

2022年度 事業報告書

特定非営利活動法人ピッコラーレ

1 事業の成果

22年度は各事業の安定運営を目標に活動を進めてきた。妊娠葛藤相談窓口「にんしん SOS 東京」は、新たに開始した TwitterDM 相談の導入が進み、これまで繋がれなかった層と繋がることができるツールとしてうまく機能している。相談者数は対昨年で1.9倍に増加したが、その背景にはDM相談と併せて本格的に取り組んできたTwitter広報の効果が考えられる。同行支援は例年並みとなったが、同行支援に至るまでに本人や関連機関とのやり取りが60回にも及ぶケースもあり、繋がって、必要な社会資源に繋げるためには、丁寧なやり取り・調整力が必要であることを改めて感じている。中絶後の相談窓口「PUPU」も、対昨年比で相談者数が2倍を超え、社会的ニーズの高さを感じている。忙しさの増した1年ではあったが、相談員の採用育成も予定通り進み、チームで支援に当たる体制が維持できている。今後も引き続き、相談者にとって垣根の低い、相談しやすい窓口であり続けるために、相談窓口や広報のあり方を見つめ直し、アップデートし続けていきたい。

5年目となる支援者育成研修（研修 A&B）について、研修受講者の中から、予定相談員数を新たに採用することができた。一方で、研修 A の定員数を1.5倍に増加させたが、目標定員数までは届かなかった。受講者の満足度は引き続き高い。一人でも多くの人に受講をしてもらえよう、来年度は周知方法を見直して臨みたい。

政策提言については、21年度に引き続きプロ関連で多くの声がかかり、賛同団体として現場の声を様々な場で発信することができた。「妊娠葛藤白書」については、緩やかに売れ続けている。来年度も同様の活動を継続していきたい。

projectHOME（居場所事業）で展開している「ぴさら」（居所のない妊婦のための居場所）「ピコの保健室」（地域における包括的性教育）「ぴこカフェ」（豊島区より委託され運営している女の子/女性のための居場所）は人員不足の中ではあったが、それぞれ高まるニーズに精一杯の対応を行うことができた。「ぴさら」については、昨年度より里帰りのような日帰りやショートステイの利用希望が顕著に増えている。これらのニーズに応えるべくキャパシティの課題を解決するため、新たな拠点を獲得することとした。来年度は、各居場所の運営を担う人材育成に努めつつ、現場の新たなニーズに少しずつでも応えていきたい。

最後に、事業の安定運営には、安定的に財源を確保していくことが必須となる。22年度は念願の認定 NPO を取得することができた。この点も活かしながら今まで以上に寄付等の資金調達に力を入れていきたい。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【92,170】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
性の健康や妊娠・出産に関する相	●妊娠葛藤相談窓口の運営 1.にんしん SOS 東京 2.にんしん SOS 埼玉 3.にんしん SOS ちば ※産む・産まない、育て	【相談窓口開設時間】 1.にんしん SOS 東京(自主運営):365日 16:00～23:00(電話) 2.にんしん SOS 埼玉(埼玉県より委託):365日	【相談受付方法】 メール・電話・twitter ※twitter相談は	約44名	日本全国	【妊娠葛藤相談窓口】 ・相談人数 3,357人 ・相談延回数: 13,802回	48,796

<p>談支援 事業</p>	<p>る・育てないにかかわらず、にんしんにまつわる全ての「困った」「どうしよう」に寄り添う</p> <p>●中絶後の相談窓口の運営</p>	<p>16:00～23:00(電話) 3.にんしん SOS ちば(千葉県より委託):365 日 16:00～23:00(電話)</p> <p>※3つの窓口共通:メールは24時間年中無休で受付・必要に応じて医療機関や行政への同行支援を実施</p> <p>【相談窓口開設時間】 メールにて24時間年中無休で受付(返信対応は1回/週)</p>	<p>「にんしん SOS 東京」のみで実施</p> <p>※同行支援については、相談者が居住する地域にアウトリーチ</p> <p>中絶後の相談窓口は、メールのみで受付</p>			<p>・同行支援回数: 57回 ※いずれも3つの窓口の合計数</p> <p>【中絶後の相談窓口】 ・相談人数 85人 ・相談延回数 316回</p>	
	<p>● 支援者養成研修「思いがけない妊娠相談事例から学ぶセミナー(A&B研修)」の開催</p>	<p>A:2022/9/17 B:2022/10/1&10/16</p>	<p>A: オンライン B: 1日目オンライン, 2日目豊島区(東京)</p>	<p>約10名 約10名</p>	<p>日本 全国</p>	<p>参加人数 A:90名/定員150 B:48名/定員50</p>	
	<p>●「妊娠葛藤白書」販売(2021年4月1日発行)</p> <p>●「妊娠葛藤白書」を活用した政策提言活動</p>	<p>通年</p>	<p>オンライン販売 提言先:厚労省他</p>	<p>約10名</p>	<p>日本 全国</p>	<p>販売数:119冊</p>	
	<p>●妊娠葛藤を取り巻く課題を啓発するための講演活動</p>	<p>依頼に応じて</p>	<p>オンラインを中心に講演</p>	<p>約10名</p>	<p>日本 全国</p>	<p>約5,000人</p>	
<p>青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関する事業</p>	<p>●居所のない妊婦のための居場所づくり「project HOME」 1.「ぴさら」の運営 2.リサーチ活動「若年妊婦のための居場所「ぴさら」～3年間のあゆみ～」制作 3.他地域で妊産婦の居場所運営を行っている団体との共同勉強会実施</p>	<p>通年</p>	<p>豊島区</p>	<p>約30名</p>	<p>関東圏を中心に日本全国</p>	<p>【ぴさら利用状況】 宿泊利用人数(妊産婦9人) デイ利用回数:69人 【共同勉強会】 実施回数:3回 延べ参加人数:約60人</p>	<p>43,374</p>

	<p>●ピコの保健室 主に 10 代を対象とした包括的性教育の継続的実践</p> <p>1.来所型 2.出張型 ※他機関（学校や地域のユースセンター等）と連携した出張型保健室 3.講演型</p> <p>●びこカフェの運営 主に 10・20 代の若年女性を対象に、安心して相談もできる居場所の運営（豊島区より委託） ※生理用品の無料配布等を通して、体のこと、関係性、パートナーシップなどについての相談機会も積極的に提供</p>	<p>【ピコの保健室開催日】 1.来所型：随時 2.出張型：各施設で月 1 回程度 3.講演型：依頼に応じて</p> <p>【びこカフェ開催日】 ・月 2 回（第 2 火曜日、第 4 日曜日）15:00～19:00 ※22 年 4 月～23 年 4 月</p>	<p>豊島区を中心に関東圏</p> <p>池袋サンシャインシティ内 GLOCAL CAFE</p>	<p>約 3 名</p> <p>約 15 名</p>	<p>日本全国</p> <p>豊島区を中心に関東圏</p>	<p>【ピコの保健室】 1～3 合計： 約 300 人</p> <p>出張保健室：34 回開催</p> <p>包括的性教育講座：1 回開催</p> <p>【びこカフェ利用者数】 ・ 211 名</p>	
--	--	--	---	----------------------------	-------------------------------	--	--

2022年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2022年4月1日～2023年3月31日

(単位:円)

科 目	金 額	小計・合計
(A) 経常収益		
1 受取会費		655,000
正会員受取会費	100,000	
賛助会員受取会費	555,000	
2 受取寄附金	24,511,255	24,511,255
受取寄附金		
3 受取助成金等	41,024,809	41,024,809
受取助成金		
受取補助金	180,000	
4 事業収益	35,963,522	41,749,318
性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業収益		
青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業収益	5,785,796	
5 その他の収益		145,953
受取利息	164	
雑収入	145,789	
経常収益計		108,266,335
(B) 経常費用		
1 事業費		66,165,183
(1) 人件費		
役員報酬	4,350,600	
給料手当	57,133,350	
法定福利費	3,841,008	
通勤費	840,225	
(2) その他経費	26,004,998	
売上原価 (仕入高・棚卸高を含む)	288,948	
給食費	1,031,040	
診療費支援等費	224,980	
食糧支援費用	175,831	
生活用品等費	583,107	
生活費支援費	950,720	
面談費	237,327	
交際費	11,556	
旅費交通費	704,871	
通信運搬費	2,086,693	
消耗品費	1,527,546	
什器備品費	83,800	
業務委託費	9,883,380	
修繕費	0	
水道光熱費	531,418	
新聞図書費	8,860	
諸会費	25,000	
支払手数料	1,573,795	
地代家賃	1,320,000	
保険料	419,000	
租税公課	1,918,300	
支払報酬料	396,000	
減価償却費	90,866	
諸謝金	624,000	
会議費	9,727	
研修費	0	
印刷製本費	338,161	
施設使用料	949,439	
雑費	10,633	
事業費計		92,170,181
2 管理費		2,000,926
(1) 人件費		
役員報酬	483,400	
給料手当	1,428,209	
法定福利費	26,517	
通勤費	62,800	
(2) その他経費	4,199,638	
福利厚生費	14,338	
広報費	0	
交際費	15,671	
旅費交通費	7,904	
通信運搬費	206,802	
消耗品費	78,775	
事務用品費	0	
業務委託費	1,320,000	
諸会費	0	
支払手数料	1,185,661	
保険料	0	
租税公課	1,224	
支払報酬料	1,364,000	
印刷製本費	0	
雑費	5,263	
管理費計		6,200,564
経常費用計		98,370,745
当期経常増減額 (A) - (B) ...①		9,895,590
(C) 経常外収益		
固定資産売却益	0	
過年度損益修正益	0	
経常外収益計		0
(D) 経常外費用		
固定資産売却損	0	
災害損失	0	
過年度損益修正損	0	
経常外費用計		0
当期経常外増減額 (C) - (D) ...②		0
引当金繰入		
前期繰越正味財産額 (①+②) ...③		9,895,590
法人税、住民税及び事業税 ...④		70,000
前期繰越正味財産額 ...⑤		9,451,476
次期繰越正味財産額 ③-④+⑤		19,277,066

2022年度 貸借対照表

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2023年3月31日現在

(単位:円)

科	目	金額	小計・合計
【A】	資産の部		
1	流動資産		
	現金預金	23,620,435	26,910,663
	未収金	1,986,838	
	棚卸資産(商品)	678,590	
	前払費用	410,000	
	短期貸付金	185,000	
	仮払金	29,800	
	流動資産合計・・・①		26,910,663
2	固定資産		
	(1)有形固定資産		636,067
	建物付属設備	636,067	
	(2)無形固定資産		0
	(3)投資その他の資産		300,000
	敷金	300,000	
	固定資産合計・・・②		936,067
【A】	資産合計 ①+②		27,846,730
【B-1】	負債の部		
1	流動負債		
	未払金	1,679,989	8,569,664
	未払費用	5,460,226	
	未払消費税等	730,500	
	未払法人税等	70,000	
	前受金	0	
	預り金	627,949	
	仮受金	1,000	
	流動負債合計・・・③		8,569,664
2	固定負債		
		0	0
	固定負債合計・・・④		0
	負債合計 ③+④		8,569,664
【B-2】	正味財産の部		
	前期繰越正味財産額	9,451,476	19,277,066
	当期正味財産増減額	9,825,590	
	正味財産合計		19,277,066
【B】	負債及び正味財産合計 【B-1】+【B-2】		27,846,730

2022年度 計算書類の注記

事業報告用

特定非営利活動法人ピッコラーレ

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
棚卸資産の評価基準は原価基準で行っています。
- (2) 固定資産の減価償却の方法
建物附属設備は、定額法によっています。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益					
1. 受取会費	0	0	0	655,000	655,000
2. 受取寄附金	15,081,642	7,228,413	22,310,055	2,201,200	24,511,255
3. 受取助成金等	3,844,809	37,360,000	41,204,809	0	41,204,809
4. 事業収益	35,963,522	5,785,796	41,749,318	0	41,749,318
5. その他収益	0	0	0	145,953	145,953
経常収益計	54,889,973	50,374,209	105,264,182	3,002,153	108,266,335
II 経常費用					
(1) 人件費					
給料手当	33,545,947	23,587,403	57,133,350	1,428,209	58,561,559
役員報酬	0	4,350,600	4,350,600	483,400	4,834,000
法定福利費	1,718,905	2,122,103	3,841,008	26,517	3,867,525
通勤費	32,046	808,179	840,225	62,800	903,025
人件費計	35,296,898	30,868,285	66,165,183	2,000,926	68,166,109
(2) その他経費					
業務委託費	5,764,000	4,119,380	9,883,380	1,320,000	11,203,380
福利厚生費	0	0	0	14,338	14,338
旅費交通費	404,901	299,970	704,871	7,904	712,775
支払報酬料	0	396,000	396,000	1,364,000	1,760,000
通信運搬費	1,787,010	299,683	2,086,693	206,802	2,293,495
地代家賃	0	1,320,000	1,320,000	0	1,320,000
什器備品費	0	83,800	83,800	0	83,800
消耗品費	678,013	849,533	1,527,546	78,775	1,606,321
水道光熱費	0	531,418	531,418	0	531,418
保険料	0	419,000	419,000	0	419,000
会議費	3,097	6,630	9,727	0	9,727
交際費	0	11,556	11,556	15,671	27,227
諸会費	3,000	22,000	25,000	0	25,000
支払手数料	955,903	617,892	1,573,795	1,185,661	2,759,456
租税公課	1,908,300	10,000	1,918,300	1,224	1,919,524
雑費	5,003	5,630	10,633	5,263	15,896
諸謝金	261,000	363,000	624,000	0	624,000
印刷製本費	313,189	24,972	338,161	0	338,161
新聞図書費	6,000	2,860	8,860	0	8,860
施設等利用料	50,239	899,200	949,439	0	949,439
診療費支援等費	206,980	18,000	224,980	0	224,980
食糧支援費用	28,904	146,927	175,831	0	175,831
生活用品等費	100,188	482,919	583,107	0	583,107
生活費支援費	638,002	312,718	950,720	0	950,720
面談費	96,913	140,414	237,327	0	237,327
給食費	0	1,031,040	1,031,040	0	1,031,040
減価償却費	0	90,866	90,866	0	90,866
売上原価(書籍棚卸高含む)	288,948	0	288,948	0	288,948
その他経費計	13,499,590	12,505,408	26,004,998	4,199,638	30,204,636
経常費用計	48,796,488	43,373,693	92,170,181	6,200,564	98,370,745
当期経常増減額	6,093,485	7,000,516	13,094,001	-3,198,411	9,895,590

3. 使途等が制約された寄附金等の内訳
なし

4. 固定資産の増減内訳

科目	期首取得価額	取得	減少	期末帳簿価額
有形固定資産				
建物附属設備	726,933	0	90,866	636,067
投資その他の資産				
敷金	0	300,000	0	300,000
合計	726,933	300,000	90,866	936,067

5. 役員及びその近親者との取引の内容
役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人との取引
(活動計算書) 受取寄附金	24,511,255	206,937	128,000
活動計算書計	24,511,255	206,937	128,000
(貸借対照表) 未払金	1,679,989	0	110,000
未払費用	5,460,226	1,011,989	
貸借対照表計	7,140,215	1,011,989	110,000

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・ 事業費と管理費の按分方法

【収益】

2022年度を受取寄附金の合計金額は「24,511,255円」です。そのうち、クラウドファンディング受取寄附金である「11,006,000円」は、45：35：25の割合で定款事業「性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業」、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」、「管理部門」で按分を行いました。またそれ以外の受取寄附金「13,505,255円」は、75：25の割合で定款事業「性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業」、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」で按分を行っています。

【費用】

・各事業の事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当、役員報酬、通勤費、旅費交通費、法定福利費等については、従事割合に基づき按分を行っています。また「クラウドファンディング」にかかった手数料「1,694,924円」（支払手数料）は、クラウドファンディング受取寄附金の按分比率に準じ、45：35：25の割合で定款事業「性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業」、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」、「管理部門」で按分を行いました。その他費用は、定款上の事業（1性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業、2青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業）及び管理部門で直接配賦で行っています。

2022年度 財産目録

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2023年3月31日現在

(単位:円)

科	目	金額	小計	合計
(A) 資産の部				
1	流動資産			26,910,663
	現金預金		23,620,435	
	ゆうちょ銀行 普通預金	17,123,545		
	ゆうちょ銀行 当座	2,161,192		
	楽天銀行 普通預金	2,195,058		
	三井住友銀行 普通預金	2,140,640		
	未収入金		1,986,838	
	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業未収入金	737,779		
	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関する事業未収入金	1,249,059		
	棚卸資産		678,590	
	商品(書籍)	678,590		
	前払費用		410,000	
	2023年4月分家賃	410,000		
	短期貸付金		185,000	
	利用者	185,000		
	仮払金		29,800	
	宿泊キャンセル料他	29,800		
	流動資産合計・・・①			26,910,663
2	固定資産			
	(1) 有形固定資産			936,067
	建物付属設備		636,067	
	建物付属設備(拠点場所)	636,067		
	(2) 無形固定資産		0	
	(3) 投資その他の資産		300,000	
	敷金	300,000		
	固定資産合計・・・②			936,067
	【A】資産合計 ①+②			27,846,730
(B-1) 負債の部				
1	流動負債			8,569,664
	未払金		1,679,989	
	2022年度社会保険料等	559,819		
	2023年3月分業務委託費	480,000		
	2023年3月分支払報酬料	38,500		
	2023年度分水道光熱費	70,087		
	2023年度施設使用料等	86,500		
	2021年度JCBカード	289,798		
	2022年度VISA(ライフ)カード	136,832		
	その他(消耗品費他)	18,453		
	未払費用		5,460,226	
	2023年3月分役員・従業員等給料・交通費等	5,350,226		
	2023年3月分委託費	110,000		
	未払法人税等		70,000	
	豊島税都税事務所	70,000		
	未払消費税等		730,500	
	豊島税務署	730,500		
	仮受金		1,000	
	利用者	1,000		
	預り金		627,949	
	給料等源泉所得税	428,736		
	報酬源泉所得税	20,558		
	従業員住民税	25,600		
	従業員社会保険料	89,019		
	雇用保険料	64,036		
	流動負債合計・・・③			8,569,664
2	固定負債			0
	固定負債合計・・・④			0
	【B-1】負債合計 ③+④			8,569,664
	【B-2】正味財産合計 【A】-【B-1】			19,277,066

2022年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿)

特定非営利活動法人ピッコラーレ

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

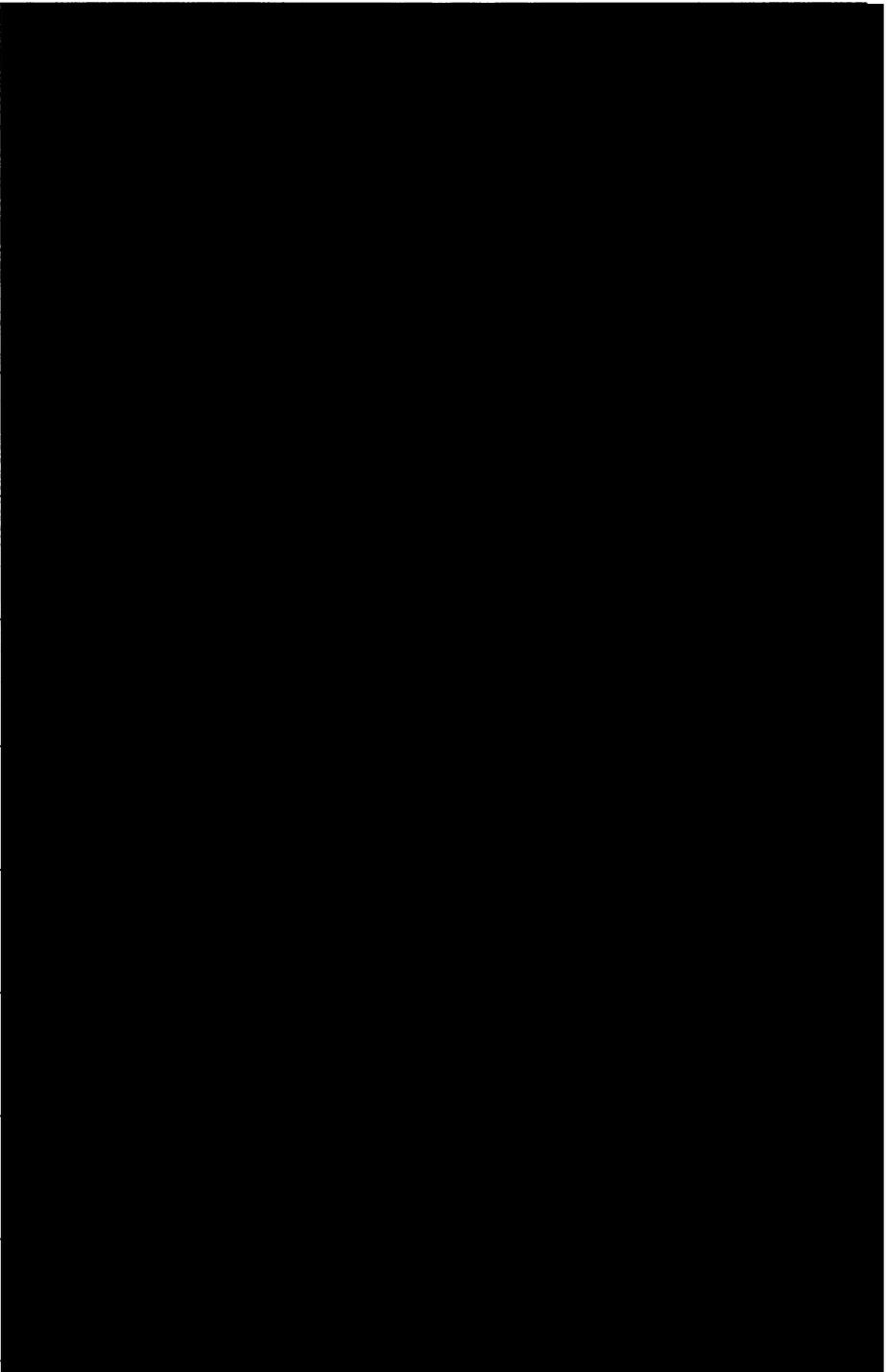
以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(ナカジマカオリ) 中島かおり	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日
2	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(ツチヤマユミ) 土屋麻由美	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
3	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(マツシタキヨミ) 松下清美	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
4	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(イシカワハルエ) 石川治江	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
5	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(イトウジロウ) 伊藤次郎	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
6	<input checked="" type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事	(ソウショウコ) 宗尚子	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
7	理事 <input checked="" type="radio"/> 監事	(ハナヤマサキ) 花屋雅貴	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人ピッコラーレ

	氏名	
1	中島かおり	
2	土屋麻由美	
3	松下清美	
4	石川治江	
5	宗尚子	
6	大庭美代子	
7	内田綾子	
8	上名主 望	
9	由利雅子	
10	宮本 恵	