金の補助対象経費を記入

捨印
 交付申請書に使用した実印

志向園
 1/2
 (単位:円)

		科目	① 決算額	② ①のうち補助対象と ならない経費	③ 補助対象経費(①-②)	④ 支出済額(交付額)	⑤ 差引(③-④)
0.1	1	A 総額(B+E+F+G)	2 0 6 4 0 0 0 0	6 0 0 0 0 0	2 0 0 4 0 0 0 0	6 5 0 0 0 0 0	1 3 5 4 0 0 0 0
0.2		B 人件費支出(C+D)	1 5 0 0 0 0 0 0	6 0 0 0 0 0	1 4 4 0 0 0 0 0	5 5 0 0 0 0 0	8 9 0 0 0 0 0
0.4		C 本務教員人件費支出	1 3 0 0 0 0 0 0	6 0 0 0 0 0	1 2 4 0 0 0 0 0	5 5 0 0 0 0 0	6 9 0 0 0 0 0
0.5		本俸・期末及びその他手当	1 0 0 0 0 0 0 0	上記補助金名称 〔 預かり保育推進補助金 〕			
0.6		所定福利費等	3 0 0 0 0 0 0 0				
0.9		D 本務職員人件費支出	2 0 0 0 0 0 0 0		2 0 0 0 0 0 0 0		2 0 0 0 0 0 0 0
1.0		本俸・期末及びその他手当	1 8 0 0 0 0 0 0	上記補助金名称 〔 〕			
1.1		所定福利費等	2 0 0 0 0 0 0 0				
1.3		E 教育研究経費支出	3 7 2 0 0 0 0 0	0	3 7 2 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0	2 7 2 0 0 0 0 0
1.4		消耗品費支出	3 0 0 0 0 0	上記補助金名称 〔 〕			
1.5		光熱水費支出	4 0 0 0 0 0				
1.6		旅費交通費支出	3 0 0 0 0 0				
1.7		車両燃料費支出	2 0 0 0 0 0				
1.8		福利費支出	1 0 0 0 0 0				
1.9		通信運搬費支出	5 0 0 0 0 0				
2.0		印刷製本費支出	5 0 0 0 0 0				
2.1		出版物費支出	6 0 0 0 0 0				
2.2		研究費支出	1 0 0 0 0 0				
2.3		修繕費支出	2 0 0 0 0 0				
2.4		損害保険料支出	1 0 0 0 0 0				
2.5		賃借料支出 (土地及び建物に関するものを除く)	1 0 0 0 0 0				
2.6		公租公課支出	5 0 0 0 0 0				
2.7		行事費支出	1 0 0 0 0 0				
2.8		諸会費支出	8 0 0 0 0 0				
2.9		会議費支出	3 0 0 0 0 0				
3.0		報酬・委託・手数料支出	1 5 0 0 0 0 0 0				
3.1		生徒活動補助金支出					

(例) 預かり保育推進補助金25万円の交付を受け、本務人件費支出として支出したため、その補助対象経費60万円(補助金額ではない)を記入

(H=15.4%)

15%以上

2 科目別支出済額

学校名 ○○○幼稚園
 学校コード 9 9 9 9 9 9 9

幼稚園名及び
7桁の幼稚園番号
 調査表番号 4 1 1

記入例

経常費補助金の支出額を記入

捨印
 交付申請書に使用した実印

志向園
 2/2
 (単位:円)

		科目	① 決算額	② ①のうち補助対象と ならない経費	③ 補助対象経費(①-②)	④ 支出済額(交付額)	⑤ 差引(③-④)
3.2	1	F 管理経費支出	8 6 0 0 0 0		8 6 0 0 0 0		8 6 0 0 0 0
3.3		消耗品費支出	2 0 0 0 0 0	上記補助金名称	}		
3.4		光熱水費支出	2 0 0 0 0 0				
3.5		旅費交通費支出	1 0 0 0 0 0				
3.6		車両燃料費支出					
3.7		福利費支出	1 0 0 0 0 0				
3.8		通信運搬費支出	5 0 0 0 0 0				
3.9		印刷製本費支出	5 0 0 0 0 0				
4.0		出版物費支出	6 0 0 0 0 0				
4.1		修繕費支出	1 0 0 0 0 0				
4.2		G 設備関係支出	1 0 6 0 0 0 0		1 0 6 0 0 0 0		1 0 6 0 0 0 0
4.3		教育研究用機器備品支出	3 0 0 0 0 0	上記補助金名称	}		
4.4		その他の機器備品支出	7 0 0 0 0 0				
4.5		図書支出	6 0 0 0 0 0				

経常費補助以外の補助金の交付を受け、
経常費補助の対象経費に充てた場合に、そ
の補助金の補助対象経費を記入

注1 科目については、補助対象経費を記載してある。

注2 ①の決算額欄の小科目等(補助対象経費)は、「学校別、課程別、資金収支内訳書(令和7年度決算)」及び令和7年度計算書類の資金収支内訳表の小科目等と一致すること。

注3 ①の決算額欄の大科目(B、E、F及びG)は、小科目等(補助対象経費)の合計であるため、「学校別、課程別、資金収支内訳書(令和7年度決算)」及び令和7年度計算書類の資金収支内訳表の大科目と一致しない場合がある。

注4 ②から⑤欄は、AからG(各科目の合計)のみ記入すること。

注5 他の補助金の交付を受け、経常費補助の補助対象経費と重複する科目に支出した場合は、②欄に当該他補助金の補助対象経費を、括弧内に当該他補助金の名称を記入すること。

他の補助金の例示: 地方公共団体の他の補助金(特別支援学校等経常費補助、特別支援教育事業費補助、預かり保育推進補助、私立学校安全推進事業助成[東京都私学財団]、○○区市町村補助等)

注6 E④欄中の「H」については、E④とG④の合計額をA④の額で除した比率を記入すること。なお、この比率は、「私立学校経常費補助金交付要綱」に基づき、15%以上であること。

注7 上記補助金名称欄に記入しきれない場合には、別紙に記入すること。