

特定非営利活動法人八丈島花の会定款

第1章 総 則

(名 称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人八丈島花の会という。また、略称を^{花の会}~~花カフエ~~とする。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を東京都八丈島八丈町大賀郷2417番地1に置く。

(目 的)

第3条 この法人は、広く一般町民を対象として、様々な住民同士の交流や支え合いに関する活動、共に生きる街づくりを広めるための福祉教育活動、高齢者や障害者の人権や健康を守る活動をとおして、認知症になっても、障害があっても八丈町が誰もが安心して暮らしていける「地域共生の町」となるよう活動していくことを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- (2) 社会教育の推進を図る活動
- (3) まちづくりの推進を図る活動
- (4) 子どもの健全育成を図る活動
- (5) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業の種類)

第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、特定非営利活動に係る事業として、次の事業を行う。

- (1) 住民同士の交流・支え合いの場としての花カフェ事業
- (2) 地域等での勉強会や講演会の開催等の福祉教育事業
- (3) 高齢者や障害者の人権や健康を守るための相談事業
- (4) 高齢者や障害者宅の掃除・清掃等を行う「お助け掃除隊」事業
- (5) 地域共生の町づくりに必要な調査研究事業
- (6) その他目的を達成するために必要な事業

2章 会 員

(種 別)

第6条 この法人の会員は、次の2種とし、正会員をもって特定非営利活動促進法（以下「法」という。）上の社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同して入会した個人
- (2) 賛助会員 この法人の目的に賛同し賛助するために入会した個人及び団体

(入 会)

第7条 会員の入会について、特に条件は定めない。

- 2 会員として入会しようとするものは、理事長が別に定める入会申込書により、理事長に申し込むものとする。
- 3 理事長は、前項の申し込みがあったとき、正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。
- 4 理事長は、第2項の者の入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

(会費)

第8条 会員は、毎年度別に定める会費を納入しなければならない。

(会員の資格の喪失)

第9条 会員が次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 退会届を提出したとき。
- (2) 本人が死亡し、若しくは失踪宣告を受け、又は準会員である団体が消滅したとき。
- (3) 継続して2年以上会費を滞納したとき。
- (4) 除名されたとき。

(退 会)

第10条 会員は、理事長が別に定める退会届を理事長に提出して、任意に退会することができる。

(除 名)

第11条 会員が次の各号の一に該当する場合には、総会の議決により、これを除名することができる。

- (1) この定款に違反したとき。
 - (2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。
- 2 前項の規定により会員を除名しようとする場合は、議決の前に当該会員に弁明の機会を与えなければならない。

第3章 役 員

(種別及び定数)

第12条 この法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 3人以上7人以内
 - (2) 監事 1人以上2人以内
- 2 理事のうち1人を理事長とし、1人以上2人以内を副理事長とする。

(選任)

第13条 理事及び監事は、総会において選任する。

- 2 理事長及び副理事長は、理事の互選とする。
- 3 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が1人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになってはならない。
- 4 法第20条各号のいずれかに該当する者は、この法人の役員になることができない。

5 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねてはならない。

(職務)

第14条 理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する。

2 理事長以外の理事は、法人の業務について、この法人を代表しない。

3 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故があるとき又は理事長が欠けたときは、その職務を代行する。

4 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び総会又は理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。

5 監事は、次に掲げる職務を行う。

(1) 理事の業務執行の状況を監査すること。

(2) この法人の財産の状況を監査すること。

(3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。

(4) 前号の報告をするために必要がある場合には、総会を招集すること。

(5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見を述べること。

(任期等)

第15条 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠のため、又は増員により就任した役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残存期間とする。

3 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

(欠員補充)

第16条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

第17条 役員が次の各号の一に該当する場合には、総会の議決により、これを解任することができる。

(1) 心身の故障のため、職務の遂行に堪えないと認められるとき。

(2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

2 前項の規定により役員を解任しようとする場合は、議決の前に当該役員に弁明の機会を与えなければならない。

(報酬等)

第18条 役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。

2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。

3 前2項に関し必要な事項は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

第4章 会 議

(種 別)

第19条 この法人の会議は、総会及び理事会の2種とする。

2 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(総会の構成)

第20条 総会は、正会員をもって構成する。

(総会の権能)

第21条 総会は、以下の事項について議決する。

- (1) 定款の変更
- (2) 解散及び合併
- (3) 会員の除名
- (4) 事業計画及び予算並びにその変更
- (5) 事業報告及び決算
- (6) 役員を選任及び解任
- (7) 役員職務及び報酬
- (8) 入会金及び会費の額
- (9) 資産の管理の方法
- (10) 借入金(その事業年度内の収益をもって償還する短期借入金を除く。第47条において同じ。)その他新たな義務の負担及び権利の放棄
- (11) 解散における残余財産の帰属
- (12) 事務局の組織及び運営
- (13) その他運営に関する重要事項

(総会の開催)

第22条 通常総会は、毎年1回開催する。

2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め、招集の請求をしたとき。
- (2) 正会員総数の5分の1以上から会議の目的を記載した書面により招集の請求があったとき。
- (3) 監事が第14条第5項第4号の規定に基づいて招集するとき。

(総会の招集)

第23条 総会は、前条第2項第3号の場合を除いて、理事長が招集する。

2 理事長は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

3 総会を招集するときには、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法により、開催の日の少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(総会の議長)

第24条 総会の議長は、その総会に出席した正会員の中から選出する。

(総会の定足数)

第25条 総会は、正会員総数の2分の1以上の出席がなければ開会することはできない。

(総会の議決)

第26条 総会における議決事項は、第23条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、緊急の場合については、総会出席者の2分の1以上の同意により課題とすることができる。

2 総会の議事は、この定款に規定するもののほか、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

3 理事又は正会員が、総会の目的である事項について提案した場合において、正会員全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の社員総会の決議があったものとみなす。

(総会での表決権等)

第27条 各正会員の表決権は、平等なものとする。

2 やむを得ない理由により総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について書面若しくは電磁的方法をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決した正会員は、前2条及び次条第1項の適用については、総会に出席したものとみなす。

4 総会の議決について、特別の利害関係を有する正会員は、その議事の議決に加わることができない。

(総会の議事録)

第28条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 日時及び場所

(2) 正会員総数及び出席者数(書面若しくは電磁的方法による表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記すること。)

(3) 審議事項

(4) 議事の経過の概要及び議決の結果

(5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及び総会において選任された議事録署名人2人が、記名押印又は署名しなければならない。

3 前2項の規定にかかわらず、正会員全員が書面又は電磁的記録による同意の意思表示をしたことにより、総会の決議があったとみなされた場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 総会の決議があったものとみなされた事項の内容

(2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称

(3) 総会の決議があったものとみなされた日及び正会員総数

(4) 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

(理事会の構成)

第29条 理事会は、理事をもって構成する。

(理事会の権能)

第30条 理事会は、この定款に別に定める事項のほか、次の事項を議決する。

(1) 総会に付議すべき事項

(2) 総会の議決した事項の執行に関する事項

(3) その他総会の議決を要しない業務の執行に関する事項

(理事会の開催)

第31条 理事会は、次に掲げる場合に開催する。

- (1) 理事長が必要と認めたとき。
- (2) 理事総数の2分の1以上から理事会の目的である事項を記載した書面により招集の請求があったとき。

(理事会の招集)

第32条 理事会は、理事長が招集する。

- 2 理事長は、前条第2号の規定による請求があったときは、その日から14日以内に理事会を招集しなければならない。
- 3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法により、開催の日の少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(理事会の議長)

第33条 理事会の議長は、理事長がこれにあたる。

(理事会の議決)

第34条 理事会における議決事項は、第32条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

- 2 理事会の議事は、理事総数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(理事会での表決権等)

第35条 各理事の表決権は、平等なものとする。

- 2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面をもって表決することができる。
- 3 前項の規定により表決した理事は、前条及び次条第1項の適用については、理事会に出席したものとみなす。
- 4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(理事会の議事録)

第36条 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
 - (2) 理事総数、出席者数及び出席者氏名（書面表決者にあつては、その旨を付記すること。）
 - (3) 審議事項
 - (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人が記名押印又は署名しなければならない。

第5章 資 産

(資産の構成)

第37条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 入会金及び会費
- (3) 寄附金品
- (4) 財産から生じる収益
- (5) 事業に伴う収益
- (6) その他の収益

(資産の区分)

第38条 この法人の資産は、特定非営利活動に係る事業に関する資産、その他の事業に関する資産の2種とする。

(資産の管理)

第39条 この法人の資産は、理事長が管理し、その方法は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

第6章 会 計

(会計の原則)

第40条 この法人の会計は、法第27条各号に掲げる原則に従って行わなければならない。

(会計の区分)

第41条 この法人の会計は、特定非営利活動に係る事業会計とする。

(事業年度)

第42条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画及び予算)

第43条 この法人の事業計画及びこれに伴う予算は、毎事業年度、理事長が作成し、総会の議決を経なければならない。

(暫定予算)

第44条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収益費用を講じることができる。

- 2 前項の収益費用は、新たに成立した予算の収益費用とみなす。

(予算の追加及び更正)

第45条 予算成立後にやむを得ない事由が生じたときは、総会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

(事業報告及び決算)

第46条 この法人の事業報告書、活動計算書、貸借対照表及び財産目録等決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 決算上剰余金を生じたときは、次事業年度に繰り越すものとする。

(臨機の措置)

第47条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、総会の議決を経なければならない。

第7章 定款の変更、解散及び合併

(定款の変更)

第48条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の4分の3以上の多数による議決を経、かつ、法第25条第3項に規定する事項については、所轄庁の認証を得なければならない。

2 この法人の定款を変更（前項の規定により所轄庁の認証を得なければならない事項を除く。）したときは、所轄庁に届け出なければならない。

(解 散)

第49条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 正会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産手続開始の決定
- (6) 所轄庁による設立の認証の取消し

2 前項第1号の事由によりこの法人が解散するときは、正会員総数の4分の3以上の議決を経なければならない。

3 第1項第2号の事由によりこの法人が解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

(残余財産の帰属)

第50条 この法人が解散（合併又は破産手続開始の決定による解散を除く。）したときに残存する財産は、法第11条第3項に掲げる者のうち、総会において議決したものに譲渡するものとする。

(合 併)

第51条 この法人が合併しようとするときは、総会において正会員総数の4分の3以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

第8章 公告の方法

(公告の方法)

第52条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。ただし、法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、この法人のFacebookにおいて行う。

第9章 事務局

(事務局の設置)

第53条 この法人に、この法人の事務を処理するため、事務局を設置することができる。

2 事務局には、事務局長及び必要な職員を置くことができる。

(職員の任免)

第54条 事務局長及び職員の任免は、理事長が行う。

(組織及び運営)

第55条 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

第10章 雑 則

(細 則)

第56条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、理事長がこれを定める。

附 則

- 1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。
- 2 この法人の設立当初の役員は、次のとおりとする。

| | | |
|------|-----|-----|
| 理事長 | 中 村 | 則 子 |
| 副理事長 | 伊勢崎 | 恭 代 |
| 理 事 | 小宮山 | 万里子 |
| 理 事 | 笹 本 | 綾 子 |
| 理 事 | 中 村 | 典 央 |
| 監 事 | 笹 本 | 紀代子 |
| 監 事 | 芝 野 | 純 子 |
- 3 この法人の設立当初の役員の任期は、第15条第1項の規定にかかわらず、この法人の成立の日から令和7年3月31日までとする。
- 4 この法人の設立当初の事業年度は、第42条の規定にかかわらず、この法人の成立の日から令和7年3月31日までとする。
- 5 この法人の設立当初の事業計画及び予算は、第43条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによる。
- 6 この法人の設立当初の入会金及び会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

| | | | | |
|--------|------------|--------|-------------|-----------|
| (1)年会費 | 正会員（個人・団体） | 2,000円 | 賛助会員（個人・団体） | 1口 2,000円 |
| | | | | (1口以上) |

役員名簿（役員名簿及び役員のうち報酬を受ける者の名簿）

特定非営利活動法人 八丈島花の会

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

| | 役名 (どちらかに○) | (フリガナ) | 報酬の有無 (どちらかに○) | 役職名等 |
|----|----------------|----------|-------------------|------|
| | | 氏名 | | |
| 1 | ○理事・監事 | ナカムラ リコ | 有・○無 | 理事長 |
| | | 中村則子 | | |
| 2 | ○理事・監事 | イセザキ マサヨ | 有・○無 | 副理事長 |
| | | 伊勢崎恭代 | | |
| 3 | ○理事・監事 | コミヤマ マリコ | 有・○無 | |
| | | 小宮山万里子 | | |
| 4 | ○理事・監事 | ササモト アヤコ | 有・○無 | |
| | | 笹本綾子 | | |
| 5 | ○理事・監事 | ナカムラ リオ | 有・○無 | |
| | | 中村典央 | | |
| 6 | 理事・○監事 | ササモト キヨコ | 有・○無 | |
| | | 笹本紀代子 | | |
| 7 | 理事・○監事 | シバノ スミコ | 有・○無 | |
| | | 芝野純子 | | |
| 8 | 理事・監事 | | 有・無 | |
| 9 | 理事・監事 | | 有・無 | |
| 10 | 理事・監事 | | 有・無 | |

令和6年度 事業計画書

特定非営利活動法人 八丈島花の会

1 事業実施の方針

特定非営利活動法人として活動する初年度でもあり、住民同士の交流事業である「花カフェ」事業を中心に、福祉教育事業、相談事業、お助け掃除隊事業、調査研究事業を着実に実施していきます。

まずは焦らず、着実に地に足付けた活動を心掛けることを、初年度の事業実施の基本方針とします。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 225 】千円)

| 定款に記載された事業名 | 内容 | 日時 | 場所 | 従事者人数 | 受益対象者範囲 | 受益対象者人数 | 事業費(千円) |
|--------------------------|--|------------------|--------------|---------|--------------|---------|---------|
| 住民同士の交流・支え合いの場としての花カフェ事業 | 町議会議員との懇談会、認知症サポーター養成研修会、子どもから年寄りまでの輪投げ大会、新聞ちぎり絵作りなど。 | 原則毎月第2、第4日曜日の午後 | 社協第2事務所等 | 担当者4～5名 | 八丈町住民 | 毎回20名 | 90 |
| 地域等での勉強会や講演会等の福祉教育事業 | 社会福祉協議会と共同し「地域共生社会を考える」集いを開催する。 | 9月15日13:30～15:30 | 町おじゃれホール | 担当者5名 | 八丈町住民 | 100名 | 40 |
| 高齢者や障害者の人権や健康を守るための相談事業 | 会員である社会福祉士、介護福祉士、看護師による相談会場を夏まつり期間に合わせて実施する。 | 7月23日～25日18時～20時 | 夏まつり会場内テント | 担当者5名 | 夏まつり来場の八丈町住民 | 30名 | 10 |
| 高齢者や障害者の住宅の掃除等をお助けする事業 | 独り暮らし等の高齢者や障害者の自宅の掃除や清掃を安価で請け負い、介護保険制度で対応できない部分を補っていく。 | 求めに応じて随時行っていく。 | 高齢者や障害者宅 | 担当者5名 | 八丈町住民 | 20名 | 60 |
| 地域共生の町づくり調査研究の必要事業 | 老人クラブ連合会の協力を得て、最期は何処で迎えるのか等の終末に関する聞き取り調査を実施する。 | 11月を月間とする。 | 各地区老人クラブ会員5名 | 担当者5名 | 老人クラブ会員 | 25名 | 25 |

令和7年度 事業計画書

特定非営利活動法人 八丈島花の会

1 事業実施の方針

NPO 法人として2年目に入ったことを記念して福祉教育事業として「三好春樹八丈島の介護について語る」と題した講演会を開催するなど、事業全体の周知を図り、花の会の認知度をさらに上げていくことを2年目の目標としたい。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 355 】千円)

| 定款に記載された事業名 | 内容 | 日時 | 場所 | 従事者人数 | 受益対象者範囲 | 受益対象者人数 | 事業費(千円) |
|---------------------------|--|-----------------------|------------|---------|---------|---------|---------|
| 住民同士の交流・支え合いの場としての花カフェ事業 | 町長との懇談会。クジラの専門家の話しを聞く。親子グラウンドゴルフ大会等を実施する。 | 原則毎月第2、第4日曜日の午後 | 社協第2事務所等 | 担当者4～5名 | 八丈町住民 | 毎回20名 | 90 |
| 地域等での勉強会や講演会の開催等の福祉教育事業 | ■■■■を招き「講演会・八丈島の介護について語る」を実施する。 | 10月11日月中の日曜日に開催すべく調整中 | 三根公民館集会室 | 担当者5名 | 八丈町住民 | 80名 | 150 |
| 高齢者や障害者の人権や健康を守るための相談事業 | 5月5日～10日まで18時～21時までの3時間理事長宅の電話を使い電話なんでも相談を実施する。 | 5月5日～10日18時～21時 | 理事長宅電話 | 担当者2名 | 八丈町住民 | 60名 | 10 |
| 高齢者や障害者宅の掃除・清掃等を行うお助け掃除事業 | 独り暮らし等の高齢者や障害者の自宅の掃除や清掃を安価で請け負い、介護保険制度で対応できない部分を補っていく。 | 求めに応じて随時行っていく。 | 高齢者や障害者宅 | 担当者5名 | 八丈町住民 | 30名 | 80 |
| 地域共生の町づくりに必要な調査研究事業 | 八丈島にとって必要な医療・介護サービスについて婦人会会員に聞き取り調査を実施する。 | 12月を月間とする。 | 各地区婦人会会員5名 | 担当者5名 | 婦人会員 | 25名 | 25 |

令和6年度活動予算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人 八丈島花の会

(単位:円)

| 科 | 目 | 金額 | 小計・合計 |
|---------------------------------|--|--|---------|
| (A) 経常収益 | | | |
| 1 | 受取会費 正会員受取会費 (20人×2000円) 賛助会員受取会費 (5人×2000円) | 40,000 10,000 | 50,000 |
| 2 | 受取寄附金 受取寄附金 (3人×10000円) | 30,000 | 30,000 |
| 3 | 受取助成金等 受取補助金 (社会福祉協議会団体活動助成金) | 60,000 | 60,000 |
| 4 | 事業収益 住民同士の交流・支え合い場としての花カフェ事業収益 (500円×20名×12回) 高齢者や障害者宅の掃除・清掃を行うお助け掃除隊事業収益 (10000円×12回) | 120,000 120,000 | 240,000 |
| 5 | その他の収益 受取利息 | | 0 |
| 経常収益計 | | | 380,000 |
| (B) 経常費用 | | | |
| 1 | 事業費 | | |
| | (1) 人件費 給料手当 役員報酬 退職給付費用 福利厚生費 | | 0 |
| | (2) その他経費 会場借料 (おじゃれホール等借料) お助け掃除隊参加者交通費 (1000円×5名×12回) 講師謝礼 (5000円×12回) 夏まつり参加料 聞き取り調査用紙作成料 行事保険代 (年払い) | 60,000 60,000 60,000 10,000 25,000 10,000 | 225,000 |
| 事業費計 | | | 225,000 |
| 2 | 管理費 | | |
| | (1) 人件費 役員報酬 給料手当 退職給付費用 福利厚生費 | | 0 |
| | (2) その他経費 消耗品費 水道光熱費 通信運搬費 | 30,000 10,000 10,000 | 50,000 |
| 管理費計 | | | 50,000 |
| 経常費用計 | | | 275,000 |
| 当期経常増減額 [A] - [B] ... ① | | | 105,000 |
| (C) 経常外収益 | | | |
| | 固定資産売却益 過年度損益修正益 | | 0 |
| 経常外収益計 | | | 0 |
| (D) 経常外費用 | | | |
| | 固定資産売却損 災害損失 過年度損益修正損 | | 0 |
| 経常外費用計 | | | 0 |
| 当期経常外増減額 [C] - [D] ... ② | | | 0 |
| 税引前当期正味財産増減額 ①+② ... ③ | | | 105,000 |
| | 法人税、住民税及び事業税 ... ④ | | 70,000 |
| | 設立時正味財産額 ... ⑤ | | 20,000 |
| 次期繰越正味財産額 ③-④+⑤ | | | 55,000 |

令和7年度活動予算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人 八丈島花の会

(単位:円)

| 科 | 目 | 金額 | 小計・合計 |
|----------------------------|---|---|---------|
| (A) 経常収益 | | | |
| 1 | 受取会費 正会員受取会費 (25人×2000円) 賛助会員受取会費 (5人×2000円) | 50,000 10,000 | 60,000 |
| 2 | 受取寄附金 受取寄附金 (3人×10000円) | 30,000 | 30,000 |
| 3 | 受取助成金等 受取補助金 (社会福祉協議会団体活動助成金) | 100,000 | 100,000 |
| 4 | 事業収益 住民同士の交流・支え合い場としての花カフェ事業収益 (500円×20名×12回) 高齢者や障害者宅の掃除・清掃等を行うお助け掃除隊事業収益 (10000円×16回) | 120,000 160,000 | 280,000 |
| 5 | その他の収益 受取利息 | | 0 |
| 経常収益計 | | | 470,000 |
| (B) 経常費用 | | | |
| 1 | 事業費 | | 0 |
| | (1) 人件費 給料手当 役員報酬 退職給付費用 福利厚生費 | | |
| | (2) その他経費 会場借料 (商工会研修室借料) お助け掃除隊参加者交通費 (1000円×5名×16回) 講師謝礼 (5000円×12回) 後援会経費15万円 電話相談開設経費 聞き取り調査用紙作成料 行事保険代 (年払い) | 20,000 80,000 210,000 10,000 25,000 10,000 | 355,000 |
| 事業費計 | | | 355,000 |
| 2 | 管理費 | | 0 |
| | (1) 人件費 役員報酬 給料手当 退職給付費用 福利厚生費 | | |
| | (2) その他経費 消耗品費 水道光熱費 通信運搬費 | 20,000 10,000 10,000 | 40,000 |
| 管理費計 | | | 40,000 |
| 経常費用計 | | | 395,000 |
| 当期経常増減額 (A) - (B) . . . ① | | | 75,000 |
| (C) 経常外収益 | | | |
| | 固定資産売却益 過年度損益修正益 | | 0 |
| 経常外収益計 | | | 0 |
| (D) 経常外費用 | | | |
| | 固定資産売却損 災害損失 過年度損益修正損 | | 0 |
| 経常外費用計 | | | 0 |
| 当期経常外増減額 (C) - (D) . . . ② | | | 0 |
| 税引前当期正味財産増減額 ①+② . . . ③ | | | 75,000 |
| | 法人税、住民税及び事業税 . . . ④ | | 70,000 |
| | 前期繰越正味財産額 . . . ⑤ | | 55,000 |
| 次期繰越正味財産額 ③-④+⑤ | | | 60,000 |

特定非営利活動法人八丈島花の会設立趣旨書

私達が暮らす八丈町は伊豆諸島の南部に位置する人口7,000人弱の離島の町です。八丈町も他の地域同様、人口減少、少子高齢化は地域の力を弱め様々な問題が顕在化して来ています。

昔の八丈島は小さな社会の中で、地域住民がお互いに来ることで助け合い支え合う気風が色濃く残っていました。青年団や婦人会等の年齢層別団体活動も盛んで、様々な地域行事を担っていました。

また「部落」という町内会的組織も健在で、特に葬儀などは部落が中心になって担っていました。しかし青年団は無くなり、婦人会も構成員の減少は甚だしく、部落もその運営を支える人材が減り、その力は減退し、古くからある住民による支え合い助け合いの気風は大きく失われようとしています。このような八丈町の現状を踏まえ、「向こう三軒両隣」的な地域のつながりを再構築するために、住民である私達にできることは何かを考えてみました。まずできることは何でも行政頼みにしないこと。自分たちに出来ることをコツコツと積み重ねて行き、人と人とのつながりの大切さを理解し「共に生きる町づくり」に共感してくれる住民を増やしていくことではないでしょうか。

「すべて行政に頼るのではなく、自ら行えることは自ら行う」「住民同士が共に支え合い、助け合う」即ち「自助・共助」による様々な活動を具体的に実践し、仲間を増やしていくことであると考えました。

これらのことを踏まえ、今まで「コミュニティカフェ花の会」の活動で積み上げてきた経験と実績に基づき、任意団体としての立場から、更に責任ある活動を行える法人格を持つ団体へと成長し、以下のような事業を行っていきたいと考えています。

- (1) 住民同士の交流・支え合いの場としての花カフェ事業
- (2) 地域等での勉強会や講演会の開催等の福祉教育事業
- (3) 高齢者や障害者の人権や健康を守るための相談事業
- (4) 高齢者や障害者宅の掃除・清掃等を行う「お助け掃除隊」事業
- (5) 地域共生の町づくりに必要な調査研究事業
- (6) その他目的を達成するために必要な事業

申請に至るまでの経過

令和2年1月 認知症になっても暮らせる地域づくりを目的に前身の認知症カフェを開始。

※この間、コロナ禍で活動を自粛していた。

令和3年7月 認知症カフェを再開。各地区において隔月に開催。5地区5回開催。

令和4年5月 「花カフェ」という名称で月2回ペースで集まりを開催。

7月 コミュニティカフェ花の会の設立総会を開催。任意団体として活動開始。

4年度は、設立総会后15回、月2回ペースで活動。

令和4年4月 定期総会に特定非営利活動法人化していくことが確認された。

5年度も、月2回を基本に活動を継続。

令和6年2月 特定非営利活動法人八丈島花の会設立総会開催。

令和6年2月11日

設立代表者

氏名 中村 則子