

設立認証申請書類チェックリスト

申請書類		チェック欄
□設立認証申請書		
申請者情報	<input type="checkbox"/> 郵便番号 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 押印	<input type="checkbox"/>
法人名	<input type="checkbox"/> 定款と一致 <input type="checkbox"/> フリガナ有	<input type="checkbox"/>
	登記不可能な文字が含まれていない	<input type="checkbox"/>
	銀行・財団その他公的機関と誤認される表現でない	<input type="checkbox"/>
	特定の個人又は法人その他団体の氏名・名称でない	<input type="checkbox"/>
代表者	役員名簿と一致（複数名の場合は、全員記載）	<input type="checkbox"/>
事務所	番地・部屋番号まで記載している（従たる事務所がある場合は、併せて記載）	<input type="checkbox"/>
目的	定款と一致	<input type="checkbox"/>
	公益目的である	<input type="checkbox"/>
	×特定個人・団体の利益を目的 ×構成員相互の利益を目的	<input type="checkbox"/>
	×事業を行うこと自体を目的	<input type="checkbox"/>
□定款		
所在地	申請書と一致（区市町村までの記載も可）	<input type="checkbox"/>
活動の種類	法上の文言と一致	<input type="checkbox"/>
	目的外の種類が含まれていない	<input type="checkbox"/>
事業の種類	目的を達成するために必要な事業である	<input type="checkbox"/>
	（その他事業有の場合）利益をNPO事業に充てる規定がある	<input type="checkbox"/>
会員の種別	社員となる会員が明確に規定されている	<input type="checkbox"/>
会員の資格の得喪	社員の入会・退会に不当な条件がない	<input type="checkbox"/>
役員の数	<input type="checkbox"/> 理事3人以上 <input type="checkbox"/> 監事1人以上	<input type="checkbox"/>
役員の任期	役員任期が2年以内で明確に定めている	<input type="checkbox"/>
	（伸長規定有の場合）理事・監事ともに総会で選任している	<input type="checkbox"/>
総会の議決事項	<input type="checkbox"/> 定款変更 <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 合併 を全て総会の議決としている	<input type="checkbox"/>
総会の開催	開催通知が5日以上前である	<input type="checkbox"/>
資産の区分	（その他事業有の場合）資産を区分している	<input type="checkbox"/>
会計の区分	（その他事業有の場合）会計を区分している	<input type="checkbox"/>
残余財産の帰属先	法第11条第3項に掲げる者である	<input type="checkbox"/>
公告の方法	解散・破産の公告は官報で掲載することとなっている	<input type="checkbox"/>
附則	設立当初の役員が記載されており、役員名簿と一致している	<input type="checkbox"/>
	設立当初の役員の就任期間が法人成立想定期から2年を超えない	<input type="checkbox"/>
□役員名簿		
役員数	定款の規定と矛盾しない&理事3人以上・監事1人以上	<input type="checkbox"/>
フリガナ	記載有	<input type="checkbox"/>
親族規定	「確認事項」欄のチェックボックスにチェックが入っている	<input type="checkbox"/>
欠格事由	「確認事項」欄のチェックボックスにチェックが入っている	<input type="checkbox"/>
報酬	報酬を受ける者が役員総数の1/3以下	<input type="checkbox"/>
役職名	定款に記載の役職名と一致	<input type="checkbox"/>

□事業計画書（【 】年度／【 】年度）		
事業名	□定款の事業名と一致している	
事業内容	□定款で定めた全ての事業について事業内容の記載があり、実施の見込みである （準備の場合は、事業内容に準備作業等について具体的に言及がある）	□
事業実施事項	□日時 □場所 □従事者人数 □受益者範囲 □受益者人数 □事業費	□
□活動予算書（【 】年度／【 】年度）		
支出割合	（NPO事業の支出） 事業費 ≥ 管理費	□
勘定科目	人件費とその他の経費に区分されている。	□
	費用の内訳がわかる（事業ごとに〇〇事業費と記載するのみでは不可）	□
（その他事業 有の場合）	（法人会計全体支出） 事業費 ≥ 管理費	□
	NPO事業費 > その他事業費 ※同額は不可	□
	その他事業が二か年度とも赤字ではない	□
	その他事業の利益をNPO事業に全額繰り入れている	□