

関係学校法人理事長 殿  
私立幼稚園設置者 殿

東京都生活文化スポーツ局私学部長  
戸谷 泰之  
(公印省略)

令和 5 年度私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る実績報告書等の提出について (依頼)

このことについて、私立幼稚園預かり保育推進補助金交付要綱第 1 1 により、下記のとおり実績報告書等をご提出くださいますようお願いいたします。

## 記

### 1 提出書類 ※全ての提出書類に印鑑証明書上の押印が必要

- (1) 令和 5 年度私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る実績報告書 (別記第 2 号様式)
- (2) 補助金請求書 ※法人又は設置者単位で 1 通
- (3) 支払金口座振替依頼書 (第 1 号様式) ※法人又は設置者単位で 1 通
- (4) 委任状 ※口座振替依頼人が理事長又は設置者でない場合は提出
- (5) 令和 5 年度私立幼稚園預かり保育推進補助金実施率に係る確認書 ※単価表③適用園のみ提出

※提出書類に使う印鑑は、修正印を含めて印鑑証明書上の印鑑を使用してください。

(支払金口座振替依頼書についても、印鑑証明書上の印鑑で押印してください。)

※交付申請書提出時から印鑑証明書の記載事項(理事長名、住所等)に変更があった場合のみ、変更後の印鑑証明書を提出すること。

### 2 提出期限

令和 6 年 4 月 8 日 (月曜日) 必着 (郵送のみで受付)

### 3 提出先 (問い合わせ先)

東京都生活文化スポーツ局私学部私学振興課助成担当

〒1 6 3 - 8 0 0 1 東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1

メールアドレス S1121501@section.metro.tokyo.jp

※ 提出 (郵送) の際に、封筒に「預かり保育推進補助金実績報告書在中」と朱筆してください。

### 4 留意事項

- (1) 実績報告書の様式等は、下記アドレスにて電子ファイルをダウンロードしてください。  
<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/0000000715.html>  
※掲載は令和 6 年 3 月 2 2 日 (金) の夕方を予定しています。
- (2) 実績報告書の記入内容を訂正する場合は、二重線で抹消の上、正しく記入し、訂正箇所に訂正印を押印してください (修正液、修正テープ等は使用しないでください)。
- (3) 都への提出書類の写しや根拠書類等の補助金関係書類は、令和 6 年度から起算し、5 年間幼稚園で大切に保存してください。
- (4) 既に補助対象経費の支払実績が確定している場合は、早めにご提出願います。