

改正後(赤字部分は改正部分)																																
(別記1様式) 事業実施計画書																																
都道府県・市町村・学校法人名																																
事業実施計画書 (特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業)																																
【目的】																																
※本補助事業着手年度： (令和 年度)																																
【内容】																																
①医療・保健・福祉・労働などの関係行政機関等との相互連携の下で、卒業後の見守・自立・社会参加も含めた、広域的な地域支援のための有機的なネットワークを形成																																
【現状と課題】																																
【求められる有機的なネットワークの在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
②支援地域内の有機的なネットワークを十分機能させるため、個別的教育支援計画を相互連携して作成・活用																																
【現状と課題】																																
【求められる個別的教育支援計画の活用の在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
③地域における社会福祉施設や障害者雇用施設と特別支援教育との一層の連携強化に取り組み、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携																																
【現状と課題】																																
【求められる医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携の在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
④これらの取組を普及啓発																																
【本年度の事業内容】																																
※③において、有機的なネットワークが形成されるまでの間、必要に応じて、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携を支援するコーディネーターを配置する場合は、記載すること。複数の役割を持つ者を配置している場合は、主たる支援内容の項目でまとめて記載し、具体的な支援内容を記載すること。																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支援内容</th> <th>配置人数</th> <th>※実人数</th> <th>配置先及び具体的な支援内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>早期支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>就学支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>発達障害支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合理的配慮</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>学校・病院連携</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容	早期支援				就学支援				発達障害支援				合理的配慮				学校・病院連携				計	0						
支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容																													
早期支援																																
就学支援																																
発達障害支援																																
合理的配慮																																
学校・病院連携																																
計	0																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">【経費の配分・使用方法】</th> <th>金額</th> <th>内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>雑費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>印刷品費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>通信運搬費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>施設使用費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計(補助対象経費)</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	【経費の配分・使用方法】		金額	内訳	雑費				印刷品費				通信運搬費				人件費				施設使用費				その他				計(補助対象経費)	0		
【経費の配分・使用方法】		金額	内訳																													
雑費																																
印刷品費																																
通信運搬費																																
人件費																																
施設使用費																																
その他																																
計(補助対象経費)	0																															
※雑費、人件費は、各種補助事業者の会計規則等(委託契約による場合は、事業者の規定等)に基づいて適切に計上すること。 ※派遣契約による場合は、実費経費に計上すること。 ※委託契約による場合は、各項目に該当する内容をそれぞれの書目により計上すること。 ※本事業に要する経費で各書目におさまらないものは、その他に計上し、具体的な内容を内訳に示すこと。 ※消費税込み価格で記入すること。																																
【本件担当】																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>姓</td></tr> <tr><td>電</td><td>話</td><td>番</td><td>号</td></tr> <tr><td>メ</td><td>ール</td><td>ア</td><td>ド</td><td>レ</td><td>ス</td></tr> </table>	姓	名	姓	電	話	番	号	メ	ール	ア	ド	レ	ス																			
姓	名	姓																														
電	話	番	号																													
メ	ール	ア	ド	レ	ス																											

改正前																																
(別記1様式) 事業実施計画書																																
都道府県・市町村・学校法人名																																
事業実施計画書 (特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業)																																
【目的】																																
※本補助事業着手年度： (平成 令和 年度)																																
【内容】																																
①医療・保健・福祉・労働などの関係行政機関等との相互連携の下で、卒業後の見守・自立・社会参加も含めた、広域的な地域支援のための有機的なネットワークを形成																																
【現状と課題】																																
【求められる有機的なネットワークの在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
②支援地域内の有機的なネットワークを十分機能させるため、個別的教育支援計画を相互連携して作成・活用																																
【現状と課題】																																
【求められる個別的教育支援計画の活用の在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
③地域における社会福祉施設や障害者雇用施設と特別支援教育との一層の連携強化に取り組み、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携																																
【現状と課題】																																
【求められる医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携の在り方】																																
【本年度の事業内容】																																
④これらの取組を普及啓発																																
【本年度の事業内容】																																
※③において、有機的なネットワークが形成されるまでの間、必要に応じて、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携を支援するコーディネーターを配置する場合は、記載すること。複数の役割を持つ者を配置している場合は、主たる支援内容の項目でまとめて記載し、具体的な支援内容を記載すること。																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支援内容</th> <th>配置人数</th> <th>※実人数</th> <th>配置先及び具体的な支援内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>早期支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>就学支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>発達障害支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合理的配慮</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>学校・病院連携</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容	早期支援				就学支援				発達障害支援				合理的配慮				学校・病院連携				計	0						
支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容																													
早期支援																																
就学支援																																
発達障害支援																																
合理的配慮																																
学校・病院連携																																
計	0																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">【経費の配分・使用方法】</th> <th>金額</th> <th>内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>雑費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>印刷品費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>通信運搬費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>施設使用費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計(補助対象経費)</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	【経費の配分・使用方法】		金額	内訳	雑費				印刷品費				通信運搬費				人件費				施設使用費				その他				計(補助対象経費)	0		
【経費の配分・使用方法】		金額	内訳																													
雑費																																
印刷品費																																
通信運搬費																																
人件費																																
施設使用費																																
その他																																
計(補助対象経費)	0																															
※雑費、人件費は、各種補助事業者の会計規則等(委託契約による場合は、事業者の規定等)に基づいて適切に計上すること。 ※派遣契約による場合は、実費経費に計上すること。 ※委託契約による場合は、各項目に該当する内容をそれぞれの書目により計上すること。 ※本事業に要する経費で各書目におさまらないものは、その他に計上し、具体的な内容を内訳に示すこと。 ※消費税込み価格で記入すること。																																
【本件担当】																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>姓</td></tr> <tr><td>電</td><td>話</td><td>番</td><td>号</td></tr> <tr><td>メ</td><td>ール</td><td>ア</td><td>ド</td><td>レ</td><td>ス</td></tr> </table>	姓	名	姓	電	話	番	号	メ	ール	ア	ド	レ	ス																			
姓	名	姓																														
電	話	番	号																													
メ	ール	ア	ド	レ	ス																											

改正後(赤字部分は改正部分)																												
(別記1様式2 事業実施報告書)																												
都道府県・市町村・学校法人名																												
事業実施報告書 (特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業)																												
【目的】																												
※本補助事業着手年度： (令和 年度)																												
【内容】																												
①医療・保健・福祉・労働などの関係行政機関等との相互連携の下で、卒業後の就労・自立・社会参加も含めた、広域的な地域支援のための有機的なネットワークを形成																												
【現状と課題】																												
【求められる有機的なネットワークの在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
②支援地域内の有機的なネットワークを十分機能させるため、個別的教育支援計画を相互連携して作成・活用																												
【現状と課題】																												
【求められる個別的教育支援計画の活用の在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
③地域における社会福祉施設や障害者雇用施設と特別支援教育との一層の連携強化に取り組みため、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携																												
【現状と課題】																												
【求められる医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携の在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
④これらの取組を普及啓発																												
【本年度の事業内容】																												
※③において、有機的なネットワークが形成されるまでの間、必要に応じて、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携を支援するコーディネーターを配置する場合は、記載すること。複数の役割を持つ者を配置している場合は、主たる支援内容の項目でまとめて記載し、具体的な支援内容を記載すること。																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支援内容</th> <th>配置人数</th> <th>※実人数</th> <th>配置先及び具体的な支援内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>早期支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>就労支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>発達障害支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合理的配慮</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>学校・病院連携</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容	早期支援				就労支援				発達障害支援				合理的配慮				学校・病院連携				計	0		
支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容																									
早期支援																												
就労支援																												
発達障害支援																												
合理的配慮																												
学校・病院連携																												
計	0																											
【経費の配分・使用方法】																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>金額</th> <th>内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>給費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>送料込費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>通信運搬費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>雑役務費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計(補助対象経費)</td><td>0</td><td></td></tr> </tbody> </table>	費目	金額	内訳	給費			送料込費			通信運搬費			人件費			雑役務費			その他			計(補助対象経費)	0					
費目	金額	内訳																										
給費																												
送料込費																												
通信運搬費																												
人件費																												
雑役務費																												
その他																												
計(補助対象経費)	0																											
※給費、人件費は、各種補助事業者の会計規則等(委託契約による場合は、事業者の規定等)に基づいて適切に計上すること。 ※旅費的による場合は、雑役務費に計上すること。 ※旅費的による場合は、各項目に該当する内容をそれぞれの費目に計上すること。 ※本事業に要する経費で各費目におさまらないものは、その他に計上し、具体的な内容を内訳に示すこと。 ※消費税込み価格で記入すること。																												
【本件担当】																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>部</td></tr> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>部</td></tr> <tr><td>電</td><td>話</td><td>番</td><td>号</td></tr> <tr><td>メ</td><td>ール</td><td>ア</td><td>ド</td><td>レ</td><td>ス</td></tr> </table>	姓	名	部	姓	名	部	電	話	番	号	メ	ール	ア	ド	レ	ス												
姓	名	部																										
姓	名	部																										
電	話	番	号																									
メ	ール	ア	ド	レ	ス																							

改正前																												
(別記1様式2 事業実施報告書)																												
都道府県・市町村・学校法人名																												
事業実施報告書 (特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業)																												
【目的】																												
※本補助事業着手年度： (平成、令和 年度)																												
【内容】																												
①医療・保健・福祉・労働などの関係行政機関等との相互連携の下で、卒業後の就労・自立・社会参加も含めた、広域的な地域支援のための有機的なネットワークを形成																												
【現状と課題】																												
【求められる有機的なネットワークの在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
②支援地域内の有機的なネットワークを十分機能させるため、個別的教育支援計画を相互連携して作成・活用																												
【現状と課題】																												
【求められる個別的教育支援計画の活用の在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
③地域における社会福祉施設や障害者雇用施設と特別支援教育との一層の連携強化に取り組みため、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携																												
【現状と課題】																												
【求められる医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携の在り方】																												
【本年度の事業内容】																												
④これらの取組を普及啓発																												
【本年度の事業内容】																												
※③において、有機的なネットワークが形成されるまでの間、必要に応じて、医療・保健・福祉・労働等の関係機関等との適切な連携を支援するコーディネーターを配置する場合は、記載すること。複数の役割を持つ者を配置している場合は、主たる支援内容の項目でまとめて記載し、具体的な支援内容を記載すること。																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支援内容</th> <th>配置人数</th> <th>※実人数</th> <th>配置先及び具体的な支援内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>早期支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>就労支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>発達障害支援</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合理的配慮</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>学校・病院連携</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容	早期支援				就労支援				発達障害支援				合理的配慮				学校・病院連携				計	0		
支援内容	配置人数	※実人数	配置先及び具体的な支援内容																									
早期支援																												
就労支援																												
発達障害支援																												
合理的配慮																												
学校・病院連携																												
計	0																											
【経費の配分・使用方法】																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>金額</th> <th>内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>給費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>送料込費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>通信運搬費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>雑役務費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>計(補助対象経費)</td><td>0</td><td></td></tr> </tbody> </table>	費目	金額	内訳	給費			送料込費			通信運搬費			人件費			雑役務費			その他			計(補助対象経費)	0					
費目	金額	内訳																										
給費																												
送料込費																												
通信運搬費																												
人件費																												
雑役務費																												
その他																												
計(補助対象経費)	0																											
※給費、人件費は、各種補助事業者の会計規則等(委託契約による場合は、事業者の規定等)に基づいて適切に計上すること。 ※旅費的による場合は、雑役務費に計上すること。 ※旅費的による場合は、各項目に該当する内容をそれぞれの費目に計上すること。 ※本事業に要する経費で各費目におさまらないものは、その他に計上し、具体的な内容を内訳に示すこと。 ※消費税込み価格で記入すること。																												
【本件担当】																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>部</td></tr> <tr><td>姓</td><td>名</td><td>部</td></tr> <tr><td>電</td><td>話</td><td>番</td><td>号</td></tr> <tr><td>メ</td><td>ール</td><td>ア</td><td>ド</td><td>レ</td><td>ス</td></tr> </table>	姓	名	部	姓	名	部	電	話	番	号	メ	ール	ア	ド	レ	ス												
姓	名	部																										
姓	名	部																										
電	話	番	号																									
メ	ール	ア	ド	レ	ス																							

以下略

別記2様式1 事業実施計画書

別記2様式2 事業実施報告書

別記3様式1 事業実施計画書

別記3様式2 事業実施報告書

様式第1 交付申請書

様式第1別紙1 事業計画書

様式第1別紙2 収支予算書

様式第1別紙3 銀行口座情報

様式第2 交付申請一覧

様式第3 交付決定通知書

様式第3の2 交付決定通知書

様式第4 交付決定一覧

改正後(赤字部分は改正部分)

(様式第5 変更承認申請書)

文書番号  
令和 年 月 日

文部科学大臣 殿

申請者の名称  
当該団体の長の職名  
当該団体の長の氏名

令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)について、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣裁定)第8条の規定により、下記の通り内容を変更したいので、申請します。

記

- 1 既交付決定額 金 [ ] 円  
2 変更後の交付申請額 金 [ ] 円  
3 算出内訳 (単位:円)

補助事業区分	変更後の補助対象経費(A)	変更後の交付申請額(B)	既交付決定額(C)	差引増減額(D)=(B)-(C)
特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業		0		0
医療的ケア看護職員配置事業		0		0
外部専門家配置事業		0		0
合計	0	0	0	0

- 4 上記のほか、実績報告、交付条件等は、従前の取扱いのとおりとする。

【本件担当】

担 当 課  
担 当 者  
電 話 番 号  
イニシャル/フリガナ

改正前

(様式第5 変更承認申請書)

文書番号  
令和 年 月 日

文部科学大臣 殿

申請者の名称  
当該団体の長の職名  
当該団体の長の氏名

令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)について、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣裁定)第8条の規定により、下記の通り内容を変更したいので、申請します。

記

- 1 既交付決定額 金 [ ] 円  
2 変更後の交付申請額 金 [ ] 円  
3 算出内訳 (単位:円)

補助事業区分	変更後の補助対象経費(A)	変更後の交付申請額(B)	既交付決定額(C)	差引増減額(D)=(B)-(C)
特別な支援を必要とする子供への就学前から学齢期、社会参加までの切れ目ない支援体制整備事業		0		0
医療的ケア看護職員配置事業		0		0
外部専門家配置事業		0		0
合計	0	0	0	0

- 4 上記のほか、実績報告、交付条件等は、従前の取扱いのとおりとする。

【本件担当】

担 当 課  
担 当 者  
電 話 番 号  
イニシャル/フリガナ

以下略

様式第6 変更承認申請一覧

様式第7 変更交付決定通知書

様式第7の2 変更交付決定通知書

様式第8 変更交付決定一覧

改正後(赤字部分は改正部分)	改正前																		
<p>(様式第9 事業中止(廃止)承認申請書)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">文書番号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">令和 年 月 日</td></tr> </table> </div> <p>文部科学大臣 殿</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">申請者の名称</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の職名</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の氏名</td></tr> </table> </div> <p>令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)中止(廃止)承認申請書</p> <p>令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)については、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣決定)第9条の規定に基づき、下記の理由により補助事業を中止(廃止)したいので申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 交付決定額 <input style="width: 100px;" type="text"/>円</p> <p>2 中止(廃止)の理由 <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div></p> <p>(注) 交付決定通知書の写しを添付すること。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>【本件担当】</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">担 当 課</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 者</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">電 話 番 号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">メー ル ア ド レ ス</td></tr> </table> </div>	文書番号	令和 年 月 日	申請者の名称	当該団体の長の職名	当該団体の長の氏名	担 当 課	担 当 者	電 話 番 号	メー ル ア ド レ ス	<p>(様式第9 事業中止(廃止)承認申請書)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">文書番号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">令和 年 月 日</td></tr> </table> </div> <p>文部科学大臣 殿</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">申請者の名称</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の職名</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の氏名</td></tr> </table> </div> <p>令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)中止(廃止)承認申請書</p> <p>令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)については、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣決定)第9条の規定に基づき、下記の理由により補助事業を中止(廃止)したいので申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 交付決定額 <input style="width: 100px;" type="text"/>円</p> <p>2 中止(廃止)の理由 <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div></p> <p>(注) 交付決定通知書の写しを添付すること。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>【本件担当】</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">担 当 課</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 者</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">電 話 番 号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">メー ル ア ド レ ス</td></tr> </table> </div>	文書番号	令和 年 月 日	申請者の名称	当該団体の長の職名	当該団体の長の氏名	担 当 課	担 当 者	電 話 番 号	メー ル ア ド レ ス
文書番号																			
令和 年 月 日																			
申請者の名称																			
当該団体の長の職名																			
当該団体の長の氏名																			
担 当 課																			
担 当 者																			
電 話 番 号																			
メー ル ア ド レ ス																			
文書番号																			
令和 年 月 日																			
申請者の名称																			
当該団体の長の職名																			
当該団体の長の氏名																			
担 当 課																			
担 当 者																			
電 話 番 号																			
メー ル ア ド レ ス																			

改正後(赤字部分は改正部分)	改正前																														
<p>(様式第10 事業遅延届)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">文書番号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">令和 年 月 日</td></tr> </table> </div> <p>文部科学大臣 殿</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">届出者の名称</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の職名</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の氏名</td></tr> </table> </div> <p style="text-align: center;">令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)事業遅延届</p> <p>令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)については、下記の理由により補助事業の遂行が困難となりましたので、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣裁定)第10条の規定に基づき報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>理由： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 300px; height: 50px; vertical-align: middle;"></span></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">【本件担当】</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 課</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 者</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">電 話 番 号</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">メールアドレス</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> </table> </div>	文書番号	令和 年 月 日	届出者の名称	当該団体の長の職名	当該団体の長の氏名	【本件担当】		担 当 課		担 当 者		電 話 番 号		メールアドレス		<p>(様式第10 事業遅延届)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">文書番号</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">令和 年 月 日</td></tr> </table> </div> <p>文部科学大臣 殿</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">届出者の名称</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の職名</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">当該団体の長の氏名</td></tr> </table> </div> <p style="text-align: center;">令和 年度教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)事業遅延届</p> <p>令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)については、下記の理由により補助事業の遂行が困難となりましたので、教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業)交付要綱(平成28年4月1日文部科学大臣裁定)第10条の規定に基づき報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>理由： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 300px; height: 50px; vertical-align: middle;"></span></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">【本件担当】</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 課</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">担 当 者</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">電 話 番 号</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">メールアドレス</td><td style="border: 1px solid black;"></td></tr> </table> </div>	文書番号	令和 年 月 日	届出者の名称	当該団体の長の職名	当該団体の長の氏名	【本件担当】		担 当 課		担 当 者		電 話 番 号		メールアドレス	
文書番号																															
令和 年 月 日																															
届出者の名称																															
当該団体の長の職名																															
当該団体の長の氏名																															
【本件担当】																															
担 当 課																															
担 当 者																															
電 話 番 号																															
メールアドレス																															
文書番号																															
令和 年 月 日																															
届出者の名称																															
当該団体の長の職名																															
当該団体の長の氏名																															
【本件担当】																															
担 当 課																															
担 当 者																															
電 話 番 号																															
メールアドレス																															

以下略

様式第11 状況報告書

様式第11別紙1 状況報告書

様式第12 実績報告書

様式第12の2 実績報告書

様式第12別紙1 実績報告書内訳

様式第13 額の確定通知書

様式第13の2 額の確定通知書

様式第14 額の確定に関する報告書

様式第14別紙1 市町村別確定額一覧表

様式第15 返還命令書

様式第15の2 返還命令書

様式第16 仕入控除税額報告書

様式第17 調書