

令和4年度 事業報告書

令和 4年 8月 1日から 令和 5年 7月 31日まで

特定非営利活動法人 ゲームホソンキョウカイ
ゲーム保存協会

(1) 事業の成果

(ア) 電子ゲーム及びその関連機器・資料等の保存技術・方法等に関する研究・開発【壹】

- A) 電子ゲーム及びその関連機器・資料等の保存技術・方法等に関する研究・開発
- ・パソコンと電子ゲームのパッケージ分解とデジタル化（計1,132点追加、累計8,633点）
 - ・パソコンのフロッピーのマイグレーション作業（5.25インチ：計3,009枚、累計6,820枚作業完了）
 - ・「ポリース」の追加機能の開発と製作：8インチドライブ用のアダプター完成
 - ・団体専用のGithubを開いて今までのプロジェクトを順次公開
 - ・本部アーカイブで保管されているゲーム関連商品の棚卸（17,000本突破）
- B) 国際基準となる保存技術の共同開発
- ・「ポリース」の製作発注（20台追加）
 - ・「ポリース」で保存したソフトを富士通関連マイコンのエミュレーターで再現するための研究開始
 - ・今後のレーザーディスクの保存研究のためにDomesdayデバイスを2セット準備完了

(イ) 電子ゲーム及びその関連機器・資料等の保存技術・方法等の普及・啓発に関する事業【貳】

- A) 電子ゲーム及びその関連機器・資料の保存や文化財に対する意識の普及・啓発を目的とした講演会の企画・開催
- ・公式アーカイブのゲーム資料の棚卸（同梱資料の登録：所属品計5,104点、累計49,906点）
 - ・オンラインカタログ用のサムネイルの作成（ゲームソフト5,436本分）
 - ・内部のゲーム関連データベースをパブリックと共有するためにクラウドへのマイグレーション開始
 - ・ゲームの歴史に関するドキュメンタリー「芸夢」第2回の公開
- B) ホームページで電子ゲーム及びその関連機器・資料等保存や文化的意義に関する情報の提供
- ・ゲーム書籍よりゲームのプログラムリストに関する情報抜き出し作業継続（雑誌、累計443冊）
 - ・雑誌のゲーム関連の広告に関する情報を抜き出す作業の開始（計36冊）
 - ・ホームページ：会費の支払いのシステムを更新してプロセスとセキュリティを強化
- C) 団体活動を紹介する季節のニュースレターの発行とソーシャルメディアでの情報発信
- ・季節のニュースレターの発行（全3回）
 - ・英語版の8ページのニュースレター（冬号）の発行

(ウ) 電子ゲーム等の普及を目的とするアーキビスト等との連携及びその支援に関する事業【参】

- A) 電子ゲーム及びその関連機器・資料の研究者らへの提供を可能とする資料室の整備運営と、保存技術の普及を目的とするアーキビスト並びに企業・団体等に対しての、保存情報・技術における協力・支援
- ・新プロジェクトの開始：ゲーム関連書籍のカタログ（文化庁MADB/国立国会図書館のDBとの連携）
 - ・デジタルアーカイブ学会に参加
- B) 国際基準に則った共同のアーカイブとデータベース
- ・ゲームのブランドロゴのベクター制作：累計80ブランドの作業終了
 - ・ゲーム関連書籍（攻略本・雑誌）の共同データベースの開始（米国）

(2)事業の実施に関する事項

I. 特定非営利活動に係る事業

定款 の事業名	企画名 事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数 (実)	受益対象者 の範囲及び 人数 (述べ)	事業費 の額 (千円)
(ア) 【壱】 電子ゲーム及びその関連機器・資料等の保存技術・方法等についての研究・開発並びにその情報の提供に関する事業	1. アーカイブ：全国アーカイブ、書齋と倉庫の設備、空調管理、資料の整理と移動	通年	法人事務所： 東京本部 アーカイブ	当法人 5名 協力者 1名	国内外の アーキビスト 権利者／研究者	974
	2. 資料電子化：紙資料のデジタル化とメタデータの登録、スキャン研究 (国際連携)	通年	法人事務所： 東京本部 アーカイブ	当法人 3名 協力者 3名	国内外の 権利者／研究者	1,543
	3. ディスク研究：磁気ディスクの保存研究/開発、ポリシー企画 (国際連携)、FDD研究	通年	法人事務所： 東京本部、 新潟支店 研究所	当法人 5名 協力者 5名	国内外の アーキビスト	128
	4. テープ研究：カセットテープの保存研究と開発、テープデッキ関連研究	随時	法人事務所： 東京本部、 新潟支店 研究所	当法人 1名 協力者 1名	公開予定	15
	5. エミュ開発：エミュレーターとFPGA開発、ハード関連の再現、リモートプレイ研究	随時	法人事務所： 東京本部 研究所、 海外	当法人 3名 協力者 2名	公開予定	0
	6. 媒体移行：全媒体の保存作業 (移行作業：マイグレーション・吸出)	通年	法人事務所： 東京本部、 新潟支店 研究所	当法人 3名 協力者 1名	国内外の 権利者／研究者	1,203
	7. 半導体保存：家庭用ゲーム機のロムカセットと電子ゲーム関連の研究、保存、撮影	随時	法人事務所： 東京本部 研究所	当法人 1名 協力者 1名	国内外の 権利者／研究者	0
	8. データ解析：全媒体の生データ分析・解析・変換、アナライザー開発、リマスター	通年	法人事務所： 新潟支店 研究所	当法人 2名 協力者 1名	国内外の アーキビスト	0
	9. 基板保存：アーケード基板のメンテナンスと保存研究、デコカセ企画 (国際連携)	随時	法人事務所： 東京本部、 福岡研究所	当法人 2名 協力者 4名	国内外の アーキビスト	3
	10. 光学研究：光学媒体の保存研究と開発、光学ドライブ関連の研究と改造	通年	法人事務所： 東京本部、 新潟支店、 海外	当法人 3名 協力者 6名	公開予定	33
	11. 画像修復：カラーキャリブレーション研究、デジタル修復 (技術と運用、自動化)	随時	法人事務所： 東京本部 研究所	当法人 1名 協力者 1名	公開予定	38
	12. 携帯保存：携帯電話の研究と保存作業、技術関連情報収集、アプリのリスト制作	通年	法人事務所： 東京本部、 大阪研究所、 海外	当法人 1名 協力者 6名	国内外の 一般市民 計800人／年間	3

定款 の事業名	企画名 事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数 (実)	受益対象者 の範囲及び 人数(述べ)	事業費 の額 (千円)
(イ) 【忒】 電子ゲーム及 びその関連機 器・資料等の 保存技術・方 法等の普及・ 啓発に関する 事業	13. サイト運用：ホームペー ジの公式コンテンツの制作と 投稿、英語対応(交際連携)	通年	法人事務所： 東京本部、 大阪研究所 公式サイト	当法人 3名 協力者 5名	国内外の 一般市民 計27万人/年間	139
	14. 季節会報：会報制作と配 布、グッズ制作、メーリン グ、英語会報(国際連携)	年 3回	法人事務所： 東京本部、 京都製作所、 全国配布	当法人 11名 協力者 2名	国内外の 一般市民 計1千人/年間	356
	15. 図書館：公式アーカイブ 資料の棚卸(ゲーム、雑誌、 機器)と公開活動	通年	法人事務所： 東京本部 アーカイブ、 羽生研究所	当法人 5名 協力者 2名	国内の 一般市民 計20人/年間	1,608
	16. 機器保守：公式アーカイ ブのレトロ機器のメンテナ ンス、修理、技術資料制作など	随時	法人事務所： 東京本部 アーカイブ、 麻生研究所	当法人 1名 協力者 1名	公開予定	18
	17. データベース：公式ゲー ムデータベースとレポジトリ ーの設計、開発、管理、運用	通年	法人事務所： 東京本部 福岡研究所	当法人 4名 協力者 2名	公開予定	40
	18. 書籍目録：雑誌やその他 の書籍のINDEX化、コンテン ツ登録、タケル作品登録	通年	法人事務所： 東京本部 書齋、 仙台研究所	当法人 3名 協力者 1名	国内の 一般市民 計500人/年間	944
	19. 資金集め：協賛社募集、 活動PR、会員募集、遺贈と寄 贈企画、補助金と助成金	通年	法人事務所： 東京本部	当法人 3名 協力者 3名	国内外の 一般市民 計100人/年間	152
	20. イベント：講演会、ネッ トストーリーミング配信と参 加、展示会/展覧会	年 3回	法人事務所： 東京本部、 福岡研究所 ネット配信	当法人 1名 協力者 2名	国内外の 一般市民 計1千/年間	1
	21. 動画制作：ドキュメンタ リー制作(取材・翻訳な ど)、取材アーカイブ企画	年 2回	法人事務所： 東京本部、 福岡/千葉、 ネット配信	当法人 5名 協力者 8名	国内外の 一般市民 計9千人/年間	189
	22. 名誉会員：名誉会員との 関係強化、イベントへの出席 など	随時	法人事務所： 東京本部、 公式サイト	当法人 12名 協力者 2名	国内外の 一般市民 計5千人/年間	108
	23. コミュニティ：日本語/英 語ソーシャルネットワーク (ツイッター、DISCORD)	通年	法人事務所： 東京本部、 大阪研究所 公式サイト	当法人 4名 協力者 6名	国内外の 一般市民 計5万人/年間	22

定款 の事業名	企画名 事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数 (実)	受益対象者 の範囲及び 人数(述べ)	事業費 の額 (千円)
(ウ) 【参】 電子ゲーム及びその関連機器・資料等の保存技術・方法等の普及を目的とするアーキビスト並びに企業・団体等との連携及びその支援に関する事業	24. カタログ：オンライン公式ゲームカタログの制作、開発、管理（文化庁連携事業）	通年	法人事務所：東京本部、秦野製作所、公式サイト、国営サイト	当法人 2名 協力者 1名	国内外の一般市民 計1万人/年間	925
	25. リレーション：学会/協議会の参加、他の団体との連携、ロビー活動	随時	法人事務所：東京本部	当法人 5名 協力者 18名	国内外の団体/法人 20団体	239
	26. 収集活動：コレクターズネットワーク、寄贈者対応、ゲーム関連資料収集活動	随時	法人事務所：東京本部、和光研究所	当法人 2名 協力者 6名	公開予定	178
	27. プレイ保存：ゲームプレイ記録の開発と運用（プレイヤー収集、記録、録画）	随時	法人事務所：東京本部、新潟支店 研究所	当法人 1名 協力者 1名	国内の一般市民	0
	28. ベクター制作：ベクターロゴ製作（トレース）、編集と管理（国際連携）	通年	法人事務所：東京本部、海外	当法人 1名 協力者 1名	国内外のアーキビスト 権利者/研究者	240
	29. チャリティー：チャリティーオークション、余剰寄贈品の出品と販売	年 12回	法人事務所：東京本部 アーカイブ	当法人 1名 協力者 1名	国内外の一般市民	6
	30. 取得ファンド：作品などを取得するための資金運用、作品購入（国際連携）	随時	法人事務所：東京本部、海外	当法人 2名 協力者 1名	国内外の一般市民	1

(3) 事業実施体制

I. 会議に関する事項

- 理事会：2022年 8月14日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：衆議院の訪問、正会員向けディスコード運用開始について
- 理事会：2022年11月29日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：支払いシステムの全更新について
- 理事会：2023年 1月24日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：活動中間レビューと調整、アーカイブ事業申請について
- 理事会：2023年 6月12日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：アーカイブ事業に必要な繋ぎ融資、2022年度の社員総会について
- 理事会：2023年 7月 3日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：2022年度の全プロジェクトの報告について
- 理事会：2023年 7月24日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：2023年度の目標設定について
- 臨時総会：2023年 7月30日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：理事の再選について
- 2022年度社員総会：2023年 8月 6日、東京等々力本部とズーム（ビデオ会議）
議事内容：2022年度の事業報告と2023年度の活動決定について

II. 会員

- A) 正会員：31名（役員/内：7名）

- B) 賛助会員・個人：415名（海外/内：108名）/法人：11名（海外/内：4名）
- C) 名誉会員：8名

III. 作業者・協力者

- A) 作業者（アーカイブ事業）
実人数：8人 活動時間数 計2,921時間
- B) 協力者（ボランティア）
述べ人数：95人

IV. おもな連携団体・協賛社・パートナー

- A) 国内（あいうえお順）
 - ゲームアーカイブ推進連絡協議会
 - 株式会社工画堂スタジオ
 - 国立国会図書館
 - 認定NPO法人サービスグラント
 - 株式会社資料保存器材
 - 株式会社月海
 - 日本HDD協会
 - 株式会社ピクセル
 - ブラザー工業株式会社
- B) 海外（ABC順）
 - Aaru Technical Committee（任意団体、スペイン）
 - CinémaMathèque suisse（財団法人、スイス）
 - Coin-op Legacy（NPO法人、フランス）
 - Herní historie（NPO法人、チェコ）
 - Hit Save!（NPO法人、アメリカ）
 - La Ludothèque française（NPO法人、フランス）
 - MO5.COM（NPO法人、フランス）
 - Swiss Video Game Archivists（NPO法人、スイス）

V. 事務局体制

事務局長	
事務局	会計担当
事務局	会計処理
事務局	会報担当
事務局	会員担当
事務局	議事録者

VI. 企画詳細

(ア) 【壺】の事業企画（保管、研究、開発、保存、解析、修復関連）

1. アーカイブ企画

今年度は協賛金のおかげでアーカイブの整理は進捗が良かった。アーカイブ事業のほうでも、スキャン作業の目標数値を達成することができた。

達成成果：

- ・本部アーカイブ通年湿度管理（45%～55%）
- ・17,000本目のゲーム関連商品がアーカイブに入った
- ・分解されたゲームパッケージの保管設備

2. 資料電子化企画

本事業は順調に進み、今年度で累計6,392タイトルの表紙のスキャンを達成した（画像数8,633点）。

達成成果：

- ・ゲームパッケージの分解作業（885本分）
- ・ゲームパッケージのスキャン（1,132本分）
- ・画像処理用の設備（クラウド用フォトショップ+8TBのSSD+JSXスクリプト）

3. ディスク研究企画

今年度の際立った成果としては、ポリーヌの8インチドライブ対応用アダプターが完成し、8インチも保存可能になった。日本語のマニュアルにあたる作業方法をまとめた資料では、ポリーヌの使用方法だけでなくディスクの物理的対応方法まで明文化できた。

達成成果：

- ・ポリーヌでのマニュアルの一般公開（冊子）
- ・8インチドライブ対応（アダプター製作）
- ・ポリーヌ追加20台を発注（国際連携）

4. テープ研究企画

テープデッキの選定、保存のためのデバイス検討を行った。

達成成果：

- ・タスカム202MKVの検証

5. エミュ開発企画

FM77AVエミュレーター上でコードの改変無くコピープロテクトを再現する環境を開発した。Paulineによるストリームデータを研究して、プロテクトの再現に必要な情報を取り出す目途がある程度立った。

達成成果：

- ・FM-7シリーズエミュレーターでのコピープロテクトの再現開発開始（国際連携）

6. 媒体移行企画

予定より多くの資料を移行できた。また、3年分の作業結果をDBに追加し、公開カタログ用の準備を進めることができた。

達成成果：

- ・PC-88とFM-7関連のフロッピーの移行作業（合計3,009枚、累計6,820枚）
- ・全6,820枚分のフロッピーのデータの画像化（公開用サムネイル画像）

7. 半導体保存企画

これまで作業を担当していた会員が予期せぬ形で退会となり、レポートの発行ができず、吸出しツールのソースと手順も、団体のレポジトリに置く処置をとった。

達成成果：

- ・MSX用の吸出しツールのソース公開（団体Github）

8. データ解析企画

資料収集を行った。現在のポリーヌからのデータを解析するためのアナライザー開発に着手した。

達成成果：

- ・アナログダンプに関する研究継続（資料収集、デバイス選定）
- ・FM-7関連のディスクのコピープロテクトの解析作業開始（国際連携）
- ・HxCの出力をデータベース用に調整（団体Github）

9. 基板保存企画

デコカセットシステムにおける全3種類（大基板+大カセ・大基板+小カセ・小基板+小カセ）の構成を揃え、動作確認及び情報収集を行った。

達成成果：

- ・データイーストの大カセ基板の修理の研究（修理完了も起動できず）

10. 光学研究企画

DomesDayの方法でLDを保存するプロジェクトを開始した。

達成成果：

- ・DomesDayデバイス2セット取得（国際連携）

11. 画像修復企画

今年度は過去に作成した画像（全てゲームパッケージのスキャン）の整理が出来た。これでスクリプトの修正が必要な資料の種類がわかった。

達成成果：

- ・Adobe用のスクリプトの更新（画像自動変換用）
- ・AdobeのCreative Cloudへ移行

12. 携帯保存企画

ガラ携というモバイル端末の研究は、今年度は完全に海外の外部チームに任せることとなった。団体内に十分な知識がないことがわかったので、今後データベース関連の活動にシフトする方向。

達成成果：

- ・モバイルアプリの保存研究開始（国際連携）

(イ)【式】の事業企画（普及、啓発、広報、募集、提供、共有関連）

13. サイト運用企画

記事投稿を年14回、プレス配信のメディア掲載も実現。英語版サイトは更新中である。年々、当協会への問い合わせやメディア掲載は増えている

達成成果：

- ・新決済システムの開発（12月に展開）
- ・保存関連記事を投稿（14回）

14. 季節会報企画

予定通り会報発行、アーカイブ公開を行った。活動用キャラクターの検討は進捗なし。

達成成果：

- ・会報の発行（年2回：冬・春）
- ・英語の会報の発行（年1回：国際連携）

15. 図書館企画

今までゲーム14,550本棚卸完了。雑誌全体整理作業開始。

達成成果：

- ・雑誌：抜けている号の取得（20冊ほど）
- ・本部書斎の全棚卸とデータベース更新（5,104冊分）
- ・ゲーム所蔵品の登録：累計49,906点

16. 機器保守企画

等々力本部のハードウェアの管理人がいなくなったためにこの事業が保留となった。次の担当者を探すことが課題となる。

達成成果：

- ・技術者との連携を強化（国際連携）

17. データベース企画

複数に分かれていたデータベースのマージ作業に着手し、将来のマイグレーション及び配備・運用についての指針を定めた。

達成成果：

- ・FileMakerのゲームDBのマイグレーションを開始（Access DBとマージ）
- ・Azure上の基盤作成（Microsoft SQLを検討）

18. 書籍目録企画

プログラムリストのINDEX化は予定を上回る成果で、合計127冊となった。ゲーム広告のINDEX化作業を開始し、まずは160冊分の基本情報を追加。今までの情報の解析が進んでいるが、情報を公開するための準備が出来ていない。

達成成果：

- ・プログラムリストのINDEX化作業（雑誌127冊分）
- ・ゲーム関連広告のINDEX化作業開始

19. 資金集め企画

今年度は法人との協力を力を入れて協賛会社が増えた。そしてツイッター以外の一般人まで声が届くように活動した。

達成成果：

- ・協賛社：3社参加（6社継続）
- ・米国からのゲーム会社から大きな協賛金を受けた（国際協力）
- ・客イベントに参加（東京コミックマーケット、秋葉原MI68、大阪ゲームアンチーク）
- ・GOOGLE広告の作成

20. イベント企画

配信計画を作成したが担当者の都合があわず劣後、実施に至らず。

達成成果：

- ・Youtuberと協力し東京本部で撮影実施（国際協力）

21. 動画制作企画

今年度は無事にドキュメンタリーを一本リリースして、今後の制作に必要な費用をクラウドファンディングで出来ないか検討した。

達成成果：

- ・1本のドキュメンタリーのリリース（芸夢）

22. 名誉会員企画

名誉会員のイベントを開催し、関係強化を図った。今後は名誉会員リストから参画者の検討を進める。

達成成果：

- ・名誉会員の募集と参加（新たに2名）

23. コミュニティ企画

日本語ツイッターは複数担当にてチームを設立、運用稼働を行った。

達成成果：

- ・英語のDISCORDサーバーの管理（国際連携）

(ウ)【参】の事業企画（連携、協力、支援、収集、取得関連）

24. カタログ企画

カタログ用のデータを大きく増やした。そしてプラットフォームの調整が細かく出来るデータベースの仕組みを追加した。MADBとの連携が必要なためにデータの公開は次年度となる。

達成成果：

- ・マルチプラットフォームへの対応
- ・マルチプラットフォーム関連データの更新（4,227件分）

25. リレーション企画

今後の活動の協力、そして会員の教育のために学会に参加したり、国内外の団体との連携を作ったりした。

達成成果：

- ・デジタルアーカイブ学会に参加
- ・各種取材を受けた（新聞・雑誌）

- ・米国のNPO法人HIT SAVE!との連携を強化（国際連携）

26. 収集活動企画

コレクターとのコミュニケーションをしながら今年は国内外からの多くの寄贈品の受付が出来た。遺贈関連の検討ができて、今後大きな課題になりうるため、引き続き対応強化に努めたい。

達成成果：

- ・寄贈品活動開始（2,700点ほど受け取り）

27. プレイ保存企画

半導体不足や企業連携の頓挫といった外部要因も多く研究は進んだが目標達成できず。

28. ベクター制作企画

80年代中心のゲームブランドのロゴ40個以上のリマスターが出来た。プロセスを見直して、作業の基準を決定した。

達成成果：

- ・国産ブランドロゴのトレース（合計48個+バリエーション：国際連携）

29. チャリティー企画

出品可能な品物の整理・目録作成まで行った。出品は運用体制の見直しを含め翌年度に実施予定。

達成成果：

- ・出品可能な品物の整理と準備

30. 取得ファンド企画

取得ファンドのテストを行って、全体の流れの確認が出来た。会計の処理と資産関連の登録ができるようになった。

達成成果：

- ・ファンドの資金を利用して1本のゲームソフトを収集（国際連携）

2022年度 活動計算書

事業報告用

 特定非営利活動法人 ゲームホソンキョウカイ
 ゲーム保存協会

令和4年8月1日から令和5年7月31日まで

[税込] (単位:円)

科目	金額	小計・合計
【A】 経常収益		
1 受取会費		3,376,000
正会員受取会費	262,500	
法人会員受取会費	240,000	
賛助会員受取会費	2,153,500	
役員受取会費	705,000	
受取入金	15,000	
2 受取寄付金		4,849,709
受取寄付金	16,100	
受取協賛金	2,950,000	
資産受贈益	12,800	
施設等受入評価益	1,620,559	
ボランティア受入評価益	250,250	
3 受取助成金等		3,970,000
受取国等補助金	3,970,000	
4 事業収益		230,531
自主事業収益	230,531	
5 その他収益		36,013
受取利息	15	
雑収益	35,998	
経常収益計		12,462,253
【B】 経常費用		
1 事業費		
(1) 人件費		5,012,485
給料手当	4,606,495	
法定福利費	25,094	
通勤費	130,646	
ボランティア評価費用	250,250	
(2) その他経費		5,976,934
業務委託費	843,500	
諸謝金	4,028	
ボランティア謝金	12,000	
印刷製本費	74,666	
会議費	81,105	
旅費交通費	267,036	
運搬費	45,651	
通信費	366,727	
消耗品費	1,533,833	
修繕費	8,588	
水道光熱費	171,103	
地代家賃	642,117	
施設等評価費用	1,620,559	
減価償却費	12,797	
諸会費	130,386	
接待交際費	29,790	
租税公課	5,500	
支払手数料	79,691	
支払利息	47,857	
事業費計		10,989,419
2 管理費		
(1) 人件費		99
法定福利費	99	
(2) その他経費		551,637
業務委託費	35,200	
印刷製本費	25,940	
通信費	102,302	
新聞図書費	595	
消耗品費	66,324	
水道光熱費	36,457	
地代家賃	196,744	
租税公課	200	
支払手数料	87,875	
管理費計		551,736
経常費用計		11,541,155
当期経常増減額【A】-【B】…①		921,098
【C】 経常外収益		
定資産売却益		
経常外収益計		
【D】 経常外費用		
固定資産売却損		
固定資産除却損		
経常外費用計		
当期経常外増減額【C】-【D】…②		
税引前当期正味財産増減額 ①+②…③		921,098
法人税、住民税及び事業税 …④		
前期繰越正味財産額 …⑤		4,406,721
次期繰越正味財産額 ③-④+⑤		5,327,819

2022年度 貸借対照表

事業報告用

 特定非営利活動法人 ゲーム保存協会
ゲームホゾンキョウカイ

 令和4年8月1日から令和5年7月31日まで
 [税込] (単位: 円)

科目	金額	小計・合計
【A】 資産の部		
1 流動資産		
(1) 現金・預金		1,586,568
現金(本部金庫)	40,643	
普通預金(ペイペイ銀行)	398,700	
普通預金(りそな銀行)	797,842	
普通預金(ゆうちょ銀行)	49,850	
当座預金(ストライプジャパン)	299,533	
(2) 棚卸資産		22,962
貯蔵品	22,962	
(3) その他流動資産		4,009,590
前払金	39,590	
未収補助金	3,970,000	
流動資産合計…①		5,619,120
2 固定資産		
(1) 有形固定資産		12,800
保存型商品及び媒体	12,800	
固定資産合計…②		12,800
【A】 資産合計 ①+②		5,631,920
【B-1】 負債の部		
1 流動負債		
未払金	11,304	291,304
仮受金	280,000	
流動負債合計…③		291,304
2 固定負債		
減価償却累計額	12,797	12,797
固定負債合計…④		12,797
負債合計 ③+④		304,101
【B-2】 正味財産の部		
前期繰越正味財産額		4,406,721
当期正味財産増減額		921,098
正味財産合計		5,327,819
【B】 負債及び正味財産合計 【B-1】 + 【B-2】		5,631,920

2022年度 財務諸表の注記

令和4年8月1日から令和5年7月31日まで

事業報告用

特定非営利活動法人 ゲーム 보존協会
ゲーム 보존キョウカイ

2023年 7月31日 現在

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準

(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1). 棚卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価法

(2). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産：定率法 ただし建物および平成28年4月1日以降取得の建物付属設備・構築物は定額法

無形固定資産：定額法

(3). 引当金の計上基準

該当無し

(4). 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。

また計上額の算定方法は「3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。

(5). ボランティアによる役務の提供

ボランティアによる役務の提供は、

「4. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。

(6). 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業費の区分は以下の通りです。

[税込] (単位：円)

科目	研究事業	啓発事業	連携事業	非収益事業	全事業計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取 会費				3,376,000	3,376,000		3,376,000
2. 受取寄附金				4,849,709	4,849,709		4,849,709
3. 受取助成金等				3,970,000	3,970,000		3,970,000
4. 事業収益	230,531				230,531		230,531
5. その他収益				36,013	36,013		36,013
経常収益計	230,531			12,231,722	12,462,253		12,462,253
II 経常費用							
(1) 人件費							
給料 手当	2,305,975	1,563,338	737,182		4,606,495		4,606,495
法定福利費	7,234	9,149	8,711		25,094	99	25,193
通 勤 費	100,626	9,348	20,672		130,646		130,646
ボランティア受入評価益		250,250			250,250		250,250
人件費計	2,413,835	1,832,085	766,565		5,012,485	99	5,012,584
(2) その他経費							
業務委託費	60,000	548,395	235,105		843,500	35,200	878,700
諸 謝 金		4,028			4,028		4,028
ボラ 謝金	6,000		6,000		12,000		12,000
印刷製本費		65,320	9,346		74,666	25,940	100,606
会 議 費	2,755	68,170	10,180		81,105		81,105
旅費交通費	13,888	75,065	178,083		267,036		267,036
運 搬 費	21,697	15,600	8,354		45,651		45,651
通 信 費	14,576	309,860	42,291		366,727	102,302	469,029
新聞図書費						595	595
消耗品 費	929,733	414,720	189,380		1,533,833	66,324	1,600,157
修 繕 費	8,588				8,588		8,588
水道光熱費	109,993	61,110			171,103	36,457	207,560
地代 家賃	321,064	321,053			642,117	196,744	838,861
施設等評価費用	810,280	810,279			1,620,559		1,620,559
減価償却費			12,797		12,797		12,797
諸 会 費			130,386		130,386		130,386
接待交際費		19,290	10,500		29,790		29,790
租税 公課		5,500			5,500	200	5,700
支払手数料	24,811	51,520	3,360		79,691	87,875	167,566
支払 利息		47,857			47,857		47,857
その他経費計	2,323,385	2,817,767	835,782		5,976,934	551,637	6,528,571
経常費用計	4,737,220	4,649,852	1,602,347		10,989,419	551,736	11,541,155
当期経常増減額							921,098

3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

[税込] (単位：円)

内容	金額	算定方法
施設の無償利用 (倉庫)	810,280	間取り図で測った実際に使用されている空間 (管理費込家賃全体の6分の1)
施設の無償利用 (作業室)	810,279	間取り図で測った実際に使用されている空間 (管理費込家賃全体の6分の1)
合計	1,620,559	

4. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

[税込] (単位：円)

内容	金額	算定方法
委託者からの支援	250,250	委託した作業の一部か全てボランティアで受けた (契約上)
合計	250,250	

5. 用途等が制約された寄附金等の内訳

用途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。
当法人の正味財産は5,327,819円ですが、そのうち3,970,000円は、下記のように用途が特定されています。
したがって用途が制約されていない正味財産は1,357,819円です。

[税込] (単位: 円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
文化庁メディア芸術 アーカイブ推進支援事業	3,368,000	3,970,000	3,368,000	3,970,000	翌期に使用予定の補助金
合計	3,368,000	3,970,000	3,368,000	3,970,000	

6. 固定資産の増減内訳

[税込] (単位: 円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
(有形固定資産)						
保存型遊戯及媒体	0	12,800	0	12,800	▲ 12,797	3
合計	0	12,800	0	12,800	▲ 12,797	3

7. 借入金の増減内訳

[税込] (単位: 円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
短期借入金	0	4,370,000	4,370,000	0
役員借入金	0	1,000,000	1,000,000	0
合計	0	5,370,000	5,370,000	0

8. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

[税込] (単位: 円)

科目	財務諸表に 計上された金額		
	内、役員との取引	内、近親者及び 支配法人等との取引	
(活動計算書)			
経常収益			
賛助会員受取会費			3,000
役員受取会費	2,153,500	645,000	
受取寄付金	705,000	840	
施設等受入評価益	16,100		
経常収益計	1,620,559	1,620,559	3,000
経常費用			
給料手当			92,725
ボラ 謝金	4,606,495	12,000	
印刷製本費	12,000	1,580	
会議費	74,666	9,063	1,400
旅費交通費	81,105	35,300	
通信費	267,036	2,944	
接待交際費	366,727	1,100	
経常費用計	29,790	61,987	94,125
活動計算書計	5,437,819	2,328,386	97,125

9. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

該当無し

2022年度 財産目録

事業報告用

特定非営利活動法人 ゲームホソンキョウカイ
ゲーム保存協会令和4年8月1日から令和5年7月31日まで
[税込](単位:円)

科目	金額	小計	合計
【A】 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			1,586,568
現金		40,643	
本部金庫	40,643		
普通預金		1,246,392	
ペイペイ銀行	398,700		
りそな銀行	797,842		
ゆうちょ銀行	49,850		
当座預金		299,533	
ストライプジャパン	299,533		
(2) 棚卸資産			22,962
貯蔵品		22,962	
切手	13,962		
金券	9,000		
(3) その他流動資産			4,009,590
前払金		39,590	
労働保険前支払	39,590		
未収補助金		3,970,000	
国庫補助金	3,970,000		
流動資産合計 …①			5,619,120
2 固定資産			
(1) 有形固定資産			12,800
保存型		12,800	
商品及び媒体	12,800		
固定資産合計 …②			12,800
【A】 資産合計 ①+②			5,631,920
【B-1】 負債の部			
1 流動負債			
未払金		11,304	291,304
貸利息等	11,304		
仮受金		280,000	
送料等の借受け金	280,000		
流動負債合計 …③			291,304
2 固定負債			
固定負債		12,797	12,797
減価償却累計額	12,797		
固定負債合計 …④			12,797
【B-1】 負債合計 ③+④			304,101
【B-2】 正味財産合計 【A】 - 【B-1】			5,327,819

2022年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがる全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬有無を記載した名簿)

ゲームホソソキョウカイ

特定非営利活動法人 ゲーム保存協会

1 確認事項(法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。)

- 以下の役員には、欠格事由者が含まれません。(法第20条関係)
- 各役員について、家族の規定に違反していません。(法第21条関係)

2 役員一覧

	役名	(フリガナ)	全事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	理事長	るどん じよぜふ	令和4年8月1日～ 令和5年7月31日	
		ルドン ジョゼフ		
2	副理事長	ふくだ たくや	令和4年8月1日～ 令和5年7月31日	
		福田 卓也		
3	理事	ほりい なおき	令和4年8月1日～ 令和5年7月29日	
		堀井 直樹		
4	理事	さとう ゆうじ	令和4年8月1日～ 令和5年7月29日	
		佐藤 裕治		
5	理事	かわもと あい	令和4年8月1日～ 令和5年7月31日	
		河本 愛		
6	理事	いわさき ひろふみ	令和4年8月1日～ 令和5年7月31日	
		岩崎 浩文		
7	監事	やまだ ようへい	令和4年8月1日～ 令和5年7月31日	
		山田 洋平		

社員名簿 (社員のうち10人以上者名簿)

ゲームホソンキョウカイ

令和5年7月31日現在 特定非営利活動法人 ゲーム保存協会

氏名	
01 ルドン ジョゼフ	
02 福田 卓也	
03 佐藤 裕治	
04 堀井 直樹	
05 河本 愛	
06 岩崎 浩文	
07 山田 洋平	
08 金澤 剛志	
09 松原 圭吾	
10 伊藤 淳司	
11 村上 文徳	
12 北口 陽子	
13 沼 高行	
14 駒林 貴行	
15 宮島 啓一	
16 渡辺 泰輔	
17 北村 淳	
18 梅澤 大輔	
19 手島 孝志	
20 リー ジャンルイ	
21 細谷 滝音	
22 水谷 健一	
23 ロジャーズ ダミアン	
24 松宮 清貴	
25 松宮 大輔	
26 北嶋 拓磨	
27 戸部 秀徳	
28 山本 耕平	