

東京都記入欄	
町会コード	
受付番号	— —

別記
第1号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

団体名	代表者 役職・氏名	印
所在地等 [〒]	電話番号	

(連絡責任者) ※日中連絡の取れる担当者を連絡責任者にしてください。

役職	氏名
所在地等 [〒]	電話番号 ① (①自宅/職場) ② (②携帯電話)
FAX番号	メールアドレス

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

令和8年度地域の底力発展事業助成金交付申請書

令和8年度地域の底力発展事業助成金について、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第8の規定に基づき下記のとおり申請します。

なお、当団体は要綱第4 1ただし書に該当せず、第9 3並びに第2 2及び第2 3の規定に異議なく応じることを誓約します。

記

1 今回申請する区分 ※該当する区分欄の1か所のみ○を付けてください。

A 地域の課題解決のための取組	B-4 防犯活動
B-1 防災・節電活動	B-5 多文化共生社会づくり
B-2 子ども・若者育成支援、 女性、子育て応援	B-S デジタル活用支援
	C 複数の単一町会・自治会が共同して実施する取組
B-3 高齢者等の見守り活動	D 単一の町会・自治会が他の地域団体と連携して実施する取組

2 助成率 (助成率の特例の活用)

※1 適用される助成率は「チェックシート」により御確認ください。

※2 助成率の特例は「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」につながる活動を行うことで活用することができます。

3 助成申請額 円 ※ 第3号様式「収支予算書」の助成金収入と同額を記入(千円単位。端数は切捨て)

4 概算払の希望の有無

※ 概算払を希望した場合、交付決定額の7割を上限として、交付決定の約2か月後に助成金を受け取ることができます(交付決定から2か月以内に完了する事業は対象となりません)。

5 団体概要

会員世帯数 世帯 (令和 年 月末現在)

構成団体数 団体 ※地区連や町自連など連合で申請の場合のみ記入

共同実施団体(C区分の場合)、連携先団体(D区分の場合)については、別紙のとおり



C・D区分

別紙 事業の共同実施・連携実施に係る合意書 兼 委任状

下表に記載の共同実施団体・連携実施団体は、地域の底力発展事業助成への申請にあたり、以下のとおり事業を共同・連携して実施することについて合意します。

併せて、下表の団体は、申請団体に対し、地域の底力発展事業助成金の申請、請求、受領及び精算に関する事項を委任し、申請団体はこれを承諾します。

番号	団体名 (申請団体以外)	代表者 役職	氏名 印 (自署)	所在地等	電話番号	構成 世帯数 (C区分)
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			

【申請団体、共同又は連携して実施する各団体の役割分担】

以下の①～⑦に当てはまる・近いものを下表にチェックを入れてください（複数選択可）。

- ①企画・進行管理、②広報、③物品等調達・管理、④各種届出等連絡調整、⑤設営・警備等会場管理、⑥各コーナー等運営（受付・模擬店・訓練等）、⑦踊り等専門的な指導・実演

団体名／役割分担	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

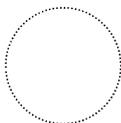
※書き切れない場合は、本紙をコピーして御使用ください。



令和8年度 地域の底力発展事業助成 事業計画書

第2号様式

事業の名称									
概要	地域の課題解決	<input type="checkbox"/> 祭り <input type="checkbox"/> 盆踊り <input type="checkbox"/> 餅つき <input type="checkbox"/> 運動会 <input type="checkbox"/> 文化祭 <input type="checkbox"/> 加入促進 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	防災 節電	<input type="checkbox"/> 普及啓発チラシ配布 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 炊き出し訓練 <input type="checkbox"/> 応急救護訓練 <input type="checkbox"/> 通信訓練 <input type="checkbox"/> 名簿作成 <input type="checkbox"/> 安否確認訓練 <input type="checkbox"/> 防災講習会 <input type="checkbox"/> AED訓練 <input type="checkbox"/> 仮設トイレ設置訓練 <input type="checkbox"/> 煙体験 <input type="checkbox"/> 節電講習会・講演会 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	子ども・若者 育成支援	<input type="checkbox"/> 活躍の場づくり (子供が企画・運営に関わるイベント) <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> 仕事体験 <input type="checkbox"/> 伝統文化の継承							
	女性、子育て 応援	<input type="checkbox"/> 子育て交流サロン <input type="checkbox"/> 女性の健康づくり講座 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	高齢者等 見守り	<input type="checkbox"/> 見守り訪問 <input type="checkbox"/> 登下校時の子供の見守り <input type="checkbox"/> 子供食堂 <input type="checkbox"/> 多世代交流サロン <input type="checkbox"/> その他 ()							
	防犯	<input type="checkbox"/> 防犯パトロール <input type="checkbox"/> 防犯講習会 <input type="checkbox"/> 振り込め詐欺防止講演会 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	多文化共生 社会づくり	<input type="checkbox"/> 理解促進チラシ等配布 <input type="checkbox"/> 事業周知物の多言語化 <input type="checkbox"/> やさしい日本語による周知物 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	デジタル 活用支援	<input type="checkbox"/> デジタル活用講習会 <input type="checkbox"/> オンライン配信 <input type="checkbox"/> その他 ()							
事業の詳細・ 実施上の工夫									
期待される 効果									
実施場所						参加予定 人数	約	名	
実施 日程等	実施予定日・ 雨天時の対応								
	初回打合せ日		反省会 実施日		※初回打合せ・反省会含む				
				打合せ 回数	計	回	打合せ 人数	計	名
広報	実施方法	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 回覧板 <input type="checkbox"/> HP・SNS <input type="checkbox"/> その他 ()							
	開始予定時期	年 月 旬							



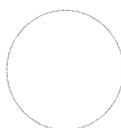
収支予算書

団体名

(単位:円)

科 目	収入内容	金額		
I 収入の部				
1 助成金収入 (1,000円未満切捨て)	地域の底力発展事業助成金			
2 その他収入	自己資金			
収入合計				
科 目	支出内容(事業での活用方法が分かるよう記載)	単価(税込)	数量	金額(税込)
II 支出の部				
1 助成対象経費				
(1) 謝礼金				
(2) 打合せ経費				
(3) 物品購入費				
(4) 印刷経費				
(5) 役務費				
(6) 委託料				
(7) レンタル・リース料				
(8) 工事費				
			小計①	
2 助成対象外経費 (その他経費)				
			小計②	
支出合計			小計①+②	
収支差額				

※ 金額が5万円を超える経費は、見積書、引受書等の金額の根拠が分かるものを添付してください。



第6号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

団体名	代表者 役職・氏名	印
所在地等 [〒]	電話番号	

(連絡責任者)

役職	氏名
所在地等 [〒]	電話番号① (①自宅/職場) ② (②携帯電話)
FAX番号	メールアドレス

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

概算払分請求書

令和 年 月 日付で交付決定通知のあった、令和8年度地域の底力発展事業助成金について、下記のとおり助成金の概算払分の交付を請求します。

記

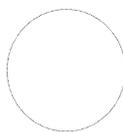
1 助成事業名

2 助成金交付決定額

金 円

3 助成金概算払分交付請求額

金 円



第7号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

団体名	代表者 役職・氏名	印
所在地等 [〒]	電話番号	

(連絡責任者)

役職	氏名
所在地等 [〒]	電話番号 ^① (①自宅/職場) (②携帯電話) ^②
FAX番号	メールアドレス

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

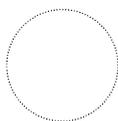
変更承認申請書

令和 年 月 日付けで令和8年度地域の底力発展事業助成金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり内容を変更したいので、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第13-1の規定に基づき、申請します。

記

- 1 助成事業名
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 変更に伴う経費の積算明細書 (※経費に変更がある場合)

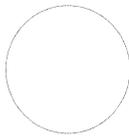
別紙 変更に伴う経費の積算明細書



団 体 名	
-------	--

科 目	支出内容	申請時			変更後			差額 金額	変更理由
		単価(税込)	数量	金額(税込)	単価(税込)	数量	金額(税込)		
II 支出の部									
助成対象経費									
(1) 謝礼金									
(2) 打合せ経費									
(3) 物品購入費									
(4) 印刷経費									
(5) 役務費									
(6) 委託料									
(7) レンタル・リース料									
(8) 工事費									
			計			計			

第10号様式



令和 年 月 日

東京都知事 殿

団体名	代表者 役職・氏名 印
所在地等 [〒]	電話番号

(連絡責任者)

役職	氏名
所在地等 [〒]	電話番号 ① (①自宅/職場) ② (②携帯電話)
FAX番号	メールアドレス

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

実績報告書

令和 年 月 日付で交付決定を受けた事業を完了したので、令和8年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第18の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業実績等

(1) 実施事業名

(2) 事業実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

(3) 事業規模(参加者数)

名

(4) 事業実施内容

【打合せ・反省会等】実 施 日

参加人数(合計) 名

事業周知開始日 月 日

事業周知方法

【事業実施日】実 施 日

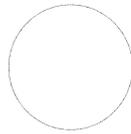
実 施 場 所

(5) 「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」につながる活動の実施内容等
(助成率の特例措置を受けた団体のみ記入)

ア 実施した取組について

地域防災力の強化 普及啓発チラシ配布 (部配布) 防災訓練の実施

その他 ()



- 多文化共生
社会づくり
- 理解促進チラシ等配布 () 部配布) 事業周知物等の多言語化 () 部作成)
- 多文化交流 やさしい日本語による周知物
- その他 ()

【具体的な内容】※上記の概要でチェックを付けた内容について、詳細を記入してください。

イ 効果及び課題

【効果】

- 地域住民の防災への関心が高まり、防災意識の向上につながった。
- 災害時には外国人住民にも分かりやすい呼びかけ等が必要なことについて、町会や住民の理解が進んだ。
- 外国人との共生や多文化理解のきっかけとなった。
- 地域の企業や外国人支援団体との繋がりを持つことができた。
- その他 ()

【課題】

- 災害時における地域住民の共助の意識をさらに深める必要がある。
- 多文化共生の意識を地域全体に根付かせる必要がある。
- より発展的な事業を検討する必要がある。
- その他 ()

(6) 事業の効果

- 町会・自治会が活性化されて、今後の活動を担う人材の育成につながった。
- 地域における町会・自治会活動への住民の関心が深まり、新規加入の促進に効果があった。
(新規加入世帯数：) 世帯) ※把握している範囲で記入してください。
- 住民間の交流が活発になり、住民同士が顔の見える関係になることで、地域のつながりを強化することができた。
- 他団体との連携が強化され、今後の地域活動の発展に向けての契機となった。
- 地域の課題に対する住民の意識が高まり、地域ぐるみで課題解決に向けた活動を展開することができた。

【特に効果のあった事項など】※必ず記入してください。

(7) 事業の成果 (成果物を含む。) 別添のとおり

(8) 参加団体

2 事業実績額 金 円

- ※ 事業実績額の内訳については、別紙「決算書」のとおり報告する。
 ※ 事業実績額の領収書等については、別添のとおり報告する。

決 算 書



団体名

(単位:円)

科 目	交付申請時収入内容	予算額	実績報告時収入内容	決算額	
I 収入の部					
1 助成金収入 (1,000円未満切捨て)	地域の底力発展事業助成金		地域の底力発展事業助成金		
2 その他収入	自己資金		自己資金		
収入合計					
科 目	交付申請時支出内容	予算額	実績報告時支出内容	決算額	領収書 番号
II 支出の部					
1 助成対象経費					
(1) 謝礼金					
(2) 打合せ経費					
(3) 物品購入費					
(4) 印刷経費					
(5) 役務費					
(6) 委託料					
(7) レンタル・リース料					
(8) 工事費					
	小計①				
2 助成対象外経費 (その他経費)					
	小計②				
支出合計	小計①+②				
収支差額					



C区分

実績報告内容確認書

令和 年 月 日

東京都知事 殿

令和 年 月 日付けで提出した地域の底力発展事業助成実績報告書の内容について、実施内容と相違ないことを確認します。

申請代表団体 団体名
代表者役職・氏名（自署） 印

共同実施団体

団体名 代表者役職・氏名（自署） 印	団体名 代表者役職・氏名（自署） 印



D区分

実績報告内容確認書

令和 年 月 日

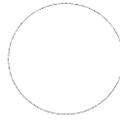
東京都知事 殿

令和 年 月 日付けで提出した地域の底力発展事業助成実績報告書の内容について、実施内容と相違ないことを確認します。

申請団体 団体名
代表者役職・氏名（自署） 印

連携先団体

団体名 代表者役職・氏名（自署） 印	団体名 代表者役職・氏名（自署） 印



第12号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

団体名	代表者 役職・氏名	印
所在地等 [〒]	電話番号	

(連絡責任者)

役職	氏名
所在地等 [〒]	電話番号 ^① (①自宅/職場) (②携帯電話) ^②
FAX番号	メールアドレス

※申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

概算払支払精算書

令和 年 月 日付けで交付決定を受けた事業が完了したので、令和8年度地域の底力発展事業助成金概算払について、下記のとおり精算します。

記

1 助成金交付確定額

金 円

2 概算払交付済額

金 円

3 差引き追給額

金 円